

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره: ۱۴۰۵/۴/۱۴۰۵

تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۲۲

پوست:

قرارداد خدمات پشتیبانی، نگهداری سامانه

ماده (۱) مشخصات متعهدله:

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری، که در این قرارداد به اختصار متعهدله نامیده می شود.

شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۴۲۴۰۶۵

کد اقتصادی: ۴۱۱۴۳۷۶۶۳۱۹۶

نام و نام خانوادگی و سمت نماینده و صاحب امضای مجاز متعهدله: معاون توسعه مدیریت و منابع

نشانی متعهدله: میدان بهارستان - خ کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی و سمعی بصری -

طبقه دوم تلفن: ۳۳۹۶۶۰۹۴ کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

ماده (۲) مشخصات متعهد:

شرکت مهندسی نرم افزار رایبرز که در این قرارداد به اختصار متعهد نامیده می شود.

شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۲۰۸۳۳۷ شماره ثبت شرکت: ۷۵۹۵۳ تاریخ ثبت شرکت: ۶۸/۰۶/۰۴ کد اقتصادی: ۸۹۷۹-۳۳۶۴-۱۱۱۳

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت توسط شورای عالی انفورماتیک: شماره: ۱۵۲۰۶۹ مورخ: ۱۳۹۳/۱۲/۰۳

شماره حساب شرکت:

شماره شبا:

نام و نام خانوادگی و سمت نماینده یا نمایندگان صاحب امضای مجاز متعهد: پرویز رحمتی مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

نشانی متعهد: تهران- خیابان خالد اسلامبولی-(وزرا سابق) -خیابان هجدهم- شماره ۳۰

تلفن: ۸۸۷۲۱۵۰۱ کدپستی: ۱۵۱۱۷۳۶۱۵۱

ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد: سازمان امور سینمایی و سمعی بصری واقع در شهر تهران می باشد.

ماده (۴) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی سامانه به شرح ارائه خدمات پشتیبانی و نگهداری از نرم افزار

'به شرح خدمات پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد و لازم است به امضاء صاحبان امضای مجاز رسیده و به مهر شرکت

نیز ممهور گردد.

تبصره ۱: پیشبرد مفاد ماده ۴ پس از ثبت درخواست کارفرما در سامانه Ticketing متعهد، با اولویت رفع اشکال از طریق "تماس تلفنی"،

"اتصال راه دور" و "مراجعه حضوری" به ترتیب صورت می پذیرد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

ماده (۵) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ باشد.

ماده (۶) مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد با احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده ۴,۹۰۴,۷۶۲,۵۰۰ ریال بحروف چهار میلیارد و نهصد و چهار میلیون و هفتصد شصت و دو هزار و پانصد ریال می باشد به شرح ماده ۷ پرداخت می گردد.
تبصره ۱: ۱۰٪ درصد مالیات بر ارزش افزوده مبلغ ۴۴۵,۸۸۷,۵۰۰ ریال می باشد و مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده مبلغ ۴,۴۵۸,۸۷۵,۰۰۰ می باشد.

ماده (۷) نحوه پرداخت:

- ۱-۷ قسط اول مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پس از ماه اول قرارداد
- ۲-۷ قسط دوم مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پس از ماه دوم قرارداد
- ۳-۷ قسط سوم مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پس از ماه سوم قرارداد
- ۴-۷ قسط چهارم مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پس از ماه چهارم قرارداد
- ۵-۷ قسط پنجم مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پس از ماه پنجم قرارداد
- ۶-۷ قسط ششم مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پس از ماه ششم قرارداد
- ۷-۷ قسط هفتم مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پس از ماه هفتم قرارداد
- ۸-۷ قسط هشتم مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پس از ماه هشتم قرارداد
- ۹-۷ قسط نهم مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پس از ماه نهم قرارداد
- ۱۰-۷ قسط دهم مبلغ معادل ۴۹۰,۴۷۶,۲۵۰ ریال پرداخت (قسط آخر) منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه تأمین اجتماعی و گزارش نهایی و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد می باشد.

تبصره ۲: هرگونه مالیات، بیمه و عوارض که طبق قانون بهر نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، بعهده متعهد است.

ماده (۸) تعهدات متعهدله:

- ۱-۸ متعهدله مکلف است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار متعهد قرار دهد.
- ۲-۸ متعهدله، متعهد را به واحدهای ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.
- ۳-۸ متعهدله یک نفر را بعنوان نماینده فنی خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به متعهد معرفی می نماید.
- ۴-۸ متعهدله مکلف است امکان دسترسی به اطلاعات و مدارک مورد نیاز را برای متعهد فراهم نموده و مجوزهای لازم را برای ورود و خروج و استقرار نیروهای متعهد در ساختمان های موضوع قرارداد فراهم نماید.
- ۵-۸ متعهدله مکلف است متعهد را به بیمه نمودن کارکنان خود متعهد و مکلف نماید. ضمن اینکه مستند به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، پرداخت ۵٪ از کل مبلغ قرارداد از طرف متعهدله، موکول به ارائه مفاسد حسابهای مربوطه از طرف سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.
- ۶-۸ متعهدله موظف است کاربران و افراد مورد نظر خود را جهت آموزش سیستم کتباً به متعهد معرفی نماید.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinema@Farhang.gov.ir



شماره:
تاریخ:
پوست:

- ۸-۷- تهیه و نصب اقلام سخت افزاری مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی مورد توافق کتبی طرفین، همچنین تأمین پیش نیازهای استقرار فرآیند (نیروی انسانی، سخت افزار و نرم افزار) به شرح مندرج در پیوست، بر عهده متعهدله می باشد.
- ۸-۸- در صورت بروز هرگونه اشکال در روند اجراء و استفاده از برنامه، متعهدله، متعهد را در اولین فرصت کتباً در جریان امر قرار خواهد داد.
- ۸-۹- مدیریت و نگهداری سخت افزاری و نرم افزاری شبکه و کلیه کامپیوترهای سرویس دهنده و سرویس گیرنده، نصب نرم افزارهای پایه و جانبی مورد نیاز در صورت موجود بودن طبق اعلام متعهدله، مسئولیت صحت داده های تهیه شده، تهیه اطلاعات پشتیبان (Backup) طبق مستندات و آموزش های ارائه شده توسط متعهد، انجام اقدامات لازم جهت جلوگیری از انتشار ویروس ها به عهده متعهدله می باشد.
- ۸-۱۰- متعهدله تعهد می نماید به هیچ وجه در معماری و ساختار اطلاعاتی (Schema) و همچنین اطلاعات پایگاه داده به صورت مستقیم یا از طریق برنامه های واسط، هیچگونه تغییری (Update, Delete, Insert) ایجاد ننموده و واکشی (Select) انجام ندهد.
- ۸-۱۱- پیشبرد مفاد موضوع قرارداد منوط به تأمین پیش نیازهای استقرار فرآیند (نیروی انسانی، سخت افزار، نرم افزار) به شرح ارائه شده در پیوست قرارداد توسط متعهدله می باشد.
- ۸-۱۲- متعهدله حق واگذاری یا ایجاد امکان بهره برداری از نسخه اصلی فرآیند به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را نخواهد داشت.
- ۸-۱۳- متعهدله حق هرگونه دخالتی را در امور داخلی متعهد نظیر نحوه مدیریت و... از خود سلب می کند.
- ۸-۱۴- متعهدله موظف است که متعهد را از کلیه قوانین، مقررات، تکالیف قانونی، شئون و ضوابط اداری و حرفه ای و سیاست های سازمان امور سینمایی و سمعی بصری مرتبط با موضوع قرارداد مطلع نماید.
- تبصره ۳:** این قرارداد هیچگونه تعهد و مسئولیتی به غیر از پرداخت مبلغ قرارداد و موارد مندرج در شقوق ماده ۸ برای متعهدله ایجاد نمی نماید. همچنین متعهدله در قبال مطالبات نیروی انسانی متعهد مسئولیت ندارد.
- تبصره ۴:** متعهدله مکلف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت حقوق حقه کارکنان متعهد، با دوبار اخطار به فاصله یک ماه، قرارداد مربوطه را با رعایت مقررات فسخ نماید و پس از آن انعقاد قرارداد با متعهد مزبور ممنوع است.
- تبصره ۵:** متعهدله در قبال مطالبات نیروی انسانی متعهد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- تبصره ۶:** این قرارداد هیچگونه تعهدی از بابت کارکنان متعهد اعم از استخدامی و ... برای متعهدله ایجاد نمی نماید.

ماده ۹) تعهدات متعهد:

- ۹-۱- به منظور تضمین حسن انجام قرارداد، متعهدله ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نزد خود نگاه می دارد که حداقل ۴۵ روز پس از پایان قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و تأیید نهایی متعهدله به متعهد مسترد خواهد شد و همچنین متعهد می بایست بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۲۹۲۳۱/ت/۶۴۱۳۳ مورخ ۱۴۰۴/۲/۲۲ هیات وزیران) ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی، به متعهدله ارائه نماید. تضمین مزبور نیز حداقل ۴۵ روز پس از پایان قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و تأیید نهایی متعهدله به متعهد مسترد خواهد شد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

به متعهد مسترد خواهد شد و همچنین متعهد می‌بایست بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۶۴۱۲۳/ت/۲۹۲۳۱ مورخ ۱۴۰۴/۲/۲۲ هیات وزیران) ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی، به متعهدله ارائه نماید. تضمین مزبور نیز حداقل ۴۵ روز پس از پایان قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و تائید نهایی متعهدله به متعهد مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین های مزبور و یا سایر مطالبات متعهد جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت باقی مبلغ قرارداد نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

۹-۲- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهدہ متعهد می‌باشد و متعهدله جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۹-۳- متعهد مکلف است یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به متعهدله معرفی نماید.

تبصره: متعهد ضمن معرفی نماینده تام الاختیار خود، حدود اختیارات وی را نیز مشخص می‌نماید.

۹-۴- متعهد مکلف است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۹-۵- متعهد اقرار می‌نماید مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی‌باشد. در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار می‌شود و متعهد مکلف است کلیه وجوه دریافتی را مسترد نماید.

۹-۶- متعهد مکلف است خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی در پیوست قرارداد که به امضای طرفین قرارداد می‌رسد انجام دهد مگر اینکه تایید متعهدله را کتباً اخذ نموده باشد. (در خصوص موارد توسعه ای)

۹-۷- این قرارداد بالمباشره بوده و متعهد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) کلاً یا جزاً ندارد.

۹-۸- هر گونه تغییر در وضعیت متعهد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کاری کتباً به متعهدله اعلام گردد.

۹-۹- مسئولیت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان در محیط کار متعهدله به عهده متعهد است و متعهد در مقابل متعهدله مسئول و پاسخگو است.

۹-۱۰- متعهد مکلف به رعایت کامل مقررات سازمانی و داخلی متعهدله بوده و مسئولیت ناشی از نقض مقررات مزبور را به عهده می‌گیرد و موظف به رعایت نظام‌های جاری و اداری متعهدله و حفظ اسرار و رعایت نکات امنیتی می‌باشد و تعهد نموده به هیچ عنوان اطلاعات سازمانی را که به آنها دسترسی دارد افشا نکرده و به این موضوع پایبند می‌باشد.

۹-۱۱- کلیه کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد بر عهده متعهد می‌باشد.

۹-۱۲- هر گاه کارکنان و کارگران متعهد در اجرای صحیح کار مسامحه ورزیده یا باعث اختلال در نظم کار گردند، متعهد پس از درخواست متعهدله، متخلف را برکنار و حق ندارد برای بار دیگر متخلف را به کار گمارد.

۹-۱۳- مسئولیت حفظ و نگهداری از ابزار و وسایل متعلق به متعهدله که تحت نظارت متعهد در اختیار کارکنان وی قرار می‌گیرد با متعهد می‌باشد. در صورت بروز و ورود خسارت به اموال مزبور خسارت وارده از محل تضمین‌های اخذ شده جبران خواهد شد.

۹-۱۴- در صورت ورود هر گونه خسارت از سوی متعهد، متعهدله می‌تواند خسارت وارده را از محل مبلغ قرارداد، ضمانت نامه‌ها و سپرده‌های متعهد جبران نماید و تشخیص میزان خسارت با متعهدله است.

۹-۱۵- متعهد موظف است در جهت انجام موضوع قرارداد بهترین روش‌ها و استانداردها را در انجام موضوع قرارداد مطابق با شرایط مندرج در قرارداد و ضوابط آن بکاربرد.



شماره:
تاریخ:
پوست:

۹-۱۶- متعهد اقرار می نماید کارکنان وی از کلیه قوانین و مقررات و تکالیف قانونی و همچنین شئون و ضوابط اداری و حرفه ای موضوع قرارداد مطلع بوده و تعهد می نماید اجرای این قرارداد را در چهارچوب قوانین و مقررات و ضوابط و شئون مذکور در فوق و ضوابط و مقررات و سیاست های سازمان امور سینمایی و سمعی بصری به انجام رسانیده و در صورت تخلف علاوه بر تکلیف به پاسخگویی، از عهده جبران ضرر و زیان و خسارات وارده به متعهدله و یا هر ذینفع برآید و متعهدله در مورد تخلفات احتمالی متعهد و کارکنان وی هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

۹-۱۷- متعهد اقرار می نماید توان فنی و تخصصی جهت انجام موضوع قرارداد را دارا می باشد و مکلف است از نیروی انسانی متخصص و دارای صلاحیت کافی و لازم مربوط به موضوع قرارداد، استفاده نماید.

۹-۱۸- متعهد موظف است کلیه مجوزهای لازم و مقتضی برای انجام موضوع قرارداد را از مراجع ذیصلاح و ذیربط اخذ نماید.

۹-۱۹- متعهد موظف است کلیه موارد تعهد شده در قرارداد را به انجام برساند و قبل از تأیید ناظر، تأیید نماینده فنی موضوع بند ۳-۸ ماده ۸ را اخذ نماید.

۹-۲۰- متعهد، مکلف است ضمن رعایت حفظ محرمانگی قرارداد حاضر در طول مدت پروژه اقدامات لازم را برای حفظ امنیت سیستم انجام داده و تمام تلاش خود را برای حفاظت از اسناد و مدارکی که در این سیستم به جریان می افتد به عمل آورد.

۹-۲۱- متعهد موظف است اشکالات ناشی از عملکرد فرایندها را در چارچوب مشخصات اعلام شده در پیوست قرارداد مرتفع و همچنین نسبت به اعمال تغییرات احتمالی طبق بند ۴-۳ اقدام نماید.

۹-۲۲- متعهد تمامی تلاش خود را برای حمایت و پشتیبانی از سیستم به ویژه در هنگام بروز مخاطرات و حوادث طبیعی در مواردی که در تخصص و توانمندی های وی می باشد به کار بندد.

۹-۲۳- متعهد موظف است نسخ جدید تولید شده سامانه های موضوع قرارداد به متعهدله با توجه به تغییرات احتمالی در خصوص اشکالات فرایندهای ایجاد شده در برنامه بصورت رایگان می باشد.

۹-۲۴- متعهد موظف است پس از اعلام درخواست متعهدله در سامانه Ticketing مبنی بر وجود مشکل به شرح ذیل عمل نماید:

الف- ابتدا کارشناس پشتیبان متعهد سعی می کند بصورت تلفنی اشکالات گزارش شده متعهدله را بررسی یا رفع نماید در غیر این صورت حداکثر طی مدت ۲ روز کاری نسبت به بررسی یا رفع اشکالات اعلامی نماینده متعهدله در محل اجرای قرارداد اقدام نماید.

ب- در موارد اضطراری که مشکلی از طرف نماینده متعهدله به متعهد اعلام می شود، متعهد ۲۴ ساعت فرصت دارد تا نسبت به بررسی و رفع مشکل اقدام نماید.

تبصره ۷: در مواردی که نیاز به زمان بیشتر جهت مشخص شدن و رفع مشکل پیش آمده لازم باشد، هماهنگی های لازم توسط متعهد با متعهدله صورت می پذیرد.

۹-۲۵- متعهد، تعهد می نماید کلیه درخواست های تغییر یا بهبود در سامانه مورد نظر متعهدله، که در چارچوب موضوع قرارداد باشد را به انجام برساند.

۹-۲۶- متعهد در ازای یک بار نصب مجدد سامانه در محل موضوع قرارداد هیچگونه مبلغی دریافت نمی کند.

۹-۲۷- متعهد موظف است در پایان هر دوره گزارش های لازم از سرویس های ارائه شده در طول مدت انجام قرارداد و سایر گزارشاتی که در محدوده کاری متعهد می باشد را به متعهدله ارائه دهد (بر اساس تیکت های ثبت شده در سیستم ticketing رایورز). بدیهی است پرداخت هر مرحله از مبلغ منوط به ارائه گزارش های مذکور می باشد.

۹-۲۸- در صورت فسخ، بطلان و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان متعهد به عهده متعهد می باشد.

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

- ۹-۲۹- متعهد موظف است در هنگام طرح درخواست جدید توسط متعهدله، توصیه‌های لازم به دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری در رابطه با استفاده بهینه از نرم‌افزارهای موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیت‌های کاربران سیستم ارائه نماید.
- ۹-۳۰- اقدام به بررسی و رفع اشکالات احتمالی نسخ تحویلی به متعهدله با بهره‌گیری از تمام و بهترین امکانات موجود در مدت قرارداد.
- ۹-۳۱- ارائه توصیه‌های لازم و رفع اشکالات کاربران با بهره‌گیری از تمام و بهترین امکانات موجود تا پایان قرارداد.
- ۹-۳۲- انجام بازدیدهای دوره‌ای در سایت‌های قلمرو طرح در زمان استقرار
- ۹-۳۳- متعهد مکلف است تغییراتی را در سیستم اعمال نماید که از سوی دفتر برنامه بودجه و تحول اداری و به صورت ticketing به وی ابلاغ گردیده باشد.
- ۹-۳۴- متعهد مکلف است کلیه گزارشات مورد نیاز متعهدله را بر اساس فیلدهای اطلاعاتی موجود در دیتابیس را در محدوده سقف ساعت مندرج در سیستم بسازد و تعبیه نماید.
- ۹-۳۵- متعهد مکلف است برای تبادل داده‌های سیستم‌های مرتبط و یا تبدیل داده‌ها تایید ناظر قرارداد را اخذ نماید.
- ۹-۳۶- متعهد موظف است تمامی اشکالات ذاتی و ساختاری ابزار طراحی و تولید را که ممکن است باعث اختلال در سیستم و یا صحت داده‌ها و اطلاعات شود را در طول مدت قرارداد، ظرف ۲ روز کاری بررسی و عنداللزوم رفع نماید. در مواردی که نیاز به زمان بیشتر جهت مشخص شدن و رفع مشکل پیش آمده لازم باشد، هماهنگی‌های لازم توسط متعهد با متعهدله صورت می‌پذیرد.
- ۹-۳۷- متعهد موظف است اصلاحات مورد نیاز جهت اتصال به سامانه پنجره واحد معرفی شده توسط متعهدله (سازمان سینمایی) را در سامانه خود ایجاد نماید و تراکنش‌های اطلاعاتی از وضعیت کاربران حاضر در سامانه و شرایط سامانه را بر اساس نیازمندی‌های پنجره واحد در قالب تعیین شده در اختیار مجریان این پروژه قرار دهد. همچنین باید هماهنگی و همکاری‌های مورد نیاز با مجری پروژه پنجره واحد در حوزه مربوط به سامانه توسط متعهد صورت پذیرد.
- ۹-۳۸- متعهد مکلف است حقوق، مزایا و حق بیمه کارشناسان خویش را حتی در صورتی که پرداخت قسط توسط متعهدله انجام نشده باشد در طول زمان قرارداد پرداخت نماید.
- ۹-۳۹- کلیه هزینه‌های اجرایی قرارداد که مربوط به تعهدات متعهد بوده و هزینه‌های اجرایی که در این قرارداد پیش بینی نشده است بر عهده متعهد می‌باشد.
- ۹-۴۰- متعهد مسئولیت پاسخگویی به کلیه ادعاهای احتمالی اشخاص ثالث در خصوص مالکیت سیستم موضوع قرارداد را بر عهده گرفته و متعهدله هیچ تکلیف و مسئولیتی در خصوص مواجهه و رفع این ادعاها ندارد.
- ۹-۴۱- متعهد متعهد می‌نماید مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.
- ۹-۴۲- متعهد موظف به انجام خدمات بر اساس قرارداد و پیوست‌های آن می‌باشد. (از قبیل مستندات نیازمندی‌ها، مشخصات فنی و کاربردی، نگهداری، مدیریت و توسعه، آموزش نحوه پشتیبانی گیری و بازیابی اطلاعات و قفل سخت افزاری).
- ۹-۴۳- متعهد مسئولیت ناشی از حوادث احتمالی کارکنان خود در زمان اجرای موضوع قرارداد را می‌پذیرد. در صورت بروز خسارت وارده توسط کارکنان متعهد اعم از جانی و مالی مسئولیت کامل بر عهده متعهد بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه متعهدله نخواهد بود.
- ۹-۴۴- متعهد موظف است کلیه مواردی که مربوط به پروتکل vaf می‌باشد را مطابق با دستورات آی تی سازمان هماهنگی کنند.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن: ۸۵۴۲۲۲۰۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۹-۴۶- پیمانکار موظف است هر زمان که کارفرما وجود آسیب پذیری امنیتی در سامانه را به پیمانکار گزارش دهد، ظرف یک هفته نسبت به رفع آن اقدام و گزارش آن را به کارفرما ارائه دهد و این کار مشمول هزینه نمی باشد
۹-۴۷- پیمانکار موظف به انجام چهار بار مانور برگشت داده های نسخه پشتیبان گرفته شده از سامانه و تایید صحت عمل پشتیبان گیری در طول مدت قرارداد است.
تبصره ۸: متعهد موظف است بیمه و مالیات مربوطه را وفق مقررات جاری در موعد پرداخت و یک نسخه از مقاصحساب های مربوطه را به متعهدله ارائه دهد.

ماده ۱۰ (نظارت):

متعهدله موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد شخص یا اشخاص واجد شرایط را به عنوان ناظر به متعهد معرفی نماید. در اجرای این بند مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری به عنوان ناظر قرارداد معرفی می شود که اهم شرح وظایف ناظر عبارت است از:
۱۰-۱- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات متعهد و کارکنان وی.
۱۰-۲- جمع آوری نظرات کلیه عوامل متعهدله (که به این پروژه مربوط می شوند) و انعکاس آنها به متعهد و پیگیری انجام امور و اصلاحات مورد نیاز در قرارداد.
۱۰-۳- کلیه پرداخت ها به متعهد پس از ارائه گزارش از سوی متعهد با تایید ناظر و تایید نهایی متعهدله صورت می گیرد.
۱۰-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدهای مربوطه متعهدله معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط متعهد نظارت نماید و مشکلات و نظرات آنها را کسب و به متعهد منعکس نماید.
۱۰-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی در قالب طرح نظارت پروژه ارائه و اعمال نماید.
۱۰-۶- برپایی سایت آزمایشی و انجام تست های لازم قبل از به روز رسانی نرم افزار در سایت واقعی متعهدله.
۱۰-۷- نظارت مستمر تا تحویل نهایی نسخ به روزرسانی شده نرم افزار

ماده ۱۱ (تاخیر و قصور متعهد):

۱۱-۱- اگر متعهد نتواند تعهدات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمانبندی کتبا توافق شده بین طرفین انجام دهد (در صورتی که تاخیر ناشی از قصور متعهد بوده و قصوری نیز از جانب متعهدله انجام نشده باشد)، متعهدله پس از اعلام اخطار کتبی و عدم دریافت پاسخ قانع کننده از متعهد ظرف ۱۰ روز کاری، می تواند به ازای هر روز کاری ۲٪ درصد از مبلغ مربوط به همان بخش به عنوان جریمه تاخیر کسر نماید. در صورتی که این تاخیر ناشی از قصور متعهدله باشد خسارت های احتمالی با توجه به تاخیر پیش آمده و اثرات ناشی از آن با توافق طرفین تعیین و به شکل مقنضی به متعهد پرداخت می گردد.

۱۱-۲- چنانچه به غیر از تاخیر متعهد در انجام تعهدات مربوطه، بر اساس تشخیص و گزارش ناظر، متعهد در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید، در مرحله اول پس از اعلام موضوع به متعهد، چنانچه متعهد ظرف ۱۵ روز کاری نسبت به رفع و یا اعلام زمان رفع آن اقدام ننماید، ۱۵٪ از مبلغ همان بخش به عنوان جریمه کسر می شود. در مرحله دوم پس از اعلام موضوع به متعهد، چنانچه متعهد ظرف ۱۵ روز کاری نسبت به رفع و یا اعلام زمان رفع آن اقدام ننماید، ۲۰٪ از مبلغ همان بخش به عنوان جریمه کسر می شود. در مرحله سوم پس از اعلام موضوع به متعهد، چنانچه متعهد ظرف ۱۵ روز کاری نسبت به رفع و یا اعلام زمان رفع آن اقدام ننماید، ۵۰٪ از مبلغ همان بخش به عنوان جریمه کسر می شود و در مرحله چهارم ضمن اینکه موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین بررسی خواهد شد، متعهدله حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت

در کلیه مراحل در مواردی که متعهد نیاز به زمان بیشتر جهت مشخص شدن و رفع مشکل پیش آمده لازم باشد، هماهنگی های لازم با متعهدله را انجام خواهد داد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

ماده ۱۲ (اصلاح قرارداد):

۱-۱۲- متعهدله می تواند در صورت ضرورت و لزوم جهت تغییر حجم و میزان کار تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش با اعلان به متعهد و با رعایت تمامی ضوابط مربوطه مبلغ قرارداد را متناسباً تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد، منوط به عدم تجاوز از سقفی است که قرارداد بر اساس آن منعقد گردیده است. ضمناً افزایش حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد تابع تمامی شرایط مندرج در قرارداد و در همان مدت مقرر در قرارداد می باشد.

۲-۱۲- متعهدله می تواند در صورت ضرورت و پس از تفاهم با متعهد جهت حسن انجام این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه ها و پیوست های قرارداد با امضای طرفین و مهر متعهد معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳ (فورس ماژور):

هر گاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیر دار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از اشتباه و تقصیر نباشد جزو حوادث قهری محسوب شده و بترتیب ذیل عمل خواهد شد.

متعهد در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع متعهدله برساند. متعهدله به تشخیص خود و همفکری با متعهد تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت فورس ماژور متعهد موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مستندات تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد.

ماده ۱۴ (رازداری):

متعهد کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد دریافتی از متعهدله و به طور کلی هر سند عادی یا رسمی مربوط به قرارداد را محرمانه تلقی نموده و پس از انجام قرارداد به طور کامل به متعهدله تحویل می نماید و بدون اجازه کتبی متعهدله حق ندارد آنها را در اختیار هیچ شخص حقیقی یا حقوقی قرار دهد.

ماده ۱۵ (حل اختلاف):

در صورت بروز هرگونه اختلاف فیما بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره طرفین نسبت به حل و فصل اختلاف اقدام و در صورت عدم حصول نتیجه موضوع از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

ماده ۱۶ (فسخ قرارداد):

۱-۱۶- متعهدله می تواند در صورت عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد یا ترک آن از سوی متعهد و نیز تخلف وی از هریک از شروط و تعهدات موضوع قرارداد و پس از طی نمودن مراحل مندرج در بند ۱۱-۲ ماده ۱۱، بطور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد و جایگزینی طرف قرارداد دیگر اقدام و

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

کلیه خسارات وارده را از محل سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات جبران و در صورت عدم تکافو مبلغ مذکور، علاوه بر عدم پرداخت حق الزحمه مربوطه، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.

۱۶-۲- بنا به مقتضا و غبطه و مصلحت دولت چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد ادامه قرارداد به مصلحت نبوده و یا موضوع قرارداد به دلایلی مورد نیاز نباشد و یا موضوع قرارداد منتفی گردد، متعهدله حق دارد با اعلام کتبی قبلی (یکماهه) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید. در این صورت متعهد موظف به تحویل کار انجام شده تا روز فسخ به متعهدله و اخذ حق الزحمه عمل خود مطابق مفاد این قرارداد تا روز فسخ خواهد بود و حق هر گونه اعتراضی را از خود ساقط می نماید.

۱۶-۳- چنانچه مدت فورس مازور بیش از سه ماه گردد، در آن صورت هر یک از طرفین چنانچه تمایل داشته باشند، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط متعهد محق به دریافت هزینه ها و مخارجی است که بطور واقعی تا آن لحظه در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده و مورد تایید ناظر و متعهدله بوده است.

ماده ۱۷)

این قرارداد هیچ گونه تعهدی اعم از استخدام یا ادامه کار یا هرگونه هزینه یا وجهی به هر عنوان مازاد بر مبلغ قرارداد برای متعهدله ایجاد نمی نماید و متعهد با امضای ذیل این قرارداد حق هرگونه ادعا یا اعتراض یا طرح دعوی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۸) نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۸- نشانی متعهدله: میدان بهارستان - خ کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی و سمعی بصری - طبقه دوم

۲-۱۸- نشانی متعهد: تهران - خیابان خالد اسلامبولی - (وزرا سابق) - خیابان هجدهم - شماره ۳۰

تلفن: ۸۸۷۲۱۵۰۱ نمابر: ۸۸۷۱۱۵۰۴ کدپستی: ۱۵۱۱۷۳۶۱۵۱

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

ماده ۱۹) امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد به استناد جزء ب بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۰۸۷۷/ت/۶۵۶۲۲ ه مورخ ۱۴۰۵/۳/۱۱ هیات وزیران موضوع بند (۲) ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات در ۱۹ ماده، ۹ تبصره و ۶۳ بند به تعداد ۵ نسخه که هر کدام در حکم واحد می باشد تهیه و تنظیم شده و پس از امضا بین طرفین مبادله شده و مفاد آن برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد.

مهر و امضای متعهد:

شرکت مهندسی نرم افزار رایورز

پرویز رحمتی
مدیر عامل شرکت
رئیس هیئت مدیره

های متعهد له:

سازمان سینمایی، سمعی و بصری

نماینده متعهد له:

معاون توسعه مدیریت و منابع

ناظر:

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری

شماره:
تاریخ:
پوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

پیوست ۱ قرارداد

فهرست خدمات موضوع قرارداد و تضمین کیفیت آن

الف) شرح خدمات پشتیبانی

- ۱) رفع اشکالات منطقی سامانه موضوع قرارداد.
- ۲) بررسی و رفع اشکالات کاربری سامانه، موضوع قرارداد با بهره‌گیری از تمام و بهترین امکانات موجود.
- ۳) پاسخ و رسیدگی به تماس‌ها و تیکت‌های ثبت شده توسط کارفرما در کمترین زمان ممکن.
- ۴) اعزام کارشناسی پیسانگر در مواردی که سوالات یا اشکالات مطرح‌شده از سوی کارفرما، از طریق تلفن قابل حل نباشد.
- ۵) اشکال‌یابی و رفع مشکلات فنی اجتمالی سامانه موضوع قرارداد و در صورت نیاز نصب نسخه اصلاح شده حداکثر ۲۴ ساعت کاری پس از اعلام تأییدیه فنی و تایید کارفرما.
- ۶) تحویل رایگان نسخ ارتقاء یافته و به‌روزرسانی‌های زیرساخت توسعه سامانه موضوع قرارداد به کارفرما.
- ۷) ارائه مشاوره‌های فنی لازم را به تیم کارفرما در رابطه با استفاده بهینه از زیرساخت موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیت‌های کاربران سامانه.
- ۸) اخذ نظرات کاربران و بکارگیری آنها برای بهبود سیستم با هماهنگی نماینده فنی کارفرما.
- ۹) نظارت مستمر بر عملکرد سامانه از طریق بازدید و بررسی عملکرد سیستم.
- ۱۰) ارائه آموزش‌های لازم و تکمیلی به تیم راهبری کارفرما و نیز ارائه مستندهای آموزش سیستم طبق آخرین تغییرات نسخه‌ای بصورت قابل الکترونیک (pdf) و مدیا.
- ۱۱) ارائه مستند راهنمای کامل آموزش نحوه پشتیبان‌گیری از اطلاعات سامانه و نحوه بازیابی اطلاعات.
- ۱۲) انجام چهار بار مانع برگشت نسخه داده‌های پشتیبان گرفته شده از سامانه فرایند اداره امور سینماها و تایید صحت عمل پشتیبان‌گیری.
- ۱۳) نصب مجدد سامانه در صورت درخواست کارفرما و بصورت رایگان.
- ۱۴) ارائه مشاوره به کارفرما در خصوص نگهداری بهینه از سامانه، پشتیبان‌گیری از داده‌ها و انجام تدابیر ضروری برای حفظ و نگهداری اطلاعات و ذخیره‌سازی مطمئن آنها.
- ۱۵) نظارت امنیتی در جهت حفاظت از هرگونه اختلال در خدمات و دستکاری اطلاعات سامانه بوسیله هکرها.
- ۱۶) نظارت نسبت به نحوه پشتیبان‌گیری بر اساس راهنمای استاندارد تهیه پشتیبان از داده‌ها و ارسال مکتوب گزارش نظارتی در صورت عدم رعایت موارد توسط کارفرما.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نماد: ۳۸۵۱۲۲۲۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره:

تاریخ:

پوست:

سایر موارد پشتیبانی در جدول ذیل آورده شده است:

ردیف	عنوان موارد پشتیبانی
۱	رفع مشکلات امنیتی مربوط به کد نرم افزار
۲	رفع خطاهای کارکردی مربوط به کد نرم افزار (BUG)
۳	رفع اشکالات گرامری سیستم - (SYNTAX)
۴	رفع اشکالات عملیاتی سیستم - (OPERATIONAL)
۵	رفع اشکالات کارکردی سیستم - (FUNCTIONAL)
۶	ارائه بسته هایی (Fix) جهت برطرف نمودن مشکلات (BUG) نرم افزار مطابق با درخواست و اعلام کتبی کارفرما
۷	ارائه آخرین مستندات آموزش کاربری و راهبری سامانه
۸	ارائه آخرین مستندات نگه داری و پشتیبانی از داده های سامانه
۹	ارائه پاسخ مکتوب به نامه های رسمی کارفرما، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری
۱۰	عضویت در پورتال مشتریان برای ثبت نیکت و پیگیری آن
۱۱	پاسخگویی به مشکلات ثبت شده از طریق نیکت در قالب ریموت و در ساعات اداری (شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۷)

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمہ تعالیٰ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

توبہ کی رو سے ۲ قاریوں

بسمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات اقصای اسناد مجرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با ویرج پچترت. مواظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه‌ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین سازمان سینمایی به نشانی تهران - میدان بهارستان - میدان کمال الملک به نمایندگی با سمت

معاون توسعه مدیریت و منابع به شماره تماس ۳۱۵۰ از طرف رئیس محترم سازمان سینمایی به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت کننده ای نرم افزار راپورز شماره ثبت ۷۵۹۵۳ در اداره ثبت شرکته ها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره ۸۹۷۹-۳۲۶۴-۴۱۱۳ به نمایندگی پرویز رحمتی مدیر به شماره ملی ه سمت مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره به نشانی تهران - خیابان خالد اسلامبولی - (وزارتخانه) - خیابان هفدهم - شماره ۳۰

که طبق وزنامه‌های رسمی به شماره ۰۹۶۲۱۹-۴۰۰۳۷۰۱۳ و تخ ۱۴۰۲/۸/۲ که دارای حتی امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به گذار می روست.

- ۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مذکور یا به صورت نرم‌افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی‌های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، نداشتن‌های فردی، ناراحتی‌های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- اطلاعات حساس: اطلاعات غیر شخصی نظیر روابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصالحین عمده‌ترین بخش چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات می‌باشد.
- ۱-۴- اطلاعات بهر داده: کلیه اطلاعات بهر وسیله و صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بند های ۱ تا ۱۰۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوقی سری
- ۱-۶- اطلاعات نیازمندی: کلیه اطلاعات شامل بند های ۱ تا ۱۰۴ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان مربوطه است.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۴۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره:
تاریخ:
پوست:

ماده ۲- شرح مفرد پیمان

۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نموده که تمامی اطلاعات سازمانی جزء دارایی‌های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می‌تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

۲-۸- از بندهای این پیمان ناپستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.

۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

۳-۱۰- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست خدمات نگهداری، پشتیبانی و توسعه سامانه موضوع قرارداد انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد با موضوع

۱۴۰۵/۲/۳۰ در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره ۱- کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می‌یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

۴-۱۱- این پیمان از تاریخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر است.

۴-۱۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.

۴-۱۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می‌باشد.

تبصره ۲-۴- در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشد، به سازمان سپه‌نمایی مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۵-۱۴- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۵-۱۵- صاحب اطلاعات می‌تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان سپه‌نمایی با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۵-۱۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در

موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره:
تاریخ:
پوست:

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را در مدت ۱۰ رور پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

۲۱-۵- در صورتی که به هر نحو همکاری صرفین قانع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات، حتی هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع دیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، باقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۲۲-۷- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲۳-۷- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را ننماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده‌های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می‌باشند.

۲۴-۷- نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۰۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره:

تاریخ:

پوست:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸-۲۵- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کد و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزء اطلاعات سازمانی تلقی و مسمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت

۹-۲۶- گیرنده اطلاعات تعهد نموده که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲۷- تمهید خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۲۸- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صادره، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل منتهی انفیرو خواهد بود.

۹-۲۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، تهیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۳۰- بدیهی است این قرارداد از حیطه تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره، حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ماده حفظ شد

این پیمان در ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره بر تاریخ ۱۴۰۵/۴/۳۰ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۴۳۳۸۱، سن، نما بر .

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

شماره:
تاریخ:
پوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

ناظر:

علی جعفری

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری

پیمانکار: شرکت
مهندسی نرم افزار رایورز
نام و نام خانوادگی: پرویز رحمتی
سمت: مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره
تاریخ امضا:

مهر و امضای متعهد شده:
سازمان سینمایی، سمعی و بصری
نماینده متعهد شده:
معاون توسعه مدیریت و منابع

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن: ۸۵۱۲۲۳۱

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir

پیوست ۳ قرارداد

تفاهم نامه سطح ارائه خدمات پشتیبانی SLA

شرکت

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

این تفاهم نامه بین به نمایندگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در سمت معاون توسعه مدیریت و منابع که از این پس در این تفاهم نامه کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت مهندسی نرم افزار رایورز به نمایندگی پرویز رحمتی که از این پس در این تفاهم نامه پیمانکار نامیده می شوند از طرف دیگر به عنوان پیوست الزامی و تفکیک ناپذیر از قرارداد شماره ۱۴۰۵/ مورخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ و با رعایت مواد و شرایط زیر منعقد می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

تعاریف و (اختصارات) اصطلاحات زیر در تفاهم نامه مورد استفاده قرار می گیرند:
۱-۱- تفاهم نامه

این تفاهم نامه و کلیه اسناد و مدارک پیوست آن و الحاقیه های بعدی.

۲-۱- ضمیمه های تفاهم نامه

مدارکی که همراه سند اصلی این تفاهم نامه بوده که به امضاء مجاز طرفین رسیده باشد.

۳-۱- روز

متمنلور از روز در این تفاهم نامه روز تقویمی است. بدیهی است روزه های تعطیل اعم از رسمی و غیر رسمی جزء مدت زمانهای تعیین شده در این تفاهم نامه نمی باشند.

۴-۱- الحاقیه

عبارت است از هرگونه سندی که باعث تغییر و یا اصلاح بندهای تفاهم نامه یا پیوست های آن شده و به امضای مجاز طرفین برسد.

۵-۱- اشکال / درخواست

۵-۱-۱- اشکال: در صورتیکه هر یک از کارکردها یا عملکردهای سیستم مطابق با آنچه طراحی شده و در زمان صحت عملکرد خود داشته است، دچار خلل شود یا انجام نپذیرد سیستم با اشکال روبرو شده است.

۵-۱-۲- درخواست توسعه: هرگونه تعاضا و نیازمندی اعلام شده از سوی کارفرما جهت ابدال تغییر در سیستم با هدف توسعه و بهبود در یکی از فرآیندها، کارکردها، عملکردهای یا ظاهر سیستم درخواست تلقی می گردد.

۶-۱- طبقه بندی اشکالات / درخواست ها

• اشکال پایدار: در صورتیکه هر کدام از کاربرانی در هر بار مراجعه در مورد کاربرد یا عملکرد مورد نظر دچار اشکال شوند.
• اننشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن: ۲۸۵۱۲۴۳۰

- اشکال تصادفی: در صورتیکه بصورت تصادفی گاهی از اوقات، اشکال مورد نظر دیده شود ولی فراوانی آن بگونه‌ای نیست که کاربری سیستم را مختل نماید اشکال تصادفی می باشد.
- اشکال بازدارنده: در صورتیکه اشکال پایدار بوجود آمده بگونه ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نموده است اشکال بازدارنده خواهد
- اشکال غیر بازدارنده: در صورتیکه اشکال پایدار بوجود آمده بگونه ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نساخته است اشکال غیر بازدارنده خواهد.
- درخواست توسعه ضروری: در صورتیکه درخواست مطرح شده بگونه ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نموده است درخواست توسعه ضروری خواهد بود.
- درخواست توسعه عادی: در صورتیکه درخواست مطرح شده بگونه ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نساخته است درخواست توسعه عادی خواهد بود.

۷-۱- زمان پاسخ گویی:

به فاصله زمانی اعلام مسئول تیم فنی و اجرایی گرفتار تا زمان پاسخ و شروع اقدام تیم پشتیبانی پیمانکار، زمان پاسخگویی گفته می شود.

زمان مورد تعهد شرکت مهندسی نرم افزار رایورز برای رفع اشکال بازدارنده (پایدار یا غیر پایدار) حداکثر ۱۲ ساعت، برای رفع اشکال غیر بازدارنده (موردی یا غیر پایدار) حداکثر ۲۴ ساعت می باشد.

۸-۱- اوقات پاسخ گویی:

اوقات پاسخ گویی در تمامی روزهای کاری و از ساعت ۸ صبح تا ۵ عصر تعیین می گردد.

ماده ۲ - موضوع تفاهم نامه:

۱-۲- نگهداری و پشتیبانی از یک نسخه نرم افزار تولید شده توسط شرکت مهندسی نرم افزار رایورز می باشد.

۲-۲- ارائه خدمات کارشناسی و انجام درخواست های توسعه (در صورت درخواست کارفرما) (این تغییرات مشمول هزینه جداگانه خواهد بود)

۳-۲- خدمات آموزشی و مشاوره یا درخواست کارفرما و طبق توافق طرفین.

ماده ۳ - مدت تفاهم نامه:

محدوده زمانی تفاهم نامه از تاریخ ۱۳۹۳/۳/۵ لغایت ۱۳۹۳/۱۲/۲۹ خواهد بود.

ماده ۴ : تعهدات پیمانکار:

۴-۱- مسئولیت مدیریت و انجام کلیه موارد موضوع تفاهم نامه به عهده پیمانکار می باشد.

۴-۲- ضابطه وضع موجود سیستم های موضوع تفاهم نامه و دقت در آراء مطلوب اشخاص موضوع تفاهم نامه بر عهده پیمانکار است (با قید عدم دستکاری و ادعای پرسنل شرکت).

۴-۳- پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از انتشار آنها بدون کسب مجوز کتبی و قبلی از کارفرما خودداری نماید.

۴-۴- پیمانکار متعهد است کلیه الزامات قانونی، علمی، فنی، دقت و انوشش را در اجرای این تفاهم نامه مراعات

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۰، نمابر: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۰

Cinema.Farhang.gov.ir

fo-Cinama@Farhang.gov.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ۴-۵- پیمانکار متعهد است نسبت به انجام موارد کتبی اعلان شده از سوی کارفرما در مطابق دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مندرج در پیوست یک همین تفاهم‌نامه اقدام نماید.
- ۴-۶- پیمانکار متعهد است نسبت به بررسی و انجام موارد کتبی اعلام شده از سوی کارفرما در چارچوب شرح خدمات قرارداد، در صورت امکان پذیرای فنی و بر اساس روش اجرایی مربوطه اقدام نماید. همچنین اعلام عدم امکان پذیری درخواست کارفرما توسط پیمانکار صرفاً بر اساس تایید ناظر تفاهم‌نامه و یا نظر کمیته کارشناسی متشکل از نمایندگان کارفرما و پیمانکار و نماینده ناظر، قابلیت اجرا خواهد داشت.
- ۴-۷- پیمانکار متعهد به رفع هر گونه اشکال یا نداشتن بر اساس اولویت بندی اشکال و نظر ناظر قرارداد اقدام نماید.
- ۴-۸- پیمانکار نسبت به انجام امور ذیل متعهد می‌شود:
- ۴-۸-۱- هر گونه پیشنهاد در مورد بهبود بهره‌برداری مناسب تر از سیستم‌ها به کارفرما
- ۴-۸-۲- بررسی اشکالات در کارکرد سیستم‌ها در بازدیدهای دوره‌ای (از طریق حضور در محل یا ارتباط از راه دور) یا بر حسب انتخاب کتبی کارفرما
- ۴-۸-۳- اعلام اشکالات کتبی از داده‌های ورودی اعم از فقدان، نقص، و یا خطا به کارفرما برای اصلاح آن‌ها (در صورت مشاهده و تا حد امکان)
- ۴-۸-۴- اعلان اشکالات کتبی از اشکالات کاربر در استفاده از سیستم با آرایه گزارش مربوط به نماینده کارفرما (در صورت مشاهده و تا حد امکان)
- ۴-۸-۵- بررسی و رفع اشکالات ناشی از نرم‌افزار
- ۴-۸-۶- انجام خدمات کارشناسی و آموزشی بنا بر درخواست کارفرما و توافق طرفین و پرداخت هزینه آن در قالب فاکتور یا قرارداد جداگانه.
- ۴-۸-۷- برنامه زمانبندی انجام خدمات کارشناسی و آموزشی، محل اجرای کار و سایر ملزومات بنا بر اقتضاء و برای هر یک از گام‌های اجرای کار بنا بر توافق طرفین تعریف خواهد شد.

ماده ۵: تعهدات کارفرما

- ۵-۱- کارفرما متعهد است از اسناد، سیستم‌های نرم‌افزاری و خدمات مجری صرفاً برای خود و در چارچوب تفاهم‌نامه حاضر استفاده نماید و آنها را در اختیار سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی قرار ندهد.
- ۵-۲- کارفرما متعهد است برای دسترسی به داده‌ها و اطلاعات از واحدهای ذیربط بر حسب نیاز پیمانکار هماهنگی‌های لازم را بنماید.
- ۵-۳- کارفرما متعهد می‌باشد مطابق با دستورالعمل مربوطه نسبت به نگهداشت سرور یا پیمانکار همکاری داشته باشد.

ماده ۶: واگذاری و انتقال به اشیر

پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کتبی و قبلی کارفرما به طور مستقیم یا غیر مستقیم تمام یا قسمتی از تعهدات خود را که موضوع تفاهم‌نامه حاضر است به غیر واگذار یا منتقل نماید. در هر صورت هرگونه واگذاری رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کارفرما در ارتباط با این تفاهم‌نامه نخواهد بود.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نماب: ۰۰۰۰۰۰۰۰

Cinema.Farhang.gov.ir

Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و معمى بصرى

شماره:
تاریخ:
پوست:

ماده ۷- مکاتبات

۷-۱- هرگونه اعلام و اظهار و مکاتبات طرفین، صرفاً، در صورتی معتبر و منشأ اثر است که به نشانی طرف مقابل که در این قرارداد آمده است ارسال گردد؛
۷-۲- تغییر نشانی طرفین فقط در صورتی معتبر و قابل استناد است که به نحو مذکور در بند ۷-۱، به طرف مقابل اعلام شده باشد.

ماده ۸- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف و عدم امکان حل مسالمت آمیز آن، موضوع به کمیسیونی که با حضور نمایندگان کارفرما و پیمانکار و ناظر تشکیل می شود ارجاع گردد. چنانچه ظرف مدت یک ماه از تاریخ بروز اختلاف، حل آن از طریق کمیسیون مذکور ممکن نشود یا اصولاً کمیسیون مذکور تشکیل نشود، مراجع رسیدگی به اختلاف دفتر حقوقی و مالکیت فکری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می باشد و در صورت به نتیجه نرسیدن مراجعه رسیدگی مراجع قضایی خواهد بود و رای داور مذکور برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۹- کاپیت تفاهیم نامه

این تفاهیم نامه در ۹ ماده در ۵ نسخه (پوست قرارداد) تنظیم، امضا و مبادله گردید که هر ۵ نسخه از امتیاز یکسان برخوردار است.

مدیرکل دفتر برنامه، پژوهش و محو و ترویج

پیمانکار: شرکت
مهندسی نرم افزار رایورز
نام و نام خانوادگی: پرویز رحمتی
مهر و امضاء و تاریخ

مهر و امضاء مسئول
سازمان سینمایی و معمى بصرى
نماینده مسئول
معاون فنی و برنامه و محو و ترویج

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن: ۳۸۵۱۲۲۳۰، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir