

باسمه تعالی

شماره ۱۴۰۳/۱۹۷۰۰۰۹

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۹

پوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

قرارداد خدمات پشتیبانی، نگهداری و توسعه سامانه

ماده (۱) مشخصات متعهدله:

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری، که در این قرارداد به اختصار متعهدله نامیده می شود.

کد اقتصادی: ۴۱۱۴۳۷۶۶۳۱۹۶ شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۴۲۴۰۶۵

نام و نام خانوادگی و سمت نماینده و صاحب امضای مجاز متعهدله معاون توسعه مدیریت و منابع

نشانی متعهدله: میدان بهارستان - خ کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی و سمعی بصری -

طبقه دوم تلفن: ۳۳۹۶۶۰۹۴ کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

ماده (۲) مشخصات متعهد:

شرکت فام سیستم پردازش که در این قرارداد به اختصار متعهد نامیده می شود.

شناسه ملی: ۱۰۱۰۳۲۲۲۱۶۰ شماره ثبت شرکت: ۲۸۵۱۹۴ تاریخ ثبت شرکت: ۸۵/۹/۱۳ کد اقتصادی: ۴۱۱۳۵۸۹۵۸۱۵۹

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت توسط شورای عالی انفورماتیک: شماره: ۱۵۵۴۷ مورخ: ۱۳۹۴/۰۲/۰۹

شماره حساب شرکت

شماره شب:

نام و نام خانوادگی و سمت نماینده یا نمایندگان صاحب امضای مجاز متعهد: آقای بهروز نیرومند فام، مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

نشانی متعهد: میدان شوش - کوچه شهید محمد رضائی - خیابان شهید محمد حسن دشتیان زاده - پلاک ۴۸ - سید حاج جعفر رضائی ۲ -

طبقه همکف - واحد ۱۱۷/۵۳

تلفن: ۵۵۳۵۴۵۹۶ کدپستی: ۱۱۸۶۷۳۴۸۱۵

ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد: سازمان امور سینمایی و سمعی بصری واقع در شهر تهران می باشد.

ماده (۴) موضوع قرارداد:

خدمات پشتیبانی، نگهداری و توسعه سامانه [Redacted] که به اختصار در این قرارداد سامانه ذکر می شود. این خدمات

شامل دو بخش

الف) توسعه سامانه به میزان ۷۹۱ ساعت مبلغ ۷,۲۰۰,۰۰۰ ریال برای هر نفر ساعت

ب) پشتیبانی از سامانه و اشکال زدایی، بروز رسانی، آموزش، رفع اشکالات کاربران که مشتمل بر سامانه [Redacted] به مبلغ ۳,۷۷۰ میلیون ریال

به شرح خدمات پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد و لازم است به امضاء صاحبان امضای مجاز رسیده و به مهر شرکت نیز ممهور گردد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: [Redacted] نماینده

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و معمى بصرى

ماده ۵) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۵/۲۹ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ می باشد.

ماده ۶) مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد با احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده ۱۰,۴۰۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال بحروف ده میلیارد و چهارصد و شش میلیون ریال می باشد به شرح ماده ۷ پرداخت می گردد.

تبصره ۱: ۱۰٪ مالیات ارزش بر افزوده ۹۴۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد و مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ۹,۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد

ماده ۷) نحوه پرداخت:

۱-۷- مبلغ قرارداد بابت خدمات پشتیبانی و نگهداری سامانه [REDACTED] ۱۰,۴۰۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده) ریال می باشد که طی چهار قسط به شرح زیر پرداخت می گردد:

۱-۱-۷- قسط اول ۲۵ درصد مبلغ معادل ۲,۶۰۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال پس از عقد قرارداد

۲-۱-۷- قسط دوم ۲۵ درصد مبلغ معادل ۲,۶۰۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال پس از گذشت یک سوم مدت قرارداد

۳-۱-۷- قسط سوم ۲۵ درصد مبلغ معادل ۲,۶۰۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال پس از گذشت دو سوم مدت قرارداد

۴-۱-۷- قسط چهارم ۲۵ درصد مبلغ معادل ۲,۶۰۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال پرداخت قسط چهارم (قسط آخر) منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی و گزارش نهایی و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد می باشد.

تبصره ۲: پرداخت هر قسط پس از انجام خدمات مرتبط و درخواست کتبی متعهد منضم به ارائه گزارش عملکرد از سوی وی و پس از تأیید اولیه ناظر و تایید نهایی متعهدله و کسر کسورات قانونی انجام خواهد شد.

تبصره ۳: هرگونه مالیات، بیمه و عوارض که طبق قانون بهر نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، بعد از متعهد است.

ماده ۸) تعهدات متعهدله:

۱-۸- متعهدله مکلف است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار متعهد قرار دهد.

۲-۸- متعهدله، متعهد را به واحدهای ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.

۳-۸- متعهدله یک نفر را بعنوان نماینده فنی خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به متعهد معرفی می نماید.

۴-۸- متعهدله مکلف است امکان دسترسی به اطلاعات و مدارک مورد نیاز را برای متعهد فراهم نموده و مجوزهای لازم را برای ورود و خروج و استقرار نیروهای متعهد در ساختمان های موضوع قرارداد فراهم نماید.

۵-۸- متعهدله مکلف است متعهد را به بیمه نمودن کارکنان خود متعهد و مکلف نماید. ضمن اینکه مستند به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، پرداخت ۵٪ از کل مبلغ قرارداد از طرف متعهدله، موکول به ارائه مفاسد حسابهای مربوطه از طرف سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

۶-۸- متعهدله موظف است کاربران و افراد مورد نظر خود را جهت آموزش سیستم کتباً به متعهد معرفی نماید.



۸-۷- تهیه و نصب اقلام سخت افزاری مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی مورد توافق کتبی طرفین، همچنین تأمین پیش‌نیازهای استقرار فرآیند (نیروی انسانی، سخت افزار و نرم افزار) به شرح مندرج در پیوست، بر عهده متعهدله می‌باشد.

۸-۸- در صورت بروز هرگونه اشکال در روند اجراء و استفاده از برنامه، متعهدله، متعهد را در اولین فرصت کتباً در جریان امر قرار خواهد داد.

۸-۹- مدیریت و نگهداری سخت افزاری و نرم افزاری شبکه و کلیه کامپیوترهای سرویس دهنده و سرویس گیرنده، نصب نرم افزارهای پایه و جانبی مورد نیاز در صورت موجود بودن طبق اعلام متعهدله، مسئولیت صحت داده های تهیه شده، تهیه اطلاعات پشتیبان (Backup) طبق مستندات و آموزش های ارایه شده توسط متعهد، انجام اقدامات لازم جهت جلوگیری از انتشار ویروس ها به عهده متعهدله می‌باشد.

۸-۱۰- متعهدله تعهد می‌نماید به هیچ وجه در معماری و ساختار اطلاعاتی (Schema) و همچنین اطلاعات پایگاه داده به صورت مستقیم یا از طریق برنامه های واسط، هیچگونه تغییری (Update, Delete, Insert) ایجاد ننموده و واکنشی (Select) انجام ندهد.

۸-۱۱- پیشبرد مفاد موضوع قرارداد منوط به تأمین پیش‌نیازهای استقرار فرآیند (نیروی انسانی، سخت افزار، نرم افزار) به شرح ارائه شده در پیوست قرارداد توسط متعهدله می‌باشد.

۸-۱۲- متعهدله حق واگذاری یا ایجاد امکان بهره‌برداری از نسخه اصلی فرآیند به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را نخواهد داشت.

۸-۱۳- متعهدله حق هرگونه دخالتی را در امور داخلی متعهد نظیر نحوه مدیریت و... از خود سلب می‌کند.

۸-۱۴- متعهدله تعهد می‌نماید که در رابطه با بخش های توسعه یافته سیستم (موضوع بند ۴-۳)، حداکثر ظرف ۲۵ روز نتیجه تست را به متعهد اعلام نماید. در صورت عدم اعلام نظر کتبی متعهدله ظرف بازه زمانی ۲۵ روز آن بخش از کار تایید شده تلقی می‌گردد و نیاز به تایید نداشته و متعهد مجاز به ارسال صورت حساب می‌باشد.

۸-۱۵- در صورت عدم پرداخت مبالغ مرتبط با قرارداد طی ۲۵ روز پس از دریافت صورت وضعیت تایید شده توسط ناظر، متعهد می‌تواند با اعلام کتبی ارائه خدمات را تا زمان تسویه صورت وضعیت معوقه متوقف نماید.

۸-۱۶- متعهدله موظف است که متعهد را از کلیه قوانین، مقررات، تکالیف قانونی، شئون و ضوابط اداری و حرفه‌ای و سیاست‌های سازمان امور سینمایی و معمى بصرى مرتبط با موضوع قرارداد مطلع نماید.

تبصره ۴: این قرارداد هیچگونه تعهد و مسئولیتی به غیر از پرداخت مبلغ قرارداد و موارد مندرج در شقوق ماده ۸ برای متعهدله ایجاد نمی‌نماید. همچنین متعهدله در قبال مطالبات نیروی انسانی متعهد مسئولیت ندارد.

تبصره ۵: متعهدله مکلف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت حقوق حق کارکنان متعهد، با دوبار اخطار به فاصله یک ماه، قرارداد مربوطه را با رعایت مقررات فسخ نماید و پس از آن انعقاد قرارداد با متعهد مزبور ممنوع است.

تبصره ۶: متعهدله در قبال مطالبات نیروی انسانی متعهد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تبصره ۷: این قرارداد هیچگونه تعهدی از بابت کارکنان متعهد اعم از استخدامی و ... برای متعهدله ایجاد نمی‌نماید.

ماده ۹) تعهدات متعهد:

۹-۱- به منظور تضمین حسن انجام قرارداد، متعهدله ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نزد خود نگه می‌دارد که حداقل ۴۵ روز پس از پایان قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و تائید نهایی متعهدله به متعهد مسترد خواهد شد و همچنین متعهد می‌بایست بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران) ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی، به متعهدله ارائه نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و معمى بصرى

تضمین مزبور نیز حداقل ۴۵ روز پس از پایان قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و تأیید نهایی متعهدله به متعهد مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین های مزبور و یا سایر مطالبات متعهد جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی مبلغ قرارداد نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

۲-۹- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده متعهد می باشد و متعهدله جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۳-۹- متعهد مکلف است یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به متعهدله معرفی نماید.

تبصره: متعهد ضمن معرفی نماینده تام الاختیار خود، حدود اختیارات وی را نیز مشخص می نماید.

۴-۹- متعهد مکلف است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۵-۹- متعهد اقرار می نماید مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار می شود و متعهد مکلف است کلیه وجوه دریافتی را مسترد نماید.

۶-۹- متعهد مکلف است خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی در پیوست قرارداد که به امضای طرفین قرارداد می رسد انجام دهد مگر اینکه تایید متعهدله را کتباً اخذ نموده باشد.

۷-۹- این قرارداد بالمباشره بوده و متعهد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) کلاً یا جزاً ندارد.

۸-۹- هر گونه تغییر در وضعیت متعهد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کاری کتباً به متعهدله اعلام گردد.

۹-۹- مسئولیت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان در محیط کار متعهدله به عهده متعهد است و متعهد در مقابل متعهدله مسئول و پاسخگو است.

۱۰-۹- متعهد مکلف به رعایت کامل مقررات سازمانی و داخلی متعهدله بوده و مسئولیت ناشی از نقض مقررات مزبور را به عهده می گیرد و موظف به رعایت نظام های جاری و اداری متعهدله و حفظ اسرار و رعایت نکات امنیتی می باشد و تعهد نموده به هیچ عنوان اطلاعات سازمانی را که به آنها دسترسی دارد افشا نکرده و به این موضوع پایبند می باشد.

۱۱-۹- کلیه کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد بر عهده متعهد می باشد.

۱۲-۹- هر گاه کارکنان و کارگران متعهد در اجرای صحیح کار مسامحه ورزیده یا باعث اختلال در نظم کار گردند، متعهد پس از درخواست متعهدله، متخلف را برکنار و حق ندارد برای بار دیگر متخلف را به کار گمارد.

۱۳-۹- مسئولیت حفظ و نگهداری از ابزار و وسایل متعلق به متعهدله که تحت نظارت متعهد در اختیار کارکنان وی قرار می گیرد با متعهد می باشد. در صورت بروز و ورود خسارت به اموال مزبور خسارت وارده از محل تضمین های اخذ شده جبران خواهد شد.

۱۴-۹- در صورت ورود هر گونه خسارت از سوی متعهد، متعهدله می تواند خسارت وارده را از محل مبلغ قرارداد، ضمانت نامه ها و سپرده های متعهد جبران نماید و تشخیص میزان خسارت با متعهدله است.

۱۵-۹- متعهد موظف است در جهت انجام موضوع قرارداد بهترین روش ها و استانداردها را در انجام موضوع قرارداد مطابق با شرایط مندرج در قرارداد و ضامم آن بکاربرد.

۱۶-۹- متعهد اقرار می نماید کارکنان وی از کلیه قوانین و مقررات و تکالیف قانونی و همچنین شئون و ضوابط اداری و حرفه ای موضوع قرارداد مطلع بوده و تعهد می نماید اجرای این قرارداد را در چهارچوب قوانین و مقررات و ضوابط و شئون مذکور در فوق و ضوابط و مقررات و سیاست های



شماره:
تاریخ:
پیوست:

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری به انجام رسانیده و در صورت تخلف علاوه بر تکلیف به پاسخگویی، از عهده جبران ضرر و زیان و خسارات وارده به متعهدله و یا هر ذینفع برآید و متعهدله در مورد تخلفات احتمالی متعهد و کارکنان وی هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

۹-۱۷- متعهد اقرار می‌نماید توان فنی و تخصصی جهت انجام موضوع قرارداد را دارا می‌باشد و مکلف است از نیروی انسانی متخصص و دارای صلاحیت کافی و لازم مربوط به موضوع قرارداد، استفاده نماید.

۹-۱۸- متعهد موظف است کلیه مجوزهای لازم و مقتضی برای انجام موضوع قرارداد را از مراجع ذیصلاح و ذیربط اخذ نماید.

۹-۱۹- متعهد موظف است کلیه موارد تعهد شده در قرارداد را به انجام برساند و قبل از تأیید ناظر، تأیید نماینده فنی موضوع بند ۳-۸ ماده ۸ را اخذ نماید.

۹-۲۰- متعهد، مکلف است ضمن رعایت حفظ محرمانگی قرارداد حاضر در طول مدت پروژه اقدامات لازم را برای حفظ امنیت سیستم انجام داده و تمام تلاش خود را برای حفاظت از اسناد و مدارکی که در این سیستم به جریان می‌افتد به عمل آورد.

۹-۲۱- متعهد موظف است اشکالات ناشی از عملکرد فرایندها را در چارچوب مشخصات اعلام شده در پیوست قرارداد مرتفع و همچنین نسبت به اعمال تغییرات احتمالی طبق بند ۴-۳ اقدام نماید.

۹-۲۲- متعهد تمامی تلاش خود را برای حمایت و پشتیبانی از سیستم به ویژه در هنگام بروز مخاطرات و حوادث طبیعی در مواردی که در تخصص و توانمندی‌های وی می‌باشد به کار بندد.

۹-۲۳- متعهد موظف است نسخ جدید تولید شده سامانه‌های موضوع قرارداد به متعهدله با توجه به تغییرات احتمالی در خصوص اشکالات فرآیندهای ایجاد شده در برنامه بصورت رایگان می‌باشد.

۹-۲۴- متعهد موظف است پس از اعلام درخواست متعهدله مبنی بر وجود مشکل شرح ذیل عمل نماید:

الف- ابتدا کارشناس پشتیبان متعهد سعی میکند بصورت تلفنی اشکالات گزارش شده متعهدله را بررسی یا رفع نماید در غیر این صورت حداکثر طی مدت ۲ روز کاری نسبت به بررسی یا رفع اشکالات اعلامی نماینده متعهدله در محل اجرای قرارداد اقدام نماید.

ب- در موارد اضطراری که مشکلی از طرف نماینده متعهدله به متعهد اعلام می‌شود، متعهد فقط ۲۴ ساعت فرصت دارد تا نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.

تبصره ۸: در مواردی که نیاز به زمان بیشتر جهت مشخص شدن و رفع مشکل پیش آمده لازم باشد، هماهنگی‌های لازم توسط متعهد با متعهدله صورت می‌پذیرد.

۹-۲۵- متعهد، تعهد می‌نماید کلیه درخواست‌های تغییر یا بهبود در سامانه مورد نظر متعهدله، که در چارچوب موضوع قرارداد باشد را در مطابق با بند ۴-۳ قرارداد به انجام برساند.

۹-۲۶- متعهد در ازای یک بار نصب مجدد سامانه در محل موضوع قرارداد هیچگونه میلیتی دریافت نمی‌کند.

۹-۲۷- متعهد موظف است در پایان هر دوره گزارش‌های لازم از سرویس‌های ارائه شده در طول مدت انجام قرارداد و سایر گزارشاتی که در محدوده کاری متعهد میباشد را به متعهدله ارائه دهد (تحت فرم‌های مورد توافق با نماینده متعهدله). بدیهی است پرداخت هر مرحله از مبلغ منوط به ارایه گزارش‌های مذکور می‌باشد.

۹-۲۸- در صورت فسخ، بطلان و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان متعهد به عهده متعهد می‌باشد.

۹-۲۹- متعهد موظف است در هنگام طرح درخواست جدید توسط متعهدله، توصیه‌های لازم به دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری در رابطه با استفاده بهینه از نرم‌افزارهای موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیت‌های کاربران سیستم ارائه نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و معنی بصری

۹-۳۰- تحویل رایگان نسخ جدید نرم افزار موضوع قرارداد به درخواست و سفارش متعهدله و ارایه آموزش های بخش های توسعه یافته سیستم به کاربران در مدت قرارداد (در چارچوب بند ۴-۳).

۹-۳۱- اقدام به بررسی و رفع اشکالات احتمالی نسخ تحویلی به متعهدله با بهره گیری از تمام و بهترین امکانات موجود در مدت قرارداد.

۹-۳۲- ارائه توصیه های لازم و رفع اشکالات کاربران با بهره گیری از تمام و بهترین امکانات موجود تا پایان قرارداد.

۹-۳۳- انجام بازدیدهای دوره ای در سایت های قلمرو طرح در زمان استقرار

۹-۳۴- متعهد مکلف است تایید دفتر برنامه بودجه و تحول اداری را برای اعمال کلیه درخواست های کاربران جهت تغییر در سیستم اخذ نماید.

۹-۳۵- متعهد مکلف است کلیه گزارشات مورد نیاز متعهدله را بر اساس فیلدهای اطلاعاتی موجود در دیتابیس را در محدوده سقف ساعت مندرج در بند ۴-۳ در سیستم بسازد و تعبیه نماید.

۹-۳۶- متعهد مکلف است برای تبادل داده های سیستم های مرتبط و یا تبدیل داده ها تایید ناظر قرارداد را اخذ نماید.

۹-۳۷- متعهد موظف است تمامی اشکالات ذاتی و ساختاری ابزار طراحی و تولید را که ممکن است باعث اختلال در سیستم و یا صحت داده ها و اطلاعات شود را در طول مدت قرارداد، ظرف ۲ روز کاری بررسی و عنداللزوم رفع نماید. در مواردی که نیاز به زمان بیشتر جهت مشخص شدن و رفع مشکل پیش آمده لازم باشد، هماهنگی های لازم توسط متعهد با متعهدله صورت می پذیرد.

۹-۳۸- متعهد موظف است اصلاحات مورد نیاز جهت اتصال به سامانه پنجره واحد معرفی شده توسط متعهدله (سازمان سینمایی) را در سامانه خود ایجاد نماید و تراکنش های اطلاعاتی از وضعیت کاربران حاضر در سامانه و شرایط سامانه را بر اساس نیازمندی های پنجره واحد در قالب تعیین شده در اختیار مجریان این پروژه قرار دهد. همچنین باید هماهنگی و همکاری های مورد نیاز با مجری پروژه پنجره واحد در حوزه مربوط به سامانه توسط متعهد صورت پذیرد.

۹-۳۹- متعهد مکلف است حقوق، مزایا و حق بیمه کارشناسان خویش را حتی در صورتی که پرداخت قسط توسط متعهدله انجام نشده باشد در طول زمان قرارداد پرداخت نماید.

۹-۴۰- کلیه هزینه های اجرایی قرارداد که مربوط به تعهدات متعهد بوده و هزینه های اجرایی که در این قرارداد پیش بینی نشده است بر عهده متعهد می باشد.

۹-۴۱- متعهد مسئولیت پاسخگویی به کلیه ادعاهای احتمالی اشخاص ثالث در خصوص مالکیت سیستم موضوع قرارداد را بر عهده گرفته و متعهدله هیچ تکلیف و مسئولیتی در خصوص مواجهه و رفع این ادعاها ندارد.

۹-۴۲- متعهد تعهد می نماید مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

۹-۴۳- متعهد موظف به انجام خدمات بر اساس قرارداد و پیوست های آن می باشد. (از قبیل مستندات نیازمندی ها، مشخصات فنی و کاربردی، نگهداری، مدیریت و توسعه، آموزش نحوه پشتیبانی گیری و بازیابی اطلاعات و قفل سخت افزاری).

۹-۴۴- متعهد مسئولیت ناشی از حوادث احتمالی کارکنان خود در زمان اجرای موضوع قرارداد را می پذیرد. در صورت بروز خسارت وارده توسط کارکنان متعهد اعم از جانی و مالی مسئولیت کامل بر عهده متعهد بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه متعهدله نخواهد بود.

۹-۴۵- متعهد تعهد می نماید مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

۹-۴۶- اعمال هر گونه تغییر در فرایند تولید شده نسبت به شناسنامه فرآیند اولیه که در پیوست قرارداد درج گردیده است به درخواست متعهدله و مطابق با بند ۴-۳ صورت می پذیرد.

۹-۴۷- پیمانکار موظف است هر زمان که کارفرما وجود آسیب پذیری امنیتی در سامانه را به پیمانکار گزارش دهد، ظرف یک هفته نسبت به رفع آن اقدام و گزارش آن را به کارفرما ارائه دهد و این کار مشمول هزینه نمی باشد

۹-۴۸- پیمانکار موظف به انجام چهار بار مانور برگشت داده های نسخه پشتیبان گرفته شده از سامانه و تایید صحت عمل پشتیبان گیری در طول مدت قرارداد است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و معنی بصری

تبصره ۹: متعهد موظف است بیمه و مالیات مربوطه را وفق مقررات جاری در موعد پرداخت و یک نسخه از مفاد حسابهای مربوطه را به متعهدله ارایه دهد.

ماده (۱۰) نظارت:

- متعهدله موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد شخص یا اشخاص واجد شرایط را به عنوان ناظر به متعهد معرفی نماید. در اجرای این بند مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری به عنوان ناظر قرارداد معرفی می شود که اهم شرح وظایف ناظر عبارت است از:
 - ۱-۱۰- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات متعهد و کارکنان وی.
 - ۲-۱۰- جمع آوری نظرات کلیه عوامل متعهدله (که به این پروژه مربوط می شوند) و انعکاس آنها به متعهد و پیگیری انجام امور و اصلاحات مورد نیاز در قرارداد.
 - ۳-۱۰- کلیه پرداخت ها به متعهد پس از ارائه گزارش از سوی متعهد با تأیید ناظر و تأیید نهایی متعهدله صورت می گیرد.
 - ۴-۱۰- ناظر به کلیه کارکنان و واحدهای مربوطه متعهدله معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط متعهد نظارت نماید و مشکلات و نظرات آنها را کسب و به متعهد منعکس نماید.
 - ۵-۱۰- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی در قالب طرح نظارت پروژه ارائه و اعمال نماید.
 - ۶-۱۰- برپایی سایت آزمایشی و انجام تست های لازم قبل از به روز رسانی نرم افزار در سایت واقعی متعهدله.
 - ۷-۱۰- نظارت مستمر تا تحویل نهایی نسخ به روزرسانی شده نرم افزار

ماده (۱۱) تاخیر و قصور متعهد:

- ۱-۱۱- اگر متعهد نتواند تعهدات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمانبندی کتبا توافق شده بین طرفین انجام دهد (در صورتی که تاخیر ناشی از قصور متعهد بوده و قصوری نیز از جانب متعهدله انجام نشده باشد)، متعهدله پس از اعلام اخطار کتبی و عدم دریافت پاسخ قانع کننده از متعهد ظرف ۱۰ روز کاری، می تواند به ازای هر روز کاری ۰/۲ درصد از مبلغ مربوط به همان بخش به عنوان جریمه تاخیر کسر نماید. در صورتی که این تاخیر ناشی از قصور متعهدله باشد خسارت های احتمالی با توجه به تاخیر پیش آمده و اثرات ناشی از آن با توافق طرفین تعیین و به شکل مقنضی به متعهد پرداخت می گردد.
- ۲-۱۱- چنانچه به غیر از تأخیر متعهد در انجام تعهدات مربوطه، بر اساس تشخیص و گزارش ناظر، متعهد در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید، در مرحله اول پس از اعلام موضوع به متعهد، چنانچه متعهد ظرف ۱۵ روز کاری نسبت به رفع و یا اعلام زمان رفع آن اقدام ننماید، ۱۵٪ از مبلغ همان بخش به عنوان جریمه کسر می شود. در مرحله دوم پس از اعلام موضوع به متعهد، چنانچه متعهد ظرف ۱۵ روز کاری نسبت به رفع و یا اعلام زمان رفع آن اقدام ننماید، ۳۰٪ از مبلغ همان بخش به عنوان جریمه کسر می شود. در مرحله سوم پس از اعلام موضوع به متعهد، چنانچه متعهد ظرف ۱۵ روز کاری نسبت به رفع و یا اعلام زمان رفع آن اقدام ننماید، ۵۰٪ از مبلغ همان بخش به عنوان جریمه کسر می شود و در مرحله چهارم ضمن اینکه موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین بررسی خواهد شد، متعهدله حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت.
- در کلیه مراحل در مواردی که متعهد نیاز به زمان بیشتر جهت مشخص شدن و رفع مشکل پیش آمده لازم باشد، هماهنگی های لازم با متعهدله را انجام خواهد داد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و معنی بصری

ماده (۱۲) اصلاح قرارداد:

۱-۱۲- متعهدله می تواند در صورت ضرورت و لزوم جهت تغییر حجم و میزان کار تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش با اعلان به متعهد و با رعایت تمامی ضوابط مربوطه مبلغ قرارداد را متناسباً تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد، منوط به عدم تجاوز از سقفی است که قرارداد بر اساس آن منعقد گردیده است. ضمناً افزایش حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد تابع تمامی شرایط مندرج در قرارداد و در همان مدت مقرر در قرارداد می باشد.

۲-۱۲- متعهدله می تواند در صورت ضرورت و پس از تفاهم با متعهد جهت حسن انجام این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه ها و پیوست های قرارداد با امضای طرفین و مهر متعهد معتبر خواهد بود.

ماده (۱۳) فورس ماژور:

هر گاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیر دار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از اشتباه و تقصیر نباشد جزو حوادث قهری محسوب شده و بترتیب ذیل عمل خواهد شد.

متعهد در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع متعهدله برساند. متعهدله به تشخیص خود و همفکری با متعهد تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت فورس ماژور متعهد موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مستندات تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بممل آورد.

ماده (۱۴) رازداری:

متعهد کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد دریافتی از متعهدله و به طور کلی هر سند عادی یا رسمی مربوط به قرارداد را محرمانه تلقی نموده و پس از انجام قرارداد به طور کامل به متعهدله تحویل می نماید و بدون اجازه کتبی متعهدله حق ندارد آنها را در اختیار هیچ شخص حقیقی یا حقوقی قرار دهد.

ماده (۱۵) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف فیما بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره طرفین نسبت به حل و فصل اختلاف اقدام و در صورت عدم حصول نتیجه موضوع از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و معنی بصری

ماده ۱۶ (فسخ قرارداد):

۱-۱۶- متعهد می‌تواند در صورت عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد یا ترک آن از سوی متعهد و نیز تخلف وی از هریک از شروط و تعهدات موضوع قرارداد و پس از طی نمودن مراحل مندرج در بند ۱۱-۲ ماده ۱۱، بطور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد و جایگزینی طرف قرارداد دیگر اقدام و کلیه خسارات وارده را از محل سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات جبران و در صورت عدم تکافو مبلغ مذکور، علاوه بر عدم پرداخت حق الزحمه مربوطه، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.

۲-۱۶- بنا به مقتضا و غبطه و مصلحت دولت چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد ادامه قرارداد به مصلحت نبوده و یا موضوع قرارداد به دلایلی مورد نیاز نباشد و یا موضوع قرارداد منتفی گردد، متعهد حق دارد با اعلام کتبی قبلی (یکماهه) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید. در این صورت متعهد موظف به تحویل کار انجام شده تا روز فسخ به متعهد و اخذ حق الزحمه عمل خود مطابق مفاد این قرارداد تا روز فسخ خواهد بود و حق هر گونه اعتراضی را از خود ساقط می نماید.

۳-۱۶- چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه گردد، در آن صورت هر یک از طرفین چنانچه تمایل داشته باشند، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یاد داشت کتبی دارد. در این شرایط متعهد محق به دریافت هزینه ها و مخارجی است که بطور واقعی تا آن لحظه در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده و مورد تایید ناظر و متعهد بوده است.

ماده ۱۷

این قرارداد هیچ گونه تعهدی اعم از استخدام یا ادامه کار یا هرگونه هزینه یا وجهی به هر عنوان مازاد بر مبلغ قرارداد برای متعهد ایجاد نمی نماید و متعهد با امضای ذیل این قرارداد حق هرگونه ادعا یا اعتراض یا طرح دعوی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۸ (نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات):

۱-۱- نشانی متعهد: میدان بهارستان - خ کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی و سمعی و بصری - طبقه دوم تلفن: ۳۳۹۶۶۰۹۴ کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

۲-۱۸- نشانی متعهد: میدان شوش - کوچه شهید محمد رضایی - خیابان شهید محمد حسن دشتیان زاده - پلاک ۴۸ - سید حاج جعفر رضایی - ۲ - طبقه همکف - ۱۱۷/۵۳

تلفن: ۵۵۳۵۴۵۹۶ کدپستی: ۱۱۸۶۷۳۴۸۱۵

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و معمى بصرى

ماده ۱۹) امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد به استناد جزء ب بند (۱) تصویب نامه شماره ۳۶۸۵۱/ت/۶۲۵۲۱ هـ تاریخ ۱۴۰۲/۳/۱ هیئت وزیران موضوع بند (۲) ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات در ۱۹ ماده، ۹ تبصره و ۶۳ بند به تعداد ۵ نسخه که هر کدام در حکم واحد می باشد تهیه و تنظیم شده و پس از امضا بین طرفین مبادله شده و مفاد آن برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد.

مهر و امضای متعهد:

فام سیستم پردازش

نماینده و صاحب امضای مجاز متعهد:

بهر روز نیرومست

مدیر عامل

مهر و امضای متعهدله:

معاون توسعه مدیریت و منابع

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی


جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و معمعی بصری

پیوست ۱ قرارداد

فهرست خدمات موضوع قرارداد و تضمین کیفیت آن

الف) شرح خدمات پشتیبانی

- ۱) رفع اشکالات منطقی سامانه موضوع قرارداد.
- ۲) بررسی و رفع اشکالات کاربری سامانه موضوع قرارداد با بهره‌گیری از تمام و بهترین امکانات موجود
- ۳) پاسخ و رسیدگی به تماس‌ها و تیکت‌های ثبت شده توسط کارفرما در کمترین زمان ممکن
- ۴) اعزام کارشناس پیمانکار، در مواردی که سوالات یا اشکالات مطرح شده از سوی کارفرما، از طریق تلفن قابل حل نباشد.
- ۵) اشکال‌یابی و رفع مشکلات فنی احتمالی سامانه موضوع قرارداد و در صورت نیاز نصب نسخه اصلاح شده حداکثر ۲۴ ساعت کاری پس از اعلام نماینده فنی و تیم راهبری کارفرما
- ۶) ارائه مشاوره‌های فنی لازم را به تیم کارفرما در رابطه با استفاده بهینه از زیرساخت موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیت‌های کاربران سامانه
- ۷) اخذ نظرات کاربران و بکارگیری آنها برای بهبود سیستم با هماهنگی نماینده فنی کارفرما
- ۸) نظارت مستمر بر عملکرد سامانه از طریق بازدید و بررسی عملکرد سیستم
- ۹) ارائه آموزش‌های لازم و تکمیلی به تیم راهبری کارفرما و نیز ارائه مستندهای آموزش سیستم طبق آخرین تغییرات نسخه‌ای بصورت فایل الکترونیکی (pdf) و مدیا
- ۱۰) ارائه مستند راهنمای کامل آموزش نحوه پشتیبان‌گیری از اطلاعات سامانه و نحوه بازیابی اطلاعات
- ۱۱) انجام چهار بار مانور برگشت نسخه داده‌های پشتیبان گرفته شده از سامانه تحت وب و تایید صحت عمل پشتیبان‌گیری
- ۱۲) نصب مجدد سامانه در صورت درخواست کارفرما و بصورت رایگان
- ۱۳) ارائه مشاوره به کارفرما در خصوص نگهداری بهینه از سامانه، پشتیبان‌گیری از داده‌ها و انجام تدابیر ضروری برای حفظ و نگهداری اطلاعات و ذخیره‌سازی مطمئن آنها
- ۱۴) نظارت امنیتی در جهت حفاظت از هرگونه اختلال در خدمات و دستکاری اطلاعات سامانه بوسیله هکرها
- ۱۵) نظارت نسبت به نحوه پشتیبان‌گیری بر اساس راهنمای استاندارد تهیه پشتیبان از داده‌ها و ارسال مکتوب گزارش نظارتی در صورت عدم رعایت موارد توسط کارفرما

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir



سایر موارد پشتیبانی در جدول ذیل آورده شده است:

ردیف	عنوان موارد پشتیبانی
۱	رفع مشکلات امنیتی مربوط به کد نرم افزار
۲	رفع خطاهای کارکردی مربوط به کد نرم افزار (BUG)
۳	رفع اشکالات گرامری سیستم - (SYNTAX)
۴	رفع اشکالات عملیاتی سیستم - (OPERATIONAL)
۵	رفع اشکالات کارکردی سیستم - (FUNCTIONAL)
۶	ارائه بسته هایی (Hotfix) جهت برطرف نمودن مشکلات (BUG) نرم افزار مطابق با درخواست و اعلام کتبی کارفرما
۷	ارائه آخرین مستندات آموزش کاربری و راهبری سامانه
۸	ارائه آخرین مستندات نگه داری و پشتیبانی از داده های سامانه
۹	ارائه پاسخ مکتوب به نامه های رسمی کارفرما، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری
۱۰	عضویت در پورتال مشتریان برای ثبت تیکت و پیگیری آن
۱۱	تأمین دسترسی کاربران کارفرما به مجموعه پرسش و پاسخ های متداول که از قبل توسط مجری تدارک دیده شده است (FAQ) در پورتال مشتریان
۱۲	پاسخگویی به مشکلات ثبت شده از طریق تیکت در قالب ریموت و در ساعات اداری (شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۷)

ب) شرح خدمات توسعه

- ۱- پیمانکار موظف به ارائه خدمات توسعه و ایجاد قابلیت های درخواستی جدید در سامانه موضوع قرارداد به میزان ۷۹۱ نفر ساعت مبلغ ۷,۲۰۰,۰۰۰ برای هر نفر ساعت
- ۲- راه اندازی فاز اول و دوم فرایند های درگاه ملی مجوز ها
- ۳- فرایند افزایش رشته
- ۴- فرایند انحلال مجوز
- ۵- فرایند تغییر اعضاء هیئت مدیره و سهامدار
- ۶- فرایند تغییر نام
- ۷- فرایند تعیین و تغییر مدیر فنی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و معمعی بصری

- ۸- توسعه سامانه [REDACTED] تا سقف ۵۰ نفر ساعت در سال ۱۴۰۳
- ۹- تحویل نسخ توسعه یافته سامانه موضوع قرارداد و آموزش بخش های توسعه یافته سامانه به کاربران
- ۱۰- تحویل آخرین نسخه از مستندات سامانه موضوع قرارداد
- ۱۱- تضمین موارد مرتبط با خدمات توسعه به مدت شش ماه پس از پایان مدت قرارداد و رفع مشکلات مربوط به قسمت های توسعه یافته بصورت رایگان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

پیوست ۲ قرارداد

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین سازمان سینمایی به نشانی تهران - میدان بهارستان - میدان کمال الملک به نمایندگی [Redacted] با سمت معاون توسعه مدیریت و منابع به شماره تماس ۳۸۵۱۱ از طرف رئیس محترم سازمان به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت فام سیستم پردازش شماره ثبت ۲۸۵۱۹۴ در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره ۱۰۱۰۳۲۲۲۱۶۰ و کد اقتصادی به شماره ۴۱۱۳۵۸۹۵۸۱۵۹ به نمایندگی بهروز نیرومند به شماره ملی [Redacted] به سمت مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره به نشانی میدان شوش - کوچه شهید محمد رضائی - خیابان شهید محمد حسن دشتیان زاده - پلاک ۴۸ - سید حاج جعفر رضائی ۲ - طبقه همکف - واحد ۱۱۷/۵۳

که طبق روزنامه های رسمی به شماره ۸۵/۳۲/ث/۲۹۹۰۶ مورخ ۱۳۸۵/۹/۱۳ که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- ۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیر شخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن:

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir

شماره:
تاریخ:
پوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و معمعی بصری

۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری

۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان
۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزء دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
۲-۸- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.
۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و درخصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان
۳-۱۰- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست خدمات پشتیبانی، پشتیبانی و توسعه سامانه موضوع قرارداد انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد با موضوع **خدمات پشتیبانی، نگهداری و توسعه سامانه** مورخ ۱۴۰۳/۵/۲۹ در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات درخصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان
۴-۱۱- این پیمان از تاریخ ۱۴۰۳/۵/۲۹ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.
۴-۱۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.
۴-۱۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.
تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان سینمایی مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین
۵-۱۴- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

۱۵-۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان سینمایی با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۵-۱۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۵-۱۸- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۵-۱۹- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۵-۲۰- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۲۲- عدم استفاده:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲۳- عدم افشاء:

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۲۴-۷- اصل رازداری:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۲۵-۸- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزء اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۲۶-۹- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۲۷-۹- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۲۸-۹- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۲۹-۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۳۰-۹- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۵/۲۹ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نم

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

کارفرما: سازمان سینمایی

نام و نام خانوادگی

سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضاء

ناظر

نام و نام خانوادگی

سمت: مدیر کل دفتر برنامه بودجه و تحول اداری

پیمانکار: شرکت

فام سیستم پردازش

نام و نام خانوادگی: بهروز نیرومند

سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

مهر و امضاء

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

پیوست ۳ قرارداد

تفاهم نامه سطح ارائه خدمات پشتیبانی SLA

شرکت

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

این تفاهم نامه بین [نام شرکت] به نمایندگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در سمت معاون توسعه مدیریت و منابع که از این پس در این تفاهم نامه کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت فام سیستم پردازش به نمایندگی بهروز نیرومند که از این پس در این تفاهم نامه پیمانکار نامیده می شوند از طرف دیگر به عنوان پیوست الزامی و تفکیک ناپذیر از قرارداد شماره مورخ و با رعایت مواد و شرایط زیر منعقد می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

تعاریف و (اختصارات) اصطلاحات زیر در تفاهم نامه مورد استفاده قرار می گیرد:

۱-۱ تفاهم نامه

این تفاهم نامه و کلیه اسناد و مدارک پیوست آن و الحاقیه های بعدی.

۱-۲- ضمیمه های تفاهم نامه

مدارکی که همراه سند اصلی این تفاهم نامه بوده که به امضاء مجاز طرفین رسیده باشد.

۱-۳- روز

منظور از روز در این تفاهم نامه روز تقویمی است. بدیهی است روزهای تعطیل اعم از رسمی و غیر رسمی جزء مدت زمانهای تعیین شده در این تفاهم نامه می باشند.

۱-۴- الحاقیه

عبارت است از هرگونه سندی که باعث تغییر و یا اصلاح بندهای تفاهم نامه یا پیوست های آن شده و به امضای مجاز طرفین برسد.

۱-۵- اشکال / درخواست

۱-۵-۱ اشکال: در صورتیکه هر یک از کارکردها یا عملکردهای سیستم مطابق با آنچه طراحی شده و در زمان صحت عملکرد خود داشته است، دچار خلل شود یا انجام نپذیرد سیستم با اشکال روبرو شده است.

۱-۵-۲ درخواست توسعه: هرگونه تقاضا و نیازمندی اعلام شده از سوی کارفرما جهت اعمال تغییر در سیستم با هدف توسعه و بهبود در یکی از فرآیندها، کارکردها، عملکردهای یا ظاهر سیستم درخواست تلقی می گردد.

۱-۶- طبقه بندی اشکالات / درخواست ها

- اشکال پایدار: در صورتیکه هر کدام از کاربران در هر بار مراجعه در مورد کاربرد یا عملکرد مورد نظر دقیقاً به اشکال مورد نظر برخورد نمایند اشکال پایدار می باشد.
- اشکال موقتی: در صورتیکه برخی از کاربران بصورت اقلیت با یک اشکال مواجه گردند اشکال موقتی می باشد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تل

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

- اشکال تصادفی: در صورتیکه بصورت تصادفی گاهی از اوقات، اشکال مورد نظر دیده شود ولی فراوانی آن بگونه‌ای نیست که کاربری سیستم را مختل نماید اشکال تصادفی می باشد.
- اشکال بازدارنده: در صورتیکه اشکال پایدار بوجود آمده بگونه‌ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نموده است اشکال بازدارنده خواهد
- اشکال غیر بازدارنده: در صورتیکه اشکال پایدار بوجود آمده بگونه‌ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نساخته است اشکال غیر بازدارنده خواهد.
- درخواست توسعه ضروری: در صورتیکه درخواست مطرح شده بگونه‌ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نموده است درخواست توسعه ضروری خواهد بود.
- درخواست توسعه عادی: در صورتیکه درخواست مطرح شده بگونه‌ای باشد که کارهای ضروری روزانه را متوقف نساخته است درخواست توسعه عادی خواهد بود.

۷-۱- زمان پاسخ گویی:

به فاصله زمانی اعلام مسئول تیم فنی و اجرایی کارفرما تا زمان پاسخ و شروع اقدام تیم پشتیبانی پیمانکار، زمان پاسخگویی گفته می شود.

زمان مورد تعهد شرکت برسا نوین رای برای رفع اشکال بازدارنده (پایدار یا غیر پایدار) حداکثر ۲۴ ساعت، برای رفع اشکال غیر بازدارنده (موردی یا غیر پایدار) حداکثر ۲۴ ساعت می باشد.

۸-۱- اوقات پاسخ گویی:

اوقات پاسخ گویی در تمامی روزهای کاری و از ساعت ۸ صبح تا ۵ عصر تعیین می گردد.

ماده ۲ - موضوع تفاهم‌نامه:

۱-۲- نگهداری و پشتیبانی از یک نسخه نرم‌افزار تولید شده توسط شرکت فام سیستم می باشد.

۲-۲- ارائه خدمات کارشناسی و انجام درخواست های توسعه (در صورت درخواست کارفرما) (این تغییرات مشمول هزینه جداگانه خواهد بود)

۳-۲- خدمات آموزشی و مشاوره با درخواست کارفرما و طبق توافق طرفین.

ماده ۳ - مدت تفاهم‌نامه:

محدوده زمانی تفاهم‌نامه از تاریخ ۱۴۰۳/۵/۲۹ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ خواهد بود.

ماده ۴ : تعهدات پیمانکار:

۱-۴- مسئولیت مدیریت و انجام کلیه موارد موضوع تفاهم‌نامه به عهده پیمانکار می باشد.

۲-۴- حفظ وضع موجود سیستم های موضوع تفاهم‌نامه و دقت در ارائه مطلوب خدمات موضوع تفاهم‌نامه بر عهده پیمانکار است (با شرط عدم دستکاری و تداخل پرسنل کارفرما).

۳-۴- پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از انتشار آنها بدون کسب مجوز کتبی و قبلی از کارفرما خودداری نماید.

۴-۴- پیمانکار متعهد است کلیه الزامات قانونی، علمی، فنی، دقت و کوشش را در اجرای این تفاهم‌نامه مراعات نماید.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

- ۴-۵- پیمانکار متعهد است نسبت به انجام موارد کتبی اعلان شده از سوی کارفرما در مطابق دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مندرج در پیوست یک همین تفاهم‌نامه اقدام نماید.
- ۴-۶- پیمانکار متعهد است نسبت به بررسی و انجام موارد کتبی اعلام شده از سوی کارفرما در چارچوب شرح خدمات قرارداد، در صورت امکان پذیری فنی و بر اساس روش اجرایی، مربوطه اقدام نماید. همچنین اعلام عدم امکان پذیری درخواست کارفرما توسط پیمانکار صرفاً بر اساس تایید ناظر تفاهم‌نامه و یا نظر کمیته کارشناسی متشکل از نمایندگان کارفرما و پیمانکار و نماینده ناظر، قابلیت اجرا خواهد داشت.
- ۴-۷- پیمانکار متعهد به رفع هر گونه اشکال پایدار بر اساس اولویت بندی اشکال و نظر ناظر قرارداد اقدام نماید.
- ۴-۸- پیمانکار نسبت به انجام امور ذیل متعهد می شود:
- ۴-۸-۱- هر گونه پیشنهاد در مورد بهبود بهره برداری مناسب تر از سیستم‌ها به کارفرما
- ۴-۸-۲- بررسی اشکالات در کارکرد سیستم‌ها در بازدیدهای دوره‌ای (از طریق حضور در محل یا ارتباط از راه دور) یا بر حسب اعلان کتبی کارفرما
- ۴-۸-۳- اعلان اشکالات ناشی از داده‌های ورودی اعم از فقدان، نقص، و یا خطا به کارفرما برای اصلاح آن‌ها (در صورت مشاهده و تا حد امکان)
- ۴-۸-۴- اعلان اشکالات ناشی از اشتباه کاربر در استفاده از سیستم با ارایه گزارش مربوط به نماینده کارفرما (در صورت مشاهده و تا حد امکان)
- ۴-۸-۵- بررسی و رفع اشکالات ناشی از نرم‌افزار
- ۴-۸-۶- انجام خدمات کارشناسی و آموزشی بنا بر درخواست کارفرما و توافق طرفین و پرداخت هزینه آن در قالب فاکتور یا قرارداد جداگانه.
- ۴-۸-۷- برنامه زمانبندی انجام خدمات کارشناسی و آموزشی، محل اجرای کار و سایر ملزومات بنا بر اقتضاء و برای هر یک از گام‌های اجرای کار بنا بر توافق طرفین تعریف خواهد شد.

ماده ۵: تعهدات کارفرما

- ۵-۱- کارفرما متعهد است از اسناد، سیستم‌های نرم‌افزاری و خدمات مجری صرفاً برای خود و در چارچوب تفاهم‌نامه حاضر استفاده نماید و آنها را در اختیار سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی قرار ندهد.
- ۵-۲- کارفرما متعهد است برای دسترسی به داده‌ها و اطلاعات از واحدهای ذیربط بر حسب نیاز پیمانکار هماهنگی‌های لازم را بنماید.
- ۵-۳- کارفرما متعهد می‌باشد مطابق با دستورالعمل مربوطه نسبت به نگهداشت سرور با پیمانکار همکاری داشته باشد.

ماده ۶- واگذاری و انتقال به غیر

پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کتبی و قبلی کارفرما به طور مستقیم و یا غیر مستقیم تمام یا قسمتی از تعهدات خود را که موضوع تفاهم‌نامه حاضر است به غیر واگذار یا منتقل نماید. در هر صورت هرگونه واگذاری رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کارفرما در ارتباط با این تفاهم‌نامه نخواهد بود.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۰۰۰۰۰

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

ماده ۷- مکاتبات

۱-۷- هرگونه اعلام و اظهار و مکاتبات طرفین، صرفاً، در صورتی معتبر و منشأ اثر است که به نشانی طرف مقابل که در این قرارداد آمده است، ارسال گردد؛
۲-۷- تغییر نشانی طرفین فقط در صورتی معتبر و قابل استناد است که به نحو مذکور در بند ۱-۷، به طرف مقابل اعلام شده باشد.

ماده ۸- حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف و عدم امکان حل مسالمت آمیز آن، موضوع به کمیسیونی که با حضور نمایندگان کارفرما و پیمانکار و ناظر تشکیل می شود ارجاع خواهد شد. چنانچه ظرف مدت یک ماه از تاریخ بروز اختلاف، حل آن از طریق کمیسیون مذکور ممکن نشود یا اصولاً کمیسیون مذکور تشکیل نشود، مرجع رسیدگی به اختلاف دفتر حقوقی و مالکیت فکری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می باشد و در صورت به نتیجه نرسیدن مراجعه رسیدگی مراجع قضایی خواهد بود و رای داور مذکور برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۹- کلیت تفاهم نامه

این تفاهم نامه در ۹ ماده در ۵ نسخه (پیوست قرارداد) تنظیم، امضا و مبادله گردید که هر ۵ نسخه از اعتبار یکسان برخوردار است.

ناظر
نام و نام خانوادگی

سمت: مدیر کل دفتر برنامه بودجه و تحول اداری

امضاء

کارفرما: سازمان سینمایی

نام و نام خانوادگی:

سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضاء

پیمانکار: شرکت

فام سیستم پردازش

نام و نام خانوادگی: بهروز نیرومند

سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

مهر و امضاء