

.....



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

سازمان سینمایی و سمعی بصری

قرارداد خدمات پشتیبانی، نگهداری سامانه‌های پیاده‌سازی شده توسط شرکت فام در سازمان سینمایی

ماده ۱) مشخصات کارفرما:

نام دستگاه (کارفرما): سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

کد اقتصادی: ۴۱۱۴۳۷۶۶۳۱۹۶ شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۴۲۴۰۶۵

نام نماینده دستگاه:

سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع

ماده ۲) مشخصات پیمانکار:

نام شرکت طرف قرارداد (پیمانکار): شرکت فام سیستم شناسه ملی: ۱۰۱۰۳۲۲۲۱۶۰

شماره ثبت شرکت: ۲۸۵۱۹۴ تاریخ ثبت شرکت: ۸۵/۹/۱۳ کد اقتصادی: ۴۱۱۳۵۸۹۵۸۱۵۹

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت توسط شورای عالی انفورماتیک: شماره: ۱۳۵۱۳۰ مورخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۹

شماره حساب شرکت: ۱-۳-۵۴۱۵۱۰۳-۲-۱۰۴۱، بانک اقتصاد نوین شعبه بناب

نام نماینده (نمایندگان) پیمانکار: آقای بهروز نیرومند فام سمت نماینده (نمایندگان) پیمانکار: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و

صاحب امضای مجاز

ماده ۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای سازمان امور سینمایی و سمعی بصری واقع در شهر تهران می باشد.

ماده ۴) موضوع قرارداد:

ارائه خدمات پشتیبانی، نگهداری سامانه های پیاده شده توسط شرکت فام سیستم در سازمان سینمایی سمعی و بصری استقرار یافته‌اند، به شرح ذیل و خدمات پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد و لازم است پیوست قرارداد به امضاء صاحبان امضاء مجاز رسیده و به مهر شرکت ممهور گردد.

۴-۱- ارائه خدمات پشتیبانی و نگهداری سامانه های ذیل:

ردیف	نام سامانه	مبلغ
۱		
۲		۳۸,۵۲۷,۵۰۰,۰۰۰
۳		
۴	انجام یک مانور برگشت داده های پشتیبان گرفته شده از سامانه های بندهای ۱ تا ۳ همین جدول	
	مجموع (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده)	۳۸,۵۲۷,۵۰۰,۰۰۰



نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinema@Farhang.gov.ir



شماره:
تاریخ:
پوست:

ماده (۵) مدت زمان انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۳۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹

ماده (۶) مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد بدون احتساب ارزش افزوده ۳۵,۰۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حروف سی و پنج میلیارد و بیست و پنج میلیون ریال می باشد که به شرح ماده ۷ پرداخت می گردد.

تبصره: مالیات بر ارزش افزوده معادل ۱۰٪ مبلغ پیمان می باشد که پس از ارائه گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده معتبر مبلغ ۳۵,۰۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال قابل پرداخت می باشد. مبلغ کل قرارداد با احتساب مالیات بر ارزش افزوده ۳۸,۵۲۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال به حروف سی و هشت میلیارد و پانصد و بیست و هفت میلیون و پانصد هزار ریال

ماده (۷) نحوه پرداخت:

۱-۷ پرداخت اقساط مربوط به خدمات پشتیبانی و نگهداری قرارداد طی ده قسط متناسب با پیشرفت کار و انجام خدمات مربوطه و درخواست کتبی پیمانکار منضم به ارائه گزارش کارکرد توسط پیمانکار و پس از تأیید اولیه ناظر و تایید نهایی کارفرما و کسر کسورات قانونی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱-۷-۱ قسط اول مبلغ معادل ۲,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از انعقاد قرارداد

۱-۷-۲ قسط دوم مبلغ معادل ۴,۰۲۵,۲۷۷,۷۷۷ ریال پس از ماه اول قرارداد

۱-۷-۳ قسط سوم مبلغ معادل ۴,۰۲۵,۲۷۷,۷۷۷ ریال پس از ماه دوم قرارداد

۱-۷-۴ قسط چهارم مبلغ معادل ۴,۰۲۵,۲۷۷,۷۷۷ ریال پس از ماه سوم قرارداد

۱-۷-۵ قسط پنجم مبلغ معادل ۴,۰۲۵,۲۷۷,۷۷۷ ریال پس از ماه چهارم قرارداد

۱-۷-۶ قسط ششم مبلغ معادل ۴,۰۲۵,۲۷۷,۷۷۷ ریال پس از ماه پنجم قرارداد

۱-۷-۷ قسط هفتم مبلغ معادل ۴,۰۲۵,۲۷۷,۷۷۷ ریال پس از ماه ششم قرارداد

۱-۷-۸ قسط هشتم مبلغ معادل ۴,۰۲۵,۲۷۷,۷۷۷ ریال پس از ماه هفتم قرارداد

۱-۷-۹ قسط نهم مبلغ معادل ۴,۰۲۵,۲۷۷,۷۷۷ ریال پس از ماه هشتم قرارداد

۱-۷-۱۰ قسط دهم مبلغ معادل ۴,۰۲۵,۲۷۷,۷۷۷ ریال پرداخت (قسط آخر) منوط به ارائه مقاصد حساب بیمه تامین اجتماعی و گزارش نهایی و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد می باشد.

۱-۷-۴ هرگونه مالیات، بیمه و عوارض که طبق قانون به هر نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، بعهده پیمانکار است.

ماده (۸) تعهدات کارفرما:

۱-۸-۱ کارفرما متعهد می شود مستندات و اطلاعات مربوط به اجرای قرارداد را در صورت لزوم جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۱-۸-۲ کارفرما، کارشناسان پیمانکار را پس از معرفی کتبی پیمانکار و تایید صلاحیت آن ها توسط کارفرما به واحدهای ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.

۱-۸-۳ کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده فنی خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید در صورت تغییر نماینده مراتب ظرف مدت یک هفته به پیمانکار اعلام می شود.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: نمابر: ۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir



۸-۴- کارفرما موظف است کاربران و افراد مورد نظر خود را جهت آموزش سیستم کتباً به پیمانکار معرفی نماید.
۸-۵- تهیه و نصب اقلام سخت افزاری مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی مورد توافق کتبی طرفین.
۸-۶- در صورت بروز هرگونه اشکال در روند اجراء و استفاده از برنامه، کارفرما پیمانکار را در اولین فرصت کتباً در جریان امر قرار دهد.
۸-۷- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار را نظیر نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.
۸-۸- این قرارداد هیچگونه تعهد و مسئولیتی به غیر از پرداخت مبلغ قرارداد و موارد مندرج در شقوق ماده ۸ برای کارفرما ایجاد نمی نماید.
۸-۹- کارفرما مکلف است پیمانکار را به بیمه نمودن کارکنان خود نزد سازمان تامین اجتماعی، متعهد نماید. ضمن اینکه مستند به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، پرداخت ۵٪ کل مبلغ قرارداد از سوی کارفرما موکول به ارائه مقاصد حسابهای مربوطه از طرف سازمان خواهد بود.

۸-۱۰- این قرارداد هیچگونه تعهدی از بابت کارکنان پیمانکار اعم از استخدامی و ... برای کارفرما ایجاد نمی نماید.
۸-۱۱- کارفرما مکلف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت حقوق حقه کارکنان پیمانکار از سوی پیمانکار، با دو بار اخطار به فاصله یک ماه، قرارداد مربوطه را با رعایت مقررات فسخ نماید و پس از آن انعقاد قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می باشد.
۸-۱۲- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.
۸-۱۳- کارفرما می تواند در راستای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، قرارداد حاضر را منتشر نماید.
۸-۱۴- کارفرما برای انجام مانورهای برگشت و تایید صحت داده های نسخه پشتیبان از سامانه، زیرساخت سخت افزاری لازم را تامین نماید.

ماده (۹) تعهدات پیمانکار:

۹-۱- پیمانکار مکلف است موارد مربوط به توسعه موضوع قرارداد را پس از اتمام مدت قرارداد، تضمین نماید. پیاده سازی نیازمندی ها، نصب و راه اندازی و آموزش تا پایان دوره تضمین بصورت رایگان بر عهده پیمانکار خواهد بود. ارائه تمامی خدمات مربوط به توسعه موضوع قرارداد، در مدت قرارداد و دوره تضمین بصورت رایگان بر عهده پیمانکار خواهد بود. به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، کارفرما ۱۰٪ از هر پرداخت به عنوان سپرده حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد خزانه نگه می دارد که حداقل ۴۵ روز پس از پایان دوره تضمین به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به پیمانکار مسترد خواهد شد و همچنین پیمانکار بایستی جهت تضمین انجام تعهدات مربوطه به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به صورت ضمانتنامه بانکی یا اصل فیش واریزی وجه نقد به حساب سپرده بانکی مجاز، قبل از انعقاد و امضاء قرارداد به کارفرما ارائه نماید. تضمین مزبور نیز حداقل ۴۵ روز پایان دوره تضمین به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد، در صورت ورود خسارت به تشخیص ناظر به پیمانکار مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین های مزبور یا سایر دارائی ها و مطالبات پیمانکار جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی مبلغ قرارداد نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

۹-۲- پیمانکار اقرار می نماید مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار می شود. ضمن اینکه پیمانکار مکلف به استرداد کلیه وجوه دریافتی می باشد.
۹-۳- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره دو ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۴-۹- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعده بگیرد.

۵-۹- کلیه کسورات قانونی متعلقه بر عهده پیمانکار می باشد.

۶-۹- در صورت فسخ، لغو، بطلان و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان شرکت به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۹- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه کارفرما و رعایت نکات ایمنی می باشد.

۸-۹- پیمانکار متعهد به رعایت کامل مقررات داخلی کارفرما بوده و مسئولیت ناشی از نقض مقررات مزبور را به عهده می گیرد.

۹-۹- پیمانکار تعهد می نماید تمام مساعی خود را در جهت انجام موضوع قرارداد با بکارگیری بهترین روش ها و رعایت استانداردهای پیاده سازی سیستم مطابق با شرایط مندرج در قرارداد و ضوابط آن به کار بندد.

۱۰-۹- پیمانکار موظف است کلیه مجوزهای لازم و مقتضی برای انجام موضوع قرارداد را از مراجع ذیصلاح و ذیربط اخذ نماید.

۱۱-۹- پیمانکار موظف است کلیه موارد متعهد شده در قرارداد را به انجام برساند و تأیید نماینده فنی کارفرما را اخذ نماید.

۱۲-۹- پیمانکار اقرار می نماید که مسئول پاسخگویی به ادعای کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص مالکیت موضوع قرارداد و یا نقض حق اشخاص ثالث را بر عهده داشته و کارفرما هیچ تکلیف و مسئولیتی در خصوص مواجهه و رفع این ادعاها ندارد.

۱۳-۹- پیمانکار مکلف است یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد حین انعقاد آن کتباً به کارفرما معرفی نماید.

تبصره: پیمانکار ضمن معرفی نماینده تام الاختیار خود، حدود اختیارات وی را نیز مشخص می نماید.

۱۴-۹- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

تبصره ۱: تشخیص کفایت موارد مذکور با کارفرما می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار ملزم به پاسخگویی به کاربران در کمترین زمان ممکن و بر اساس پیوست شماره ۲ قرارداد که قرارداد سطح ارائه خدمات پشتیبانی می باشد و در صورت تأخیر در پاسخگویی و عدم رفع مشکل، کارفرما هزینه ناشی از خسارت احتمالی را از پیمانکار با تشخیص ناظر وصول خواهد نمود.

۱۵-۹- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۶-۹- پیمانکار متعهد است از نیروی انسانی متخصص و دارای صلاحیت کافی و لازم مربوط به موضوع قرارداد، استفاده نماید.

۱۷-۹- پیمانکار اقرار می نماید توان فنی و تخصصی جهت انجام موضوع قرارداد را دارا می باشد.

۱۸-۹- مسئولیت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۹-۹- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزیده یا باعث اختلال در نظم کار گردند، پیمانکار پس از درخواست کارفرما، متخلف را برکنار و حق ندارد برای بار دیگر متخلف را در اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارد.

۲۰-۹- در صورت ایزاد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان خسارت وارد شده از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از کار بعده پیمانکار می باشد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۹-۲۱- مسئولیت حفظ و نگهداری از ابزار و وسایل متعلق به کارفرما که تحت نظارت پیمانکار در اختیار کارکنان وی قرار می گیرد با پیمانکار می باشد. در صورت بروز و ورود خسارت به اموال مزبور خسارت وارده از محل تضمین های اخذ شده جبران خواهد شد.

۹-۲۲- پیمانکار مکلف است که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.

۹-۲۳- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۹-۲۴- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتیباً به کارفرما اعلام گردد.

۹-۲۵- پیمانکار موظف است پس از اعلام درخواست کارفرما مبنی بر وجود مشکل به شرح ذیل عمل نماید:

الف- ابتدا کارشناس پشتیبان پیمانکار سعی میکند بصورت تلفنی اشکالات گزارش شده کارفرما را بررسی یا رفع نماید در غیر این صورت حداکثر طی مدت ۱ روز کاری نسبت به بررسی یا رفع اشکالات اعلامی نماینده کارفرما در محل اجرای قرارداد اقدام نماید.

ب- در موارد اضطراری که مشکلی از طرف نماینده کارفرما به پیمانکار اعلام می شود، پیمانکار حداکثر ۲۴ ساعت فرصت دارد تا نسبت به رفع مشکل اقدام نماید. (چه در روزهای کاری و چه غیر کاری)

تبصره: موارد اضطراری به مواردی اطلاق می شود که کلیه عملکردهای سیستم مختل شده و امکان بهره برداری از قابلیت های اصلی سیستم وجود نداشته باشد.

۹-۲۶- پیمانکار متعهد می شود مشاوره های فنی لازم را به دفتر برنامه و بودجه و تحول اداری کارفرما در رابطه با استفاده بهینه از زیرساخت موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیت های کاربران سیستم در طی مدت قرارداد و تا پایان دوره تضمین ارائه نماید.

۹-۲۷- پیمانکار متعهد می شود، نسبت به ارائه خدمات مشاوره و رفع اشکالات کاربران با بهره گیری از تمام و بهترین امکانات موجود در طی مدت قرارداد و تا پایان دوره تضمین، اقدام نماید.

۹-۲۸- پیمانکار موظف به حفظ محرمانگی موضوع قرارداد و بر اساس شرایط مندرج در آن است.

۹-۲۹- پیمانکار متعهد است ضمن رعایت حفظ محرمانگی قرارداد حاضر تا پایان دوره تضمین اقدامات لازم را برای حفظ امنیت سیستم انجام داده و تمام تلاش خود را برای حفاظت از اسناد و مدارکی که در این سیستم به جریان می افتد به عمل آورد.

۹-۳۰- پیمانکار متعهد می شود به هیچ عنوان اطلاعات سازمانی را که به آنها دسترسی دارد را افشا نکرده و به این موضوع پایبند می باشد.

۹-۳۱- پیمانکار موظف است کلیه شرایط و استانداردهای لازم و تمامی موارد مندرج در پیوست های قرارداد را که به امضای طرفین رسیده است رعایت نماید و پیمانکار متعهد می شود کلیه مفاد پیوست های قرارداد شامل پیوست فنی، پیوست محرمانگی و پیوست تفاهم نامه سطح ارائه خدمات پشتیبانی را رعایت و تعهدات مندرج در آنها را انجام دهد.

۹-۳۲- پیمانکار موظف است راهنمای استاندارد تهیه پشتیبان از داده های سامانه را تهیه و به صورت مکتوب به کارفرما ارائه دهد. بدیهی است تهیه پشتیبان از داده ها با کارفرما می باشد.

۹-۳۳- پیمانکار موظف است نسبت به نحوه پشتیبان گیری بر اساس راهنمای استاندارد تهیه پشتیبان از داده ها نظارت نماید و در صورت عدم رعایت موارد توسط کارفرما، به صورت مکتوب گزارش نماید.

۹-۳۴- پیمانکار متعهد می شود کلیه نسخ جدید تولید شده سیستم ساز موضوع قرارداد را تا پایان دوره تضمین، بصورت رایگان به کارفرما تحویل دهد و پس از تحویل نسخ جدید به کارفرما، نسبت به ارائه آموزش بخش های تغییر یافته یا توسعه یافته اقدام نماید.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ۳۵-۹- پیمانکار متعهد می‌شود، نسبت به بررسی و رفع اشکالات احتمالی نسخ تحویلی به کارفرما با بهره‌گیری از تمام و بهترین امکانات موجود تا پایان دوره تضمین، اقدام نماید.
- ۳۶-۹- پیمانکار متعهد می‌گردد تا پایان دوره تضمین هرگاه کارفرما نیاز به نصب مجدد سامانه داشت کدهای امنیتی مربوط به نصب مجدد سامانه را به صورت رایگان در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.
- ۳۷-۹- پیمانکار متعهد می‌شود در طول مدت قرارداد و تا پایان دوره تضمین، هرگاه کارفرما نیاز به نصب مجدد سامانه داشت، نسبت به انجام آن بصورت رایگان در محل موضوع قرارداد، اقدام نماید.
- ۳۸-۹- پیمانکار متعهد می‌شود، در طی مدت قرارداد و تا پایان مدت تضمین نسبت به تحویل رایگان نسخ توسعه‌یافته سامانه‌های موضوع قرارداد و آموزش بخش‌های توسعه‌یافته سامانه‌ها به کاربران اقدام نماید.
- ۳۹-۹- پیمانکار متعهد می‌شود، تا پایان دوره تضمین کلیه گزارش‌های مورد نیاز کارفرما را در سیستم بسازد و تعبیه نماید.
- ۴۰-۹- پیمانکار متعهد می‌شود کلیه درخواست‌های بهبود در سامانه‌های موضوع قرارداد را براساس درخواست کارفرما، طبق برنامه زمان‌بندی ارائه شده و تا پایان دوره تضمین، اجرایی نماید.
- ۴۱-۹- پیمانکار متعهد می‌شود، تا پایان دوره تضمین نسبت به تحویل آخرین ویرایش از مستندات سامانه‌های موضوع قرارداد به کارفرما، اقدام نماید.
- ۴۲-۹- پیمانکار موظف به انجام یک بار مانور برگشت داده‌های نسخه پشتیبان گرفته شده از سامانه‌ها و تایید صحت عمل پشتیبان‌گیری در طول مدت قرارداد است.
- ۴۳-۹- پیمانکار موظف است در صورت داشتن خطا در سامانه‌ها و عملکرد اشتباه آنها که نیاز به تغییرات احتمالی داشته باشد، این موارد را تا پایان دوره تضمین بدون هیچ گونه هزینه‌ای در بدنه سامانه‌ها اعمال کند.
- ۴۴-۹- پیمانکار متعهد می‌شود نسبت به انجام بازدیدهای دوره‌ای به صورت از راه دور یا حضوری در سایت‌های قلمرو طرح در فواصل دو ماهه، در طی مدت قرارداد و تا پایان مدت تضمین به منظور تهیه گزارش عملکرد صحیح و ارائه راهکارهای پیشنهادی به کارفرما برای بهبود عملکرد سامانه‌ها، اقدام نماید.
- ۴۵-۹- پیمانکار متعهد می‌شود، تا پایان دوره تضمین و در صورت درخواست کارفرما، نسبت به انجام ۳۰ نفر ساعت آموزش رایگان در خصوص سیستم‌ساز موضوع قرارداد، اقدام نماید.
- ۴۶-۹- پیمانکار موظف است هر زمان که کارفرما وجود آسیب‌پذیری امنیتی در سامانه را به پیمانکار گزارش دهد، ظرف یک هفته نسبت به رفع آن اقدام و گزارش آن را به کارفرما ارائه دهد و این کار مشمول هزینه نمی‌باشد.

ماده (۱۰) نظارت:

کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید. در اجرای این بند مدیر کل دفتر برنامه و بودجه و تحول اداری به عنوان ناظر قرارداد معرفی می‌شود که اهم شرح اختیارات ناظر عبارت است از:

- ۱-۱۰- نظارت مستمر بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط پیمانکار تا پایان دوره تضمین.
- ۲-۱۰- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱۰-۳- جمع آوری نظرات کلیه عوامل کارفرما (که به این پروژه مربوط می شوند) و انعکاس آنها به پیمانکار و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازمه در فرآورده های قرارداد.

۱۰-۴- نظارت مستمر تا تحویل نهایی نسخ به روز رسانی شده نرم افزار.

۱۰-۵- برپایی سایت آزمایشی و انجام تست های لازم قبل از به روز رسانی نرم افزار در سایت واقعی کارفرما.

۱۰-۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد پس از ارایه گزارش از سوی پیمانکار و درخواست کتبی پیمانکار با تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما صورت می گیرد.

ماده (۱۱) تأخیر پیمانکار:

۱۱-۱- اگر پیمانکار نتواند تعهدات موضوع قرارداد را متناسباً و حسب تشخیص ناظر در مدت متعارف، انجام دهد، کارفرما ضمن الزام پیمانکار به انجام تعهدات در اسرع وقت، می تواند معادل نیم درصد کل مبلغ قرارداد را به ازای هر روز تأخیر، به عنوان جریمه تأخیر محاسبه و از کل مبلغ قرارداد کسر نماید. چنانچه جمع کل زمان تأخیر پیمانکار به یک ماه برسد، کارفرما می تواند قرارداد را بدون هیچگونه پرداختی از بابت حق الزحمه ایام تأخیر فسخ و تضامین انجام تعهد و حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید. همچنین چنانچه به غیر از تأخیر پیمانکار در انجام تعهدات مربوطه، بر اساس تشخیص و گزارش ناظر، پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید. در مرحله اول پس از اعلام موضوع، ۱۵٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود. در مرحله دوم پس از اعلام موضوع، ۳۰٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود. در مرحله سوم پس از اعلام موضوع، ۵۰٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود و در مرحله چهارم ضمن اینکه موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین بررسی خواهد شد، کارفرما حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت.

ماده (۱۲) اصلاح قرارداد:

۱۲-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و لزوم نسبت به تغییر حجم و میزان کار تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش با اعلام به پیمانکار و با رعایت تمامی ضوابط مربوطه متناسباً مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار و متناسباً تغییر مبلغ قرارداد منوط به عدم تجاوز از نصابی است که قرارداد بر اساس آن منعقد گردیده است. ضمناً افزایش حجم مقادیر کار و به تبع آن افزایش مبلغ قرارداد تابع تمامی شرایط مندرج در قرارداد اولیه و در مدت مقرر در آن خواهد بود.

۱۲-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید کلیه الحاقیه ها و پیوست های قرارداد با امضای طرفین و مهر شرکت معتبر خواهد بود.

ماده (۱۳) فورس ماژور:

هرگاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار و نقایص ناگهانی حادث در



شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماهورها که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها بترتیب ذیل عمل خواهد شد.

۱-۱۳- پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس مازور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت فورس مازور، پیمانکار مکلف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مستندات تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تاخیر به عمل آورد.

ماده (۱۴) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف فیما بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قضایی نسبت به حل و فصل موضوع اقدام خواهد شد.

ماده (۱۵) فسخ قرارداد:

۱-۱۵- در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج در ماده ۹ قرارداد و یا تخلف پیمانکار از هریک از شروط و تعهدات موضوع قرارداد و یا اینکه کارفرما از کیفیت خدمات موضوع قرارداد رضایت نداشته باشد، قرارداد یک طرفه از سوی کارفرما با ارسال اعلام کتبی ۱۵ روزه فسخ می شود.

۲-۱۵- بنا به مقتضا و غبطه و مصلحت دولت چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد ادامه قرارداد به مصلحت نبوده و یا موضوع قرارداد به دلایلی مورد نیاز نباشد و یا موضوع قرارداد منتفی گردد، کارفرما حق دارد با اعلام کتبی قبلی (۱۵ روز) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید. در این شرایط پیمانکار محق به حق الزحمه خود متناسب با پیشرفت موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد به پرداخت آن می باشد.

۳-۱۵- چنانچه مدت فورس مازور بیش از سه ماه گردد، در آن صورت هر یک از طرفین چنانچه تمایل داشته باشد، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط پیمانکار محق به دریافت هزینه ها و مخارجی است که بطور واقعی تا آن لحظه در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده است و مورد تایید ناظر و کارفرما بوده است.

۴-۱۵- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد پیمانکار از انجام کار موضوع قرارداد امتناع نموده یا در انجام تعهدات موضوع قرارداد اهمال یا قصور می ورزد در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دولت، پس از سه بار اخطار کتبی به پیمانکار حسب مورد و اخذ جریمه به میزان مقرر، می تواند نسبت به فسخ قرارداد و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید.

ماده (۱۶) نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۶- نشانی کارفرما:

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری، معاونت توسعه مدیریت و منابع

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان سینمایی و سمعی بصری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک، ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

تلفن: ۳۳۹۶۶۰۹۴ کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

۱۶-۲- نشانی پیمانکار:

خیابان شیراز جنوبی، خیابان آقا علیخانی، نبش کوچه بهار، پلاک ۵، طبقه دوم.

تلفن: ۸۸۸۸۱۱۸۰ کد پستی: ۱۴۳۶۹۵۵۱۴۲

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده (۱۷) امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد به استناد جزء ب بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۰۸۷۷/ت/۶۵۶۲۲ ه مورخ ۱۴۰۵/۳/۱۱ هیئت وزیران در ۱۷ ماده و ۵ تبصره و ۳ پیوست، به تعداد ۵ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضای متعهدله:

سازمان سینمایی، سمعی و بصری

نماینده متعهدله:

معاون توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضای متعهد:

فام سیستم پردازش

نماینده و صاحب امضای مجاز متعهد:

بهروز نیرومند

مدیر عامل

ناظر:

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری



پیوست ۱ قرارداد

فهرست خدمات موضوع قرارداد و تضمین کیفیت آن

الف) شرح خدمات پشتیبانی

- ۱) رفع اشکالات منطقی سامانه موضوع قرارداد.
- ۲) بررسی و رفع اشکالات کاربری سامانه موضوع قرارداد با بهره‌گیری از تمام و بهترین امکانات موجود
- ۳) پاسخ و رسیدگی به تماس‌ها و تیکت‌های ثبت شده توسط کارفرما در کمترین زمان ممکن
- ۴) اعزام کارشناس پیمانکار، در مواردی که سوالات یا اشکالات مطرح‌شده از سوی کارفرما، از طریق تلفن قابل حل نباشد.
- ۵) اشکال‌یابی و رفع مشکلات فنی احتمالی سامانه موضوع قرارداد و در صورت نیاز نصب نسخه اصلاح شده حداکثر ۲۴ ساعت کاری پس از اعلام نماینده فنی و تیم راهبری کارفرما
- ۶) ارائه مشاوره‌های فنی لازم را به تیم کارفرما در رابطه با استفاده بهینه از زیرساخت موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیت‌های کاربران سامانه
- ۷) اخذ نظرات کاربران و بکارگیری آنها برای بهبود سیستم با هماهنگی نماینده فنی کارفرما
- ۸) نظارت مستمر بر عملکرد سامانه از طریق بازدید و بررسی عملکرد سیستم
- ۹) ارائه آموزش‌های لازم و تکمیلی به تیم راهبری کارفرما و نیز ارائه مستندهای آموزش سیستم طبق آخرین تغییرات نسخه‌ای بصورت فایل الکترونیکی (pdf) و مدیا
- ۱۰) ارائه مستند راهنمای کامل آموزش نحوه پشتیبان‌گیری از اطلاعات سامانه و نحوه بازیابی اطلاعات
- ۱۱) انجام چهار بار مانور برگشت نسخه داده‌های پشتیبان گرفته شده از سامانه تحت وب و تایید صحت عمل پشتیبان‌گیری
- ۱۲) نصب مجدد سامانه در صورت درخواست کارفرما و بصورت رایگان
- ۱۳) ارائه مشاوره به کارفرما در خصوص نگهداری بهینه از سامانه، پشتیبان‌گیری از داده‌ها و انجام تدابیر ضروری برای حفظ و نگهداری اطلاعات و ذخیره‌سازی مطمئن آنها
- ۱۴) نظارت امنیتی در جهت حفاظت از هرگونه اختلال در خدمات و دستکاری اطلاعات سامانه بوسیله هکرها
- ۱۵) نظارت نسبت به نحوه پشتیبان‌گیری بر اساس راهنمای استاندارد تهیه پشتیبان از داده‌ها و ارسال مکتوب گزارش نظارتی در صورت عدم رعایت موارد توسط کارفرما



شماره:
تاریخ:
پیوست:

سایر موارد پشتیبانی در جدول ذیل آورده شده است:

ردیف	عنوان موارد پشتیبانی
۱	رفع مشکلات امنیتی مربوط به کد نرم افزار
۲	رفع خطاهای کارکردی مربوط به کد نرم افزار (BUG)
۳	رفع اشکالات گرامری سیستم - (SYNTAX)
۴	رفع اشکالات عملیاتی سیستم - (OPERATIONAL)
۵	رفع اشکالات کارکردی سیستم - (FUNCTIONAL)
۶	ارائه بسته هایی (Hotfix) جهت برطرف نمودن مشکلات (BUG) نرم افزار مطابق با درخواست و اعلام کتبی کارفرما
۷	ارائه آخرین مستندات آموزش کاربری و راهبری سامانه
۸	ارائه آخرین مستندات نگه داری و پشتیبانی از داده های سامانه
۹	ارائه پاسخ مکتوب به نامه های رسمی کارفرما، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری
۱۰	عضویت در پورتال مشتریان برای ثبت تیکت و پیگیری آن
۱۱	تامین دسترسی کاربران کارفرما به مجموعه پرسش و پاسخ های متداول که از قبل توسط مجری تدارک دیده شده است (FAQ) در پورتال مشتریان
۱۲	پاسخگویی به مشکلات ثبت شده از طریق تیکت در قالب ریموت و در ساعات اداری (شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۷)



پیوست ۲ قرارداد

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین سازمان سینمایی به نشانی تهران - میدان بهارستان - میدان کمال الملک به نمایندگی با سمت معاون توسعه مدیریت و منابع به شماره تماس ۳۸۵۱۱ از طرف رئیس محترم سازمان به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت فام سیستم پردازش شماره ثبت ۲۸۵۱۹۴ در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره ۱۰۱۰۳۲۲۱۶۰ و کد اقتصادی به شماره ۴۱۱۳۵۸۹۵۸۱۵۹ به نمایندگی بهروز نیرومند به شماره ملی به سمت مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره به نشانی میدان شوش - کوچه شهید محمد رضائی - خیابان شهید محمد حسن دشتیان زاده - پلاک ۴۸ - سید حاج جعفر رضائی ۲ - طبقه همکف - واحد ۱۱۷/۵۳

که طبق روزنامه های رسمی به شماره ۲۹۹۰۶/ث/۸۵/۳۲ مورخ ۱۳۸۵/۹/۱۳ که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- ۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیر شخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری

۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن

سازمان می باشد: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰



ماده ۲- شرح حدود پیمان

۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزء دارایی‌های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می‌تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

۲-۸- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.

۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

۳-۱۰- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست خدمات نگهداری، پشتیبانی و توسعه سامانه موضوع قرارداد انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد با موضوع

مورخ ۱۴۰۵/۳/۳۱ در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می‌یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

۴-۱۱- این پیمان از تاریخ ۱۴۰۵/۳/۳۱ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر است.

۴-۱۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.

۴-۱۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می‌باشد.

تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشند، به سازمان سینمایی مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی معتبر می‌باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۵-۱۴- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۵-۱۵- صاحب اطلاعات می‌تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۳-۱۰ ماده ۳ در خصوص سازمان سینمایی با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.



۵-۱۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۵-۱۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۵-۱۸- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی‌شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۵-۱۹- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۵-۲۰- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۲۲- عدم استفاده:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲۳- عدم افشاء:



شماره:
تاریخ:
پیوست:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۷-۲۴- اصل رازداری:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸-۲۵- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزء اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۲۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲۷- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۲۸- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۲۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۳۰- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۳/۳۱ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.



پیوست ۳ قرارداد

تفاهم نامه سطح ارائه خدمات پشتیبانی SLA

شرکت

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

این تفاهم نامه بین به نمایندگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در سمت معاون توسعه مدیریت و منابع که از این پس در این تفاهم نامه کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت **فام سیستم پردازش** به نمایندگی بهروز نیرومند که از این پس در این تفاهم نامه پیمانکار نامیده می شوند از طرف دیگر به عنوان پیوست الزامی و تفکیک ناپذیر از قرارداد شماره مورخ / / و با رعایت مواد و شرایط زیر منعقد می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

تعاریف و (اختصارات) اصطلاحات زیر در تفاهم نامه مورد استفاده قرار می گیرد:

۱-۱ تفاهم نامه

این تفاهم نامه و کلیه اسناد و مدارک پیوست آن و الحاقیه های بعدی.

۱-۲- ضمیمه های تفاهم نامه

مدارکی که همراه سند اصلی این تفاهم نامه بوده که به امضاء مجاز طرفین رسیده باشد.

۱-۳- روز

منظور از روز در این تفاهم نامه روز تقویمی است. بدیهی است روزهای تعطیل اعم از رسمی و غیر رسمی جزء مدت زمانهای تعیین شده در این تفاهم نامه می باشند.

۱-۴- الحاقیه

عبارت است از هرگونه سندی که باعث تغییر و یا اصلاح بندهای تفاهم نامه یا پیوست های آن شده و به امضای مجاز طرفین برسد.

۱-۵- اشکال / درخواست

۱-۵-۱ اشکال: در صورتیکه هر یک از کارکردها یا عملکردهای سیستم مطابق با آنچه طراحی شده و در زمان صحت عملکرد خود داشته است، دچار خلل شود یا انجام نپذیرد سیستم با اشکال روبرو شده است.

۱-۵-۲ درخواست توسعه: هر گونه تقاضا و نیازمندی اعلام شده از سوی کارفرما جهت اعمال تغییر در سیستم با هدف توسعه و بهبود در یکی از فرآیندها، کارکردها، عملکردهای یا ظاهر سیستم درخواست تلقی می گردد.

۱-۶- طبقه بندی اشکالات / درخواست ها

• اشکال پایدار: در صورتیکه هر کدام از کاربران در هر بار مراجعه در مورد کاربرد یا عملکرد مورد نظر دقیقاً به اشکال

مشکلی نظیر: **مشکلات فنی در بخش های مختلف سیستم** : کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir



- اشکال موردی: در صورتیکه برخی از کاربران بصورت اقلیت با یک اشکال مواجه گردند اشکال موردی می باشد.
- اشکال تصادفی: در صورتیکه بصورت تصادفی گاهی از اوقات، اشکال مورد نظر دیده شود ولی فراوانی آن بگونه ای نیست که کاربری سیستم را مختل نماید اشکال تصادفی می باشد.
- اشکال بازدارنده: در صورتیکه اشکال پایدار بوجود آمده بگونه ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نموده است اشکال بازدارنده خواهد
- اشکال غیر بازدارنده: در صورتیکه اشکال پایدار بوجود آمده بگونه ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نساخته است اشکال غیر بازدارنده خواهد.
- درخواست توسعه ضروری: در صورتیکه درخواست مطرح شده بگونه ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نموده است درخواست توسعه ضروری خواهد بود.
- درخواست توسعه عادی: در صورتیکه درخواست مطرح شده بگونه ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نساخته است درخواست توسعه عادی خواهد بود.

۷-۱- زمان پاسخ گویی:

به فاصله زمانی اعلام مسئول تیم فنی و اجرایی کارفرما تا زمان پاسخ و شروع اقدام تیم پشتیبانی پیمانکار، زمان پاسخگویی گفته می شود.

زمان مورد تعهد شرکت فام سیستم برای رفع اشکال بازدارنده (پایدار یا غیر پایدار) حداکثر ۲۴ ساعت، برای رفع اشکال غیر بازدارنده (موردی یا غیر پایدار) حداکثر ۲۴ ساعت می باشد.

۸-۱- اوقات پاسخ گویی:

اوقات پاسخ گویی در تمامی روزهای کاری و از ساعت ۸ صبح تا ۵ عصر تعیین می گردد.

ماده ۲ - موضوع تفاهم نامه:

۱-۲- نگهداری و پشتیبانی از یک نسخه نرم افزار تولید شده توسط شرکت فام سیستم) می باشد.

۲-۲- ارائه خدمات کارشناسی و انجام درخواست های توسعه (در صورت درخواست کارفرما) (این تغییرات مشمول هزینه جداگانه خواهد بود)

۳-۲- خدمات آموزشی و مشاوره با درخواست کارفرما و طبق توافق طرفین.

ماده ۳ - مدت تفاهم نامه:

محدوده زمانی تفاهم نامه از تاریخ ۱۴۰۵/۳/۳۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ خواهد بود.

ماده ۴ : تعهدات پیمانکار:

۱-۴- مسئولیت مدیریت و انجام کلیه موارد موضوع تفاهم نامه به عهده پیمانکار می باشد.

۲-۴- حفظ وضع موجود سیستم های موضوع تفاهم نامه و دقت در ارائه مطلوب خدمات موضوع تفاهم نامه بر عهده پیمانکار است (با شرط عدم دستکاری و تداخل پرسنل کارفرما).

۳-۴- پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از انتشار آنها بدون کسب مجوز کتبی و قبلی از کارفرما خودداری نماید. **آدرس: خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن: ۳۸۵۱۲۲۳۰، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰**



- ۴-۴- پیمانکار متعهد است کلیه الزامات قانونی، علمی، فنی، دقت و کوشش را در اجرای این تفاهم‌نامه مراعات نماید.
- ۴-۵- پیمانکار متعهد است نسبت به انجام موارد کتبی اعلان شده از سوی کارفرما در مطابق دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مندرج در پیوست یک همین تفاهم‌نامه اقدام نماید.
- ۴-۶- پیمانکار متعهد است نسبت به بررسی و انجام موارد کتبی اعلام شده از سوی کارفرما در چارچوب شرح خدمات قرارداد، در صورت امکان پذیری فنی و بر اساس روش اجرایی، مربوطه اقدام نماید. همچنین اعلام عدم امکان پذیری درخواست کارفرما توسط پیمانکار صرفاً بر اساس تایید ناظر تفاهم‌نامه و یا نظر کمیته کارشناسی متشکل از نمایندگان کارفرما و پیمانکار و نماینده ناظر، قابلیت اجرا خواهد داشت.
- ۴-۷- پیمانکار متعهد به رفع هر گونه اشکال پایدار بر اساس اولویت بندی اشکال و نظر ناظر قرارداد اقدام نماید.
- ۴-۸- پیمانکار نسبت به انجام امور ذیل متعهد می شود:
- ۴-۸-۱- هر گونه پیشنهاد در مورد بهبود بهره برداری مناسب تر از سیستم‌ها به کارفرما
- ۴-۸-۲- بررسی اشکالات در کارکرد سیستم‌ها در بازدیدهای دوره‌ای (از طریق حضور در محل یا ارتباط از راه دور) یا بر حسب اعلان کتبی کارفرما
- ۴-۸-۳- اعلان اشکالات ناشی از داده‌های ورودی اعم از فقدان، نقص، و یا خطا به کارفرما برای اصلاح آن‌ها (در صورت مشاهده و تا حد امکان)
- ۴-۸-۴- اعلان اشکالات ناشی از اشتباه کاربر در استفاده از سیستم با ارایه گزارش مربوط به نماینده کارفرما (در صورت مشاهده و تا حد امکان)
- ۴-۸-۵- بررسی و رفع اشکالات ناشی از نرم‌افزار
- ۴-۸-۶- انجام خدمات کارشناسی و آموزشی بنا بر درخواست کارفرما و توافق طرفین و پرداخت هزینه آن در قالب فاکتور یا قرارداد جداگانه.
- ۴-۸-۷- برنامه زمانبندی انجام خدمات کارشناسی و آموزشی، محل اجرای کار و سایر ملزومات بنا بر اقتضاء و برای هر یک از گام‌های اجرای کار بنابر توافق طرفین تعریف خواهد شد.

ماده ۵: تعهدات کارفرما

- ۵-۱- کارفرما متعهد است از اسناد، سیستم‌های نرم‌افزاری و خدمات مجری صرفاً برای خود و در چارچوب تفاهم‌نامه حاضر استفاده نماید و آنها را در اختیار سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی قرار ندهد.
- ۵-۲- کارفرما متعهد است برای دسترسی به داده‌ها و اطلاعات از واحدهای ذیربط بر حسب نیاز پیمانکار هماهنگی‌های لازم را بنماید.
- ۵-۳- کارفرما متعهد می‌باشد مطابق با دستورالعمل مربوطه نسبت به نگهداشت سرور با پیمانکار همکاری داشته باشد.

ماده ۶- واگذاری و انتقال به غیر

- پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کتبی و قبلی کارفرما به طور مستقیم و یا غیر مستقیم تمام یا قسمتی از تعهدات خود را که موضوع تفاهم‌نامه حاضر است به غیر واگذار یا منتقل نماید. در هر صورت هرگونه واگذاری رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کارفرما در ارتباط با این تفاهم‌نامه نخواهد بود.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۷- مکاتبات

۱-۷ هرگونه اعلام و اظهار و مکاتبات طرفین، صرفاً، در صورتی معتبر و منشأ اثر است که به نشانی طرف مقابل که در این قرارداد آمده است، ارسال گردد؛

۲-۷ تغییر نشانی طرفین فقط در صورتی معتبر و قابل استناد است که به نحو مذکور در بند ۱-۷، به طرف مقابل اعلام شده باشد.

ماده ۸- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف و عدم امکان حل مسالمت آمیز آن، موضوع به کمیسیونی که با حضور نمایندگان کارفرما و پیمانکار و ناظر تشکیل می شود ارجاع خواهد شد. چنانچه ظرف مدت یک ماه از تاریخ بروز اختلاف، حل آن از طریق کمیسیون مذکور ممکن نشود یا اصولاً کمیسیون مذکور تشکیل نشود، مرجع رسیدگی به اختلاف دفتر حقوقی و مالکیت فکری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می باشد و در صورت به نتیجه نرسیدن مراجعه رسیدگی مراجع قضایی خواهد بود و رای داور مذکور برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۹- کلیت تفاهم نامه

این تفاهم نامه در ۹ ماده در ۵ نسخه (پیوست قرارداد) تنظیم، امضا و مبادله گردید که هر ۵ نسخه از اعتبار یکسان برخوردار است.

پیمانکار: شرکت

فام سیستم پردازش

نام و نام خانوادگی: بهروز نیرومند

سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

مهر و امضاء

کارفرما: سازمان سینمایی

نام و نام خانوادگی:

سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضاء

ناظر

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیر کل دفتر برنامه بودجه و تحول اداری

امضاء

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir