

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره: ۱۴۰۵/۴/۲۲

تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۲۲

پوست:

قرارداد خدمات پشتیبانی، نگهداری سامانه

ماده (۱) مشخصات متعهدله:

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری، که در این قرارداد به اختصار متعهدله نامیده می شود.

شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۴۲۴۰۶۵

کد اقتصادی: ۴۱۱۴۳۷۶۶۳۱۹۶

معاون توسعه مدیریت و منابع

نام و نام خانوادگی و سمت نماینده و صاحب امضای مجاز متعهدله

نشانی متعهدله: میدان بهارستان - خ کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

- طبقه دوم تلفن: ۳۳۹۶۶۰۹۴ کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

ماده (۲) مشخصات متعهد:

شرکت برسا نوین رای که در این قرارداد به اختصار متعهد نامیده می شود.

شناسه ملی: ۱۰۱۰۳۱۰۹۵۸۰ شماره ثبت شرکت: ۲۷۸۰۱۱ تاریخ ثبت شرکت: ۸۵/۵/۲۲ کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۵۱۸۴۵۹۸

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت توسط شورا، عالی انفورماتیک: شماره: ۲۹۱۳۴۴ مورخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۰

شماره حساب شرکت

شماره شب:

نام و نام خانوادگی و سمت نماینده یا نمایندگان صاحب امضای مجاز متعهد: آقای مهدی صادق مدیر عامل و عضو هیأت مدیره و آقای

نیما طاهری بناب نائب رئیس هیأت مدیره

نشانی متعهد: خیابان شیراز جنوبی، خیابان آقا علیخانی، نبش کوچه بهار، پلاک ۵، طبقه دوم.

تلفن: ۰۲۱۷۱۰۵۷۵۰۶ کدپستی: ۱۴۳۶۹۵۵۱۴۲

ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد: سازمان امور سینمایی و سمعی بصری واقع در شهر تهران می باشد.

ماده (۴) موضوع قرارداد:

خدمات پشتیبانی، نگهداری سامانه

که به اختصار در این قرارداد سامانه ذکر می شود.

پشتیبانی از سامانه و اشکال زدایی، بروز رسانی، آموزش، رفع اشکالات کاربران که مشتمل بر سامانه

خدمات پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد و لازم است به امضاء صاحبان امضای مجاز رسیده و به مهر شرکت نیز ممهور گردد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: ۳۳۹۶۶۰۹۴

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir



ماده (۵) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ می باشد.

ماده (۶) مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد با احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده ۱۸,۳۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بحروف هجده میلیارد و سیصد و هفتاد میلیون ریال که به شرح ماده ۷ پرداخت می گردد.

تبصره ۱: ۱۰٪ درصد مالیات بر ارزش افزوده مبلغ ۱,۶۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد و مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده مبلغ ۱۶,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

ماده (۷) نحوه پرداخت:

- ۱-۷ قسط اول مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از ماه اول قرارداد
- ۲-۷ قسط دوم مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از ماه دوم قرارداد
- ۳-۷ قسط سوم مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از ماه سوم قرارداد
- ۴-۷ قسط چهارم مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از ماه چهارم قرارداد
- ۵-۷ قسط پنجم مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از ماه پنجم قرارداد
- ۶-۷ قسط ششم مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از ماه ششم قرارداد
- ۷-۷ قسط هفتم مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از ماه هفتم قرارداد
- ۸-۷ قسط هشتم مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از ماه هشتم قرارداد
- ۹-۷ قسط نهم مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پس از ماه نهم قرارداد

۹-۷ قسط دهم مبلغ معادل ۱,۸۳۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال پرداخت (قسط آخر) منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی و گزارش نهایی و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد می باشد.

تبصره ۱: پرداخت هر قسط پس از انجام خدمات مرتبط و درخواست کتبی متعهد منضم به ارائه گزارش عملکرد از سوی وی و پس از تأیید اولیه ناظر و تأیید نهایی متعهدله و کسر کسورات قانونی انجام خواهد شد.

تبصره ۲: هرگونه مالیات، بیمه و عوارض که طبق قانون بهر نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، به عهده متعهد است.

ماده (۸) تعهدات متعهدله:

- ۱-۸ متعهدله مکلف است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار متعهد قرار دهد.
- ۲-۸ متعهدله، متعهد را به واحدهای ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.
- ۳-۸ متعهدله یک نفر را بعنوان نماینده فنی خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به متعهد معرفی می نماید.
- ۴-۸ متعهدله مکلف است امکان دسترسی به اطلاعات و مدارک مورد نیاز را برای متعهد فراهم نموده و مجوزهای لازم را برای ورود و خروج مستحقان، نیروهای متعهد در ساختمان های موضوع قرارداد فراهم نماید.

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

- ۸-۵- متعهدله مکلف است متعهد را به بیمه نمودن کارکنان خود متعهد و مکلف نماید. ضمن اینکه مستند به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، پرداخت ۵٪ از کل مبلغ قرارداد از طرف متعهدله، موکول به ارائه مقاصد حسابهای مربوطه از طرف سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.
- ۸-۶- متعهدله موظف است کاربران و افراد مورد نظر خود را جهت آموزش سیستم کتبا به متعهد معرفی نماید.
- ۸-۷- تهیه و نصب اقلام سخت افزاری مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی مورد توافق کتبی طرفین، همچنین تأمین پیش نیازهای استقرار فرآیند (نیروی انسانی، سخت افزار و نرم افزار) به شرح مندرج در پیوست، بر عهده متعهدله می باشد.
- ۸-۸- در صورت بروز هرگونه اشکال در روند اجراء و استفاده از برنامه، متعهدله، متعهد را در اولین فرصت کتبا در جریان امر قرار خواهد داد.
- ۸-۹- مدیریت و نگهداری سخت افزاری و نرم افزاری شبکه و کلیه کامپیوترهای سرویس دهنده و سرویس گیرنده، نصب نرم افزارهای پایه و جانبی مورد نیاز در صورت موجود بودن طبق اعلام متعهدله، مسئولیت صحت داده های تهیه شده، تهیه اطلاعات پشتیبان (Backup) طبق مستندات و آموزش های ارائه شده توسط متعهد، انجام اقدامات لازم جهت جلوگیری از انتشار ویروس ها به عهده متعهدله می باشد.
- ۸-۱۰- متعهدله تعهد می نماید به هیچ وجه در معماری و ساختار اطلاعاتی (Schema) و همچنین اطلاعات پایگاه داده به صورت مستقیم یا از طریق برنامه های واسطه، هیچگونه تغییری (Update, Delete, Insert) ایجاد ننموده و واکنشی (Select) انجام ندهد.
- ۸-۱۱- پیشبرد مفاد موضوع قرارداد منوط به تأمین پیش نیازهای استقرار فرآیند (نیروی انسانی، سخت افزار، نرم افزار) به شرح ارائه شده در پیوست قرارداد توسط متعهدله می باشد.
- ۸-۱۲- متعهدله حق واگذاری یا ایجاد امکان بهره برداری از نسخه اصلی فرآیند به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را نخواهد داشت.
- ۸-۱۳- متعهدله حق هرگونه دخالتی را در امور داخلی متعهد نظیر نحوه مدیریت و... از خود سلب می کند.
- تبصره ۱- این قرارداد هیچگونه تعهد و مسئولیتی به غیر از پرداخت مبلغ قرارداد و موارد مندرج در شقوق ماده ۸ برای متعهدله ایجاد نمی نماید. همچنین متعهدله در قبال مطالبات نیروی انسانی متعهد مسئولیت ندارد.
- تبصره ۲- متعهدله مکلف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت حقوق حقه کارکنان متعهد، با دوبار اخطار به فاصله یک ماه، قرارداد مربوطه را با رعایت مقررات فسخ نماید و پس از آن انعقاد قرارداد با متعهد مزبور ممنوع است.
- تبصره ۳- متعهدله در قبال مطالبات نیروی انسانی متعهد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- تبصره ۴- این قرارداد هیچگونه تعهدی از بابت کارکنان متعهد اعم از استخدامی و ... برای متعهدله ایجاد نمی نماید.

ماده ۹) تعهدات متعهد:

- ۹-۱- به منظور تضمین حسن انجام قرارداد، متعهدله ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نزد خود نگه می دارد که حداقل ۴۵ روز پس از پایان قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و تأیید نهایی متعهدله به متعهد مسترد خواهد شد و همچنین متعهد می بایست بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۶۴۱۲۳/ت ۲۹۲۳۱ مورخ ۱۴۰۴/۲/۲۲ هیات وزیران) ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی قبل از

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۳۸۱۱۱۱۱۱۱ تلفن: ۰۲۱-۱۱۱۱۱۱۱۱

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

- انعقاد و امضاء قرارداد به متعهدله ارائه نماید. تضمین مزبور نیز حداقل ۴۵ روز پس از پایان قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و تأیید نهایی متعهدله به متعهد مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین های مزبور و یا سایر مطالبات متعهد جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی مبلغ قرارداد نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.
- ۲-۹- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهدہ متعهد میباشد و متعهدله جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۳-۹- متعهد مکلف است یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به متعهدله معرفی نماید.
- تبصره ۵: متعهد ضمن معرفی نماینده تام الاختیار خود، حدود اختیارات وی را نیز مشخص می نماید.
- ۴-۹- متعهد مکلف است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. تشخیص کفایت این موارد با ناظر قرارداد می باشد و متعهد حق اعتراض به آن را از خود سلب می نماید.
- ۵-۹- متعهد اقرار می نماید مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار می شود و متعهد مکلف است کلیه وجوه دریافتی را مسترد نماید.
- ۶-۹- متعهد مکلف است خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی در پیوست قرارداد که به امضای طرفین قرارداد می رسد انجام دهد مگر اینکه تایید متعهدله را کتبا اخذ نموده باشد.
- ۷-۹- این قرارداد بالمباشره بوده و متعهد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) کلاً یا جزاً ندارد.
- ۸-۹- هر گونه تغییر در وضعیت متعهد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به متعهدله اعلام گردد.
- ۹-۹- مسئولیت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان در محیط کار متعهدله به عهده متعهد است و متعهد در مقابل متعهدله مسئول و پاسخگو است.
- ۱۰-۹- متعهد مکلف به رعایت کامل مقررات سازمانی و داخلی متعهدله بوده و مسئولیت ناشی از نقض مقررات مزبور را به عهده می گیرد و موظف به رعایت نظام های جاری و اداری متعهدله و حفظ اسرار و رعایت نکات امنیتی می باشد و تعهد نموده به هیچ عنوان اطلاعات سازمانی را که به آنها دسترسی دارد افشا نکرده و به این موضوع پایبند می باشد.
- ۱۱-۹- کلیه کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد بر عهده متعهد می باشد.
- ۱۲-۹- هر گاه کارکنان و کارگران متعهد در اجرای صحیح کار مسامحه ورزیده یا باعث اختلال در نظم کار گردند، متعهد پس از درخواست متعهدله، متخلف را برکنار و حق ندارد برای بار دیگر متخلف را به کار گمارد.
- ۱۳-۹- مسئولیت حفظ و نگهداری از ابزار و وسایل متعلق به متعهدله که تحت نظارت متعهد در اختیار کارکنان وی قرار می گیرد با متعهد می باشد. در صورت بروز و ورود خسارت به اموال مزبور خسارت وارده از محل تضمین های اخذ شده جبران خواهد شد.
- ۱۴-۹- در صورت ورود هر گونه خسارت از سوی متعهد، متعهدله می تواند خسارت وارده را از محل نامنه ها و سپرده های متعهد جبران نماید و تشخیص میزان خسارت با متعهدله است.



- ۲۸-۹- متعهد موظف به ارائه مشاوره های فنی توسط متعهد به دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری در رابطه با استفاده بهینه از نرم افزارهای موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیتهای کاربران سیستم می باشد.
- ۲۹-۹- تحویل رایگان نسخ جدید نرم افزار موضوع قرارداد به درخواست و سفارش متعهدله و ارایه آموزش های بخش های توسعه یافته سیستم به کاربران در مدت قرارداد.
- ۳۰-۹- اقدام به بررسی و رفع اشکالات احتمالی نسخ تحویلی به متعهدله با بهره گیری از تمام و بهترین امکانات موجود در مدت قرارداد.
- ۳۱-۹- ارائه خدمات مشاوره و رفع اشکالات کاربران با بهره گیری از تمام و بهترین امکانات موجود تا پایان قرارداد.
- ۳۲-۹- انجام بازدیدهای دوره ای در سایت های قلمرو طرح در زمان استقرار
- ۳۳-۹- متعهد مکلف است تایید دفتر برنامه بودجه و تحول اداری را برای اعمال کلیه درخواست های کاربران جهت تغییر در سیستم اخذ نماید.
- ۳۴-۹- متعهد مکلف است برای تبادل داده های سیستم های مرتبط و یا تبدیل داده ها تایید ناظر قرارداد را اخذ نماید.
- ۳۵-۹- متعهد موظف است تمامی اشکالات ذاتی و ساختاری ابزار طراحی و تولید را که ممکن است باعث اختلال در سیستم و یا صحت داده ها و اطلاعات شود را از شنبه تا چهارشنبه بجز روز های تعطیل ظرف ۲ روز مرتفع نماید. چنانچه رفع مشکل مستلزم تولید نسخه باشد به زمان بیشتری نیاز دارد ولی تیکتها ظرف دو روز کاری بررسی و اعلام نتیجه شود.
- ۳۶-۹- متعهد موظف است اصلاحات مورد نیاز جهت اتصال به سامانه پنجره واحد معرفی شده توسط متعهدله (سازمان سینمایی) را در سامانه خود ایجاد نماید و تراکنش های اطلاعاتی از وضعیت کاربران حاضر در سامانه و شرایط سامانه را بر اساس نیازمندی های پنجره واحد در قالب تعیین شده در اختیار مجریان این پروژه قرار دهد. همچنین باید هماهنگی و همکاری های مورد نیاز با مجری پروژه پنجره واحد در حوزه مربوط به سامانه توسط متعهد صورت پذیرد.
- ۳۷-۹- هرگونه بکارگیری و خروج نیروهای متعهد مستقر در سازمان امور سینمایی (متعهدله)، تحت هر عنوان پس از موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع سازمان امور سینمایی امکان پذیر است. تایید صلاحیت تخصصی نیروها بر عهده ناظر قرارداد می باشد.
- ۳۸-۹- متعهد مکلف است حقوق، مزایا و حق بیمه کارشناسان خویش را حتی در صورتی که پرداخت قسط توسط متعهدله انجام نشده باشد در طول زمان قرارداد پرداخت نماید.
- ۳۹-۹- کلیه هزینه های اجرایی قرارداد که مربوط به تعهدات متعهد بوده و هزینه های اجرایی که در این قرارداد پیش بینی نشده است بر عهده متعهد می باشد.
- ۴۰-۹- متعهد مسئولیت پاسخگویی به کلیه ادعاهای احتمالی اشخاص ثالث در خصوص موضوع قرارداد را بر عهده گرفته و متعهدله هیچ تکلیف و مسئولیتی در خصوص مواجهه و رفع این ادعاها ندارد.
- ۴۱-۹- متعهد تعهد می نماید مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.
- ۴۲-۹- متعهد موظف به انجام خدمات بر اساس قرارداد و پیوست های آن می باشد



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۹-۴۳- متعهد مسئولیت ناشی از حوادث احتمالی کارکنان خود در زمان اجرای موضوع قرارداد را می پذیرد. در صورت بروز خسارت وارده توسط کارکنان متعهد اعم از جانی و مالی مسئولیت کامل بر عهده متعهد بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه متعهدله نخواهد بود.
۹-۴۴- متعهد تعهد می نماید مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.
۹-۴۵- پیمانکار موظف است هر زمان که کارفرما وجود آسیب پذیری امنیتی در سامانه را به پیمانکار گزارش دهد، ظرف یک هفته نسبت به رفع آن اقدام و گزارش آن را به کارفرما ارائه دهد و این کار مشمول هزینه نمی باشد.
۹-۴۶- پیمانکار موظف به انجام یک بار مانور برگشت داده های نسخه پشتیبان گرفته شده از سامانه و تایید صحت عمل پشتیبان گیری در طول مدت قرارداد است.
تبصره ۶: متعهد موظف است بیمه و مالیات مربوطه را وفق مقررات جاری در موعد پرداخت و یک نسخه را مفاصاحساب های مربوطه را به متعهدله ارائه دهد.

ماده (۱۰) نظارت:

متعهدله موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد شخص یا اشخاص واجد شرایط را به عنوان ناظر به متعهد معرفی نماید. در اجرای این بند مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری به عنوان ناظر قرارداد معرفی می شود که اهم شرح وظایف ناظر عبارت است از:
۱-۱۰-۱ نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات متعهد و کارکنان وی.
۲-۱۰-۲ جمع آوری نظرات کلیه عوامل متعهدله (که به این پروژه مربوط می شوند) و انعکاس آنها به متعهد و پیگیری انجام امور و اصلاحات مورد نیاز در قرارداد.
۳-۱۰-۳ کلیه پرداخت ها به متعهد پس از ارائه گزارش از سوی متعهد با تائید ناظر و تائید نهایی متعهدله صورت می گیرد.
۴-۱۰-۴ ناظر به کلیه کارکنان و واحدهای مربوطه متعهدله معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط متعهد نظارت نماید و مشکلات و نظرات آنها را کسب و به متعهد منعکس نماید.
۵-۱۰-۵ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی در قالب طرح نظارت پروژه ارائه و اعیال نماید.
۶-۱۰-۶ برپایی سایت آزمایشی و انجام تست های لازم قبل از به روز رسانی نرم افزار در سایت واقعی متعهدله.
۷-۱۰-۷ نظارت مستمر تا تحویل نهایی نسخ به روزرسانی شده نرم افزار

ماده (۱۱) تاخیر و قصور متعهد:

۱-۱۱- اگر متعهد نتواند تعهدات موضوع قرارداد را حسب تشخیص ناظر در مدت متعارف انجام دهد، متعهدله می تواند معادل نیم درصد (۰/۵٪) کل مبلغ قرارداد را به ازای هر روز تاخیر، به عنوان جریمه تأخیر محاسبه و از کل مبلغ قرارداد کسر نماید. چنانچه جمع کل زمان تاخیر متعهد به دو ماه برسد، متعهدله می تواند قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهد و حسن انجام قرارداد را به نفع خود ضبط نماید و متعهد هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

شماره:
تاریخ:
پوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

ماده ۱۲) اصلاح قرارداد:

۱-۱۲- متعهد می تواند در صورت ضرورت و لزوم جهت تغییر حجم و میزان کار تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش با اعلان به متعهد و با رعایت تمامی ضوابط مربوطه مبلغ قرارداد را متناسباً تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد، منوط به عدم تجاوز از سقفی است که قرارداد بر اساس آن منعقد گردیده است. ضمناً افزایش حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد تابع تمامی شرایط مندرج در قرارداد و در همان مدت مقرر در قرارداد می باشد.

۲-۱۲- متعهد می تواند در صورت ضرورت جهت حسن انجام این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه ها و پیوسته های قرارداد با امضای طرفین و مهر متعهد معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳) فورس ماژور:

هر گاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیر دار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از اشتباه و تقصیر نباشد جزو حوادث قهری محسوب شده و بترتیب ذیل عمل خواهد شد.

متعهد در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع متعهدله برساند. متعهدله به تشخیص خود و همفکری با متعهد تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت فورس ماژور متعهد موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مستندات تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد.

ماده ۱۴) رازداری:

متعهد کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد دریافتی از متعهدله و به طور کلی هر سند عادی یا رسمی مربوط به قرارداد را محرمانه تلقی نموده و پس از انجام قرارداد به طور کامل به متعهدله تحویل می نماید و بدون اجازه کتبی متعهدله حق ندارد آنها را در اختیار هیچ شخص حقیقی یا حقوقی قرار دهد.



شماره:
تاریخ:
پوست:

ماده ۱۵) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف فیما بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره طرفین نسبت به حل و فصل اختلاف اقدام و در صورت عدم حصول نتیجه موضوع از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

ماده ۱۶) فسخ قرارداد:

۱-۱۶- متعهد می‌تواند در صورت عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد یا ترک آن از سوی متعهد و نیز تخلف وی از هریک از شروط و تعهدات موضوع قرارداد بطور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد و جایگزینی طرف قرارداد دیگر اقدام و کلیه خسارات وارده را از محل سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات جبران و در صورت عدم تکافو مبلغ مذکور، علاوه بر عدم پرداخت حق الزحمه مربوطه، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.

۲-۱۶- بنا به مقتضا و غبطه و مصلحت دولت چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد ادامه قرارداد به مصلحت نبوده و یا موضوع قرارداد به دلایلی مورد نیاز نباشد و یا موضوع قرارداد منتفی گردد، متعهدله حق دارد با اعلام کتبی قبلی (یکماهه) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید. در این صورت متعهد موظف به تحویل کار انجام شده تا روز فسخ به متعهدله و اخذ حق الزحمه عمل خود مطابق مفاد این قرارداد تا روز فسخ خواهد بود و حق هر گونه اعتراضی را از خود ساقط می‌نماید.

۳-۱۶- چنانچه مدت فورس مازور بیش از سه ماه گردد، در آن صورت هر یک از طرفین چنانچه تمایل داشته باشند، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط متعهد محق به دریافت هزینه ها و مخارجی است که بطور واقعی تا آن لحظه در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده و مورد تایید ناظر و متعهدله بوده است.

ماده ۱۷)

این قرارداد هیچ گونه تعهدی اعم از استخدام یا ادامه کار یا هرگونه هزینه یا وجهی به هر عنوان مازاد بر مبلغ قرارداد برای متعهدله ایجاد نمی‌نماید و متعهد با امضای ذیل این قرارداد حق هرگونه ادعا یا اعتراض یا طرح دعوی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۱۸) نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۸- نشانی متعهدله: میدان بهارستان - خ کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی و سمعی و بصری - طبقه دوم تلفن: ۳۳۹۶۶۰۹۴ کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

۲-۱۸- نشانی متعهد: خیابان شیراز جنوبی، خیابان آقا علیخانی، نبش کوچه بهار، پلاک ۵، طبقه دوم. تلفن: ۰۲۱۷۱۰۵۷۵۰۶ کدپستی: ۱۴۳۶۹۵۵۱۴۲

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان سینمایی و سمعی بصری

شماره:
تاریخ:
پوست:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد به استناد جزء ب بند (۱) تصویب نامه شماره ۸۷۷/۱۰۸۷۲/ت/۶۵۶۲۲ مورخ ۱۳۸۵/۳/۱۱ هیئت وزیران موضوع بند (۲) ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات در ۱۹ ماده، ۹ تبصره و ۶۳ بند به تعداد ۵ نسخه که هر کدام در حکم واحد می باشد تهیه و تنظیم شده و پس از امضا بین طرفین مبادله شده و مفاد آن برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد.

مهر و امضای متعهد:

برسانوین رای

نمایندگان و صاحبان امضای مجاز متعهد:

۱- مهدی صادق مدیرعامل و عضو هیات مدیره

۲- نیما طاهری بناب نایب رئیس هیات مدیره

مهر و امضای متعهد:

سازمان سینمایی، سمعی و بصری

نماینده متعهد:

معاون توسعه مدیریت و منابع

ناظر:

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست ۱ قرارداد

فهرست خدمات موضوع قرارداد و تضمین کیفیت آن

الف) شرح خدمات پشتیبانی

- ۱) رفع اشکالات منطقی سامانه موضوع قرارداد.
- ۲) بررسی و رفع اشکالات کاربری سامانه موضوع قرارداد با بهره‌گیری از تمام و بهترین امکانات موجود
- ۳) پاسخ و رسیدگی به تماس‌ها و تیکت‌های ثبت شده توسط کارفرما در کمترین زمان ممکن
- ۴) اعزام کارشناس پشتیبان در مواردی که سوالات یا اشکالات مطرح شده از سوی کارفرما، از طریق تلفن قابل حل نباشد.
- ۵) اشکال‌یابی و رفع اشکالات فنی احتمالی سامانه موضوع قرارداد و در صورت نیاز نصب نسخه اصلاح شده حداکثر ۲۴ ساعت کاری پس از اعلام مسأله فنی و تأیید کارفرما.
- ۶) تحویل رایگان نسخ ارتقاء یافته و به‌روزرسانی‌های زیرساخت توسعه سامانه موضوع قرارداد به کارفرما
- ۷) ارائه مشاوره‌های فنی لازم را به تیم کارفرما در رابطه با استفاده بهینه از زیرساخت موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیت‌های کاربران سامانه
- ۸) اخذ نظرات کاربران و یکارگیری آنها برای بهبود سیستم با هماهنگی نماینده فنی کارفرما
- ۹) نظارت مستمر بر عملکرد سامانه از طریق بازدید و بررسی عملکرد سیستم
- ۱۰) ارائه آموزش‌های لازم و تکمیلی به تیم راهبری کارفرما و نیز ارائه مستندهای آموزش سیستم طبق آخرین تغییرات نسخه‌ای بصورت فایل الکترونیکی (pdf) و مدیا
- ۱۱) ارائه مستند راهنمای کامل آموزش نحوه پشتیبان‌گیری از اطلاعات سامانه و نحوه بازیابی اطلاعات
- ۱۲) انجام یک بار، مأمور برگشت نسخه داده‌های پشتیبان گرفته شده از سامانه موضوع قرارداد و تایید صحت عمل پشتیبان‌گیری
- ۱۳) ارائه مشاوره به کارفرما در خصوص نگهداری بهینه از سامانه، پشتیبان‌گیری از داده‌ها و انجام تدابیر ضروری برای حفظ و نگهداری اطلاعات و ذخیره‌سازی مطمئن آنها
- ۱۴) نظارت امنیتی در جهت حفاظت از هرگونه اختلال در خدمات و دستکاری اطلاعات سامانه بوسیله هکرها
- ۱۵) نظارت مستمر به‌نحوه پشتیبان‌گیری بر اساس راهنمای استاندارد تهیه پشتیبان از داده‌ها و ارسال مکتوب گزارش نظارتی در صورت عدم رعایت موارد توسط کارفرما

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: ۰۲۱۲۲۳۰۰۰۰۰

Cinema.Farhang.gov.ir

Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و معمى بصرى

شماره:
تاریخ:
پوست:

سایر موارد پشتیبانی در جدول ذیل آورده شده است:

ردیف	عنوان موارد پشتیبانی
۱	رفع مشکلات امنیتی مربوط به کد نرم افزار
۲	رفع خطاهای کارکردی مربوط به کد نرم افزار (BUG)
۳	رفع اشکالات گرامری سیستم - (SYNTAX)
۴	رفع اشکالات عملیاتی سیستم - (OPERATIONAL)
۵	رفع اشکالات کارکردی سیستم - (FUNCTIONAL)
۶	ارائه بسته های (Fix) جهت برطرف نمودن مشکلات (BUG) نرم افزار مطابق با درخواست و اعلام کتبی کارفرما
۷	ارائه آخرین مستندات آموزش کاربری و راهبری سامانه
۸	ارائه آخرین مستندات نگه داری و پشتیبانی از داده های سامانه
۹	ارائه پاسخ مکتوب به نامه های رسمی کارفرما. حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری
۱۰	عضویت در پورتال مشتریان برای ثبت بلیت و پیگیری آن
۱۱	تأمین دسترسی کاربران کارفرما به مجموعه پرسش و پاسخ های متداول که از قبل توسط مجری تدارک دیده شده است (FAQ) در پورتال مشتریان
۱۲	پاسخگویی به مشکلات ثبت شده از طریق بلیت در قالب ریموت و در ساعات اداری (شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۷)

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: ۰۲۱-۸۵۱۲۲۲۳

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی


جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

پیوست ۲ قرارداد

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون ج.ا.م.ر.ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین سازمان سینمایی به نشانی تهران - میدان بهارستان - میدان کمال الملک به نمایندگی
با سمت
معاون توسعه مدیریت و منابع به شماره تماس ۳۸۵۱۱ از طرف رئیس محترم سازمان به عنوان طرف اول که در این
پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت برپا نویین رای شماره ثبت ۲۷۸۰۱۱ در اداره ثبت شرکت ها و موسسات
غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره ۱۰۱۰۳۱۰۹۵۸۰ و کد اقتصادی به شماره ۴۱۱۱۴۵۱۸۴۵۹۸ به نمایندگی مهدی
صادق به شماره ملی
به سمت مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره به نشانی تهران خیابان آقاعلیخانی شرقی نبش
بهار پلاک ۵ طبقه ۲

که طبق رونامه های رسمی به شماره ۱۴۰۳۰۴۰۰۹۰۱۰۱۷۰۵۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۸ که دارای حق امضا می باشد به عنوان
طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

- ۱-۱- اطلاعات: هر بروج داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، داده های فردی، تاراجی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق عمومی محسوب می شود و به موجب قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نیل باشد.
- ۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سر

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: ۲۸۵۱۲۲۲۰

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir



شماره:
تاریخ:
پوست:

۶-۱- اطلاعات سازمانی؛ کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۵-۱ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندى که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان
۲-۷- مجنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزء دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
۲-۸- از بندهای این پیمان نیابستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.
۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان
۳-۱۰- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست خدمات نگهداری، پشتیبانی سامانه موضوع قرارداد انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد با موضوع
ورخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان
۴-۱۱- این پیمان از تاریخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.
۴-۱۲- تعهدات این پیمان تا مدتی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.
۴-۱۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.
تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان سینمایی مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین
۵-۱۴- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۵-۱۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۳-۱ ماده ۳ در حاشیای نهیدان بهارستان با خیابان کمال الملک کیدستی ۱۴۹۹۴۳۸۱ تلفن ۲۸۵۱۲۳۳۰



شماره:
تاریخ:
پوست:

۵-۱۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۵-۱۸- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین تلیه نسخه های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت ۶۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۵-۱۹- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اختیار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۶ پیمان حاکم خواهد بود.

۵-۲۰- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با تلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۲-۵- در صورتی که به هر نحو همکاری صرفین قضع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵- گیرنده اطلاعات، حتی هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵- در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردند، بایقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۲- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریق از نتیجه و حصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲۳- عدم افشاء

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پوست:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۷-۲۴- اصل رازداری:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸-۲۵- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون تم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸- کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و محلی به صاحب اطلاعات بوده و جزء اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۱۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲۷- تعویبه خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۲۸- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، عروه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۲۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قضایی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۳۰- بدیهی است، بین قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قضایی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- نسخ و کتب:

این پیمان در ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره:
تاریخ:
پوست:

پیمانکار: شرکت
برسای نوین رای
نام و نام خانوادگی: مهدی صادق
سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره
مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی
سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع
مهر و امضاء

ناظر
نام و نام خانوادگی: ...
سمت: مدیر کل دفتر برنامه بودجه و تحول اداری

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir

پیوست ۳ قرارداد

تفاهم نامه سطح ارائه خدمات پشتیبانی SLA

شرکت

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

این تفاهم نامه بین به نمایندگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در سمت معاون توسعه مدیریت و منابع که از این پس در این تفاهم نامه کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت **برسا نوین رای** به نمایندگی مهدی صادق که از این پس در این تفاهم نامه پیمانکار نامیده می شوند از طرف دیگر به عنوان پیوست الزامی و تفکیک ناپذیر از قرارداد شماره ۱۴۰۵/ مورخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ و با رعایت مواد و شرایط زیر منعقد می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

تعاریف و (اختصارات) اصطلاحات زیر در تفاهم نامه مورد استفاده قرار می گیرد:

۱-۱ تفاهم نامه

این تفاهم نامه رگلیه اسناد و مدارک پیوست آن و الحاقیه های بعدی.

۱-۲- ضمیمه های تفاهم نامه

مدارکی که همراه سند اصلی این تفاهم نامه بوده که به امضاء مجاز طرفین رسیده باشد.

۱-۳- روز

منظور از روز در این تفاهم نامه روز تقویمی است. بدیهی است روزهای تعطیل اعم از رسمی و غیر رسمی جزء مدت زمانهای تعیین شده در این تفاهم نامه می باشد.

۱-۴- الحاقیه

عبارت است از هرگونه سندی که باعث تغییر و یا اصلاح بندهای تفاهم نامه یا پیوست های آن شده و به امضای مجاز طرفین برسد.

۱-۵- اشکال / درخواست

۱-۵-۱- اشکال: در صورتیکه هر یک از کارکردها یا عملکردهای سیستم مطابق با آنچه طراحی شده و در زمان صحت عملکرد خود داشته است، دچار خلل شود یا انجام نپذیرد سیستم با اشکال روبرو شده است.

۱-۵-۲- درخواست توسعه: هر گونه تقاضا و نیازمندی اعلام شده از سوی کارفرما جهت اعمال تغییر در سیستم با هدف توسعه و بهبود در یکی از فرآیندها، کارکردها، عملکردهای یا ظاهر سیستم درخواست تلقی می گردد.

۱-۶- طبقه بندی اشکالات / درخواست ها

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: ۲۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

o-Cinama@Farhang.gov.ir



شماره:
تاریخ:
پوست:

- اشکال پایدار: در صورتیکه هر کدام از کاربران در هر بار مراجعه در مورد کاربرد یا عملکرد مورد نظر دقیقاً به اشکال مورد نظر برخورد نمایند اشکال پایدار می باشد.
- اشکال موردی: در صورتیکه برخی از کاربران بصورت اقلیت یا یک اشکال مواجه گردند اشکال موردی می باشد.
- اشکال تصادفی: در صورتیکه بصورت تصادفی گاهی از اوقات، اشکال مورد نظر دیده شود ولی فراوانی آن بگونه‌ای نیست که کاربری سیستم را مختل نماید اشکال تصادفی می باشد.
- اشکال بازدارنده: در صورتیکه اشکال پایدار بوجود آمده بگونه‌ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نموده است اشکال بازدارنده خوانده
- اشکال غیر بازدارنده: در صورتیکه اشکال پایدار بوجود آمده بگونه‌ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نساخته است اشکال غیر بازدارنده خوانده
- درخواست توسعه ضروری: در صورتیکه درخواست مطرح شده بگونه‌ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نموده است درخواست توسعه ضروری خواهد بود.
- درخواست توسعه عادی: در صورتیکه درخواست مطرح شده بگونه‌ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نساخته است درخواست توسعه عادی خواهد بود.

۷-۱- زمان پاسخ گویی:

به فاصله زمانی اعلام مسئول تیم فنی و اجرایی در فرما تا زمان پاسخ و شروع اقدام تیم پشتیبانی پیمانکار، زمان پاسخگویی گفته می شود.

زمان مورد عهده شرکت براساس نوین رای برای رفع اشکال بازدارنده (پایدار یا غیر پایدار) حداکثر ۲۴ ساعت کاری، برای رفع اشکال غیر بازدارنده (موردی یا غیر پایدار) حداکثر ۲۴ ساعت کاری می باشد.

۸-۱- اوقات پاسخ گویی:

اوقات پاسخ گویی در تمامی روزهای کاری و از ساعت ۸ صبح تا ۵ عصر تعیین می گردد.

ماده ۲ - موضوع تفاهم نامه:

۲-۱- نگهداری و پشتیبانی از یک نسخه نرم افزار تولید شده توسط شرکت براساس نوین رای می باشد.

ماده ۳ - مدت تفاهم نامه:

محدوده زمانی تفاهم نامه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ خواهد بود.

ماده ۴ - تعهدات پیمانکار:

- ۴-۱- مسئولیت مدیریت و انجام کلیه موارد موضوع تفاهم نامه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴-۲- مسئول رفع موجود سیستم های موضوع تفاهم نامه و دقت در ارایه مطلوب خدمات موضوع تفاهم نامه بر عهده پیمانکار است زیرا شرکت عدم دستکاری و تداخل پرسنل دارد.
- ۴-۳- پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از انتشار آنها بدون کسب مجوز کتبی و قبلی از کارفرما خودداری نماید.

۴-۴- پیمانکار متعهد است کلیه الزامات قانونی، عادی، فنی، دقت و کوشش را در اجرای این تفاهم نامه مراعات نماید.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۲۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۴-۵- پیمانکار متعهد است نسبت به انجام موارد کتبی اعلان شده از سوی کارفرما در مطابق دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مندرج در پیوست یک همین تفاهم‌نامه اقدام نماید.

۴-۶- پیمانکار متعهد است نسبت به بررسی و انجام موارد کتبی اعلان شده از سوی کارفرما در چارچوب شرح خدمات قرارداد، در صورت امکان پذیرای فنی و بر اساس روش اجرایی، مربوطه اقدام نماید. همچنین اعلام عدم امکان پذیرای درخواست کارفرما توسط پیمانکار صرفاً بر اساس تایید ناظر تفاهم‌نامه و یا نظر کمیته کارشناسی متشکل از نمایندگان کارفرما و پیمانکار و نماینده ناظر، قابلیت اجرا خواهد داشت.

۴-۷- پیمانکار متعهد، به رفع هر گونه اشکال پایدار بر اساس اولویت بندی اشکال و نظر ناظر قرارداد اقدام نماید.

۴-۸- پیمانکار نسبت به انجام امور ذیل متعهد می‌شود:

۴-۸-۱- هر گونه پیشنهاد در مورد بهبود بهره‌برداری مناسب تر از سیستم‌ها به کارفرما

۴-۸-۲- بررسی اشکالات در کارکرد سیستم‌ها در بازدیدهای دوره‌ای (از طریق حضور در محل یا ارتباط از راه دور) یا بر حسب اعلان کتبی کارفرما

۴-۸-۳- اعلان اشکالات ناشی از داده‌های ورودی اعم از فقدان، نقص، و یا خطا به کارفرما برای اصلاح آن‌ها (در صورت مشاهده و تا حد امکان)

۴-۸-۴- اعلان اشکالات ناشی از انسداد کاربر در استفاده از سیستم با آرایه گزارش مربوط به نماینده کارفرما (در صورت مشاهده و تا حد امکان)

۴-۸-۵- بررسی و رفع اشکالات ناشی از نرم‌افزار

۴-۸-۶- انجام خدمات کارشناسی و آموزشی بنا بر درخواست کارفرما و توافق طرفین و پرداخت هزینه آن در قالب قرارداد جداگانه.

۴-۸-۷- برنامه‌ریزی، انجام خدمات کارشناسی و آموزشی، محل اجرای کار و سایر ملرومات بنا بر اقتضاء و برای هر یک از گام‌های اجرای کار بنا بر توافق طرفین تعریف خواهد شد.

ماده ۵: تعهدات کارفرما

۵-۱- کارفرما متعهد است از اسناد، سیستم‌های نرم‌افزاری و خدمات مجری صرفاً برای خود و در چارچوب تفاهم‌نامه حاضر استفاده نماید و به‌طور کلی به اختیار سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی قرار ندهد.

۵-۲- کارفرما متعهد است برای دسترسی به داده‌ها و اطلاعات از واحدهای ذیربط بر حسب نیاز پیمانکار هماهنگی‌های لازم را بنماید.

۵-۳- کارفرما متعهد می‌باشد مطابق با دستورالعمل مربوطه نسبت به نگهداشت سرور با پیمانکار همکاری داشته باشد.

ماده ۶: واگذاری و انتقال به غیر

پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کتبی و قبلی کارفرما به طور مستقیم و یا غیر مستقیم تمام یا قسمتی از تعهدات خود را که موضوع تفاهم‌نامه حاضر است به غیر واگذار یا منتقل نماید. در هر صورت هرگونه واگذاری رافع مسئولیت پیمانکار، د، قبال کارفرما در ارتباط با این تفاهم‌نامه نخواهد بود.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۴۹۹۴۳۳۸۱، پهن: ۱۱۱۱۱۱

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

ماده ۷- مکاتبات

۱-۷ هرگونه اعلام و اظهار و مکاتبات طرفین، صرفاً، در صورتی معتبر و منشأ اثر است که به نشانی طرف مقابل که در این قرارداد آمده است، ارسال گردد؛
۲-۷ تغییر نشانی طرفین فقط در صورتی معتبر و قابل استناد است که به نحو مذکور در بند ۱-۷، به طرف مقابل اعلام شده باشد.

ماده ۸- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف و عدم امکان حل مسالمت آمیز آن، موضوع به کمیسیونی که با حضور نمایندگان کارفرما و پیمانکار و ناظر تشکیل می شود ارجاع خواهد شد. چنانچه ظرف مدت یک ماه از تاریخ بروز اختلاف، حل آن از طریق کمیسیون مذکور ممکن نشود یا اصولاً کمیسیون مذکور تشکیل نشود، مرجع رسیدگی به اختلاف دفتر حقوقی و مالکیت فکری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می باشد و در صورت به نتیجه نرسیدن مراجعه رسیدگی مراجع قضایی خواهد بود و رای دور مذکور برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۹- کامیت تفاهه نامه

این تفاهه نامه در ۹ ماده در ۵ نسخه (پیوست قرارداد) تنظیم، امضا و مبادله گردید که هر ۵ نسخه از اعتبار یکسان برخوردار است.

پیمانکار: شرکت

برسای نوین رای

نام و نام خانوادگی: مهدی صادق

سمت: مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء

سرپرست سازمان سینمایی

نام و نام خانوادگی:

سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضاء

تلفن:

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیر کل دفتر برنامه ریزی، توسعه و تحول اداری

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir