

باسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۱۴۳۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۱

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

قرارداد خدمات پشتیبانی، نگهداری جامع مالی و اداری

ماده (۱) مشخصات متعهدله:

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری، که در این قرارداد به اختصار متعهدله نامیده می شود.

شناسه ملی: ۱۴۰۳۴۲۴۰۶۵

کد اقتصادی: ۴۱۱۴۳۷۶۶۳۱۹۶

معاون توسعه مدیریت و منابع

نام و نام خانوادگی و سمت نماینده و صاحب امضای مجاز متعهدله:

نشانی متعهدله: میدان بهارستان - خ کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی و سمعی بصری - طبقه

دوم تلفن: ۳۳۹۶۶۰۹۴ کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

ماده (۲) مشخصات متعهد:

شرکت فرجام فرا پرداز که در این قرارداد به اختصار متعهد نامیده می شود.

شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۱۴۸۶۱۷ شماره ثبت شرکت: ۱۷۲۴۲۶ تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۸۰/۰۱/۱۹ کد اقتصادی: ۳۹۳۴-۴۵۴۱-۴۱۱۱

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت توسط شورای عالی انفورماتیک: شماره: ۶۷۶۷۹ مورخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۶

شماره حساب شرکت:

شماره شبا:

نام و نام خانوادگی و سمت نماینده یا نمایندگان صاحب امضای مجاز متعهد: آقای محسن حسینی یکتا مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

و آقای احمد علیعلیپور نایب رئیس هیئت مدیره

نشانی: تهران - خ مطهری - نرسید به مفتاح - پلاک ۲۴۰ - طبقه ۴ - واحد ۴۴

تلفن: ۲-۸۸۴۸۴۸۱ کدپستی: ۱۵۸۸۸۷۳۵۶۷

ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد: محل اجرای قرارداد سازمان سینمایی و سمعی بصری در شهر تهران می باشد.

ماده (۴) موضوع قرارداد:

خدمات پشتیبانی، نگهداری و ارتقاء سامانه

است به امضاء صاحبان امضای مجاز رسیده و به مهر شرکت نیز ممهور گردد.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

ماده ۵) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ می باشد.

ماده ۶) مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد با احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده ۱۰،۱۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال ده میلیارد و صد و بیست میلیون ریال می باشد به شرح ماده ۷ پرداخت می گردد.

تبصره ۱: ۱۰٪ مالیات ارزش بر ۹۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد و مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش ۹،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد

ماده ۷) نحوه پرداخت:

۷-۱- قسط اول ۵۰ درصد مبلغ معادل ۵،۰۶۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال پس از ماه اول قرارداد

۷-۱-۲ قسط دوم ۳۰ درصد مبلغ معادل ۳،۰۳۶،۰۰۰،۰۰۰ ریال پس از ماه دوم قرارداد

۷-۱-۳ قسط سوم ۲۰ درصد مبلغ معادل ۲،۰۲۴،۰۰۰،۰۰۰ ریال پرداخت قسط سوم (قسط آخر) منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی و گزارش نهایی سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد می باشد.

تبصره ۲: پرداخت هر قسط پس از انجام خدمات مرتبط و درخواست کتبی متعهد منضم به ارائه گزارش عملکرد از سوی وی و پس از تأیید اولیه ناظر و تأیید نهایی متعهدله و کسر کسورات قانونی انجام خواهد شد.

تبصره ۳: هر گونه مالیات، بیمه و عوارض که طبق قانون بهر نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، به عهده متعهد است.

ماده ۸) تعهدات متعهدله:

۸-۱- متعهدله مکلف است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار متعهد قرار دهد.

۸-۲- متعهدله، متعهد را به واحدهای ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.

۸-۳- متعهدله یک نفر را بعنوان نماینده فنی خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به متعهد معرفی می نماید.

۸-۴- متعهدله مکلف است امکان دسترسی به اطلاعات و مدارک مورد نیاز را برای متعهد فراهم نموده و مجوزهای لازم را برای ورود و خروج و استقرار نیروهای متعهد در ساختمان های موضوع قرارداد فراهم نماید.

۸-۵- متعهدله مکلف است متعهد را به بیمه نمودن کارکنان خود متعهد و مکلف نماید. ضمن اینکه مستند به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، پرداخت ۵٪ از کل مبلغ قرارداد از طرف متعهدله، موکول به ارائه مفاسد حسابهای مربوطه از طرف سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۸-۶- متعهدله موظف است کاربران و افراد مورد نظر خود را جهت آموزش سیستم کتبا به متعهد معرفی نماید.

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

- ۷-۸- تهیه و نصب اقلام سخت افزاری مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی مورد توافق کتبی طرفین، همچنین تأمین پیش نیازهای استقرار فرآیند (نیروی انسانی، سخت افزار و نرم افزار) به شرح مندرج در پیوست، بر عهده متعهدله می باشد.
- ۸-۸- در صورت بروز هرگونه اشکال در روند اجراء و استفاده از برنامه، متعهدله، متعهد را در اولین فرصت کتباً در جریان امر قرار خواهد داد.
- ۹-۸- مدیریت و نگهداری سخت افزاری و نرم افزاری شبکه و کلیه کامپیوترهای سرویس دهنده و سرویس گیرنده، نصب نرم افزارهای پایه و جانبی مورد نیاز در صورت موجود بودن طبق اعلام متعهدله، مسئولیت صحت داده های تهیه شده، تهیه اطلاعات پشتیبان (Backup) طبق مستندات و آموزش های ارایه شده توسط متعهد، انجام اقدامات لازم جهت جلوگیری از انتشار ویروس ها به عهده متعهدله می باشد.
- ۱۰-۸- متعهدله تعهد می نماید به هیچ وجه در معماری و ساختار اطلاعاتی (Schema) و همچنین اطلاعات پایگاه داده به صورت مستقیم یا از طریق برنامه های واسط، هیچگونه تغییری (Update, Delete, Insert) ایجاد ننموده و واکشی (Select) انجام ندهد.
- ۱۱-۸- پیشبرد مفاد موضوع قرارداد منوط به تأمین پیش نیازهای استقرار فرآیند (نیروی انسانی، سخت افزار، نرم افزار) به شرح ارائه شده در پیوست قرارداد توسط متعهدله می باشد.
- ۱۲-۸- متعهدله حق واگذاری یا ایجاد امکان بهره برداری از نسخه اصلی فرآیند به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را نخواهد داشت.
- ۱۳-۸- متعهدله حق هرگونه دخالتی را در امور داخلی متعهد نظیر نحوه مدیریت و ... از خود سلب می کند.
- ۱۴-۸- در صورت عدم پرداخت مبالغ مرتبط با قرارداد طی ۲۵ روز پس از دریافت صورت وضعیت تایید شده توسط ناظر، متعهد می تواند با اعلام کتبی ارائه خدمات را تا زمان تسویه صورت وضعیت معوقه متوقف نماید.
- ۱۵-۸- متعهدله موظف است که متعهد را از کلیه قوانین، مقررات، تکالیف قانونی، شئون و ضوابط اداری و حرفه ای و سیاست های سازمان امور سینمایی و سمعی بصری مرتبط با موضوع قرارداد مطلع نماید.
- تبصره ۴: این قرارداد هیچگونه تعهد و مسئولیتی به غیر از پرداخت مبلغ قرارداد و موارد مندرج در شقوق ماده ۸ برای متعهدله ایجاد نمی نماید. همچنین متعهدله در قبال مطالبات نیروی انسانی متعهد مسئولیت ندارد.
- تبصره ۵: متعهدله مکلف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت حقوق حق کارکنان متعهد، با دوبار اخطار به فاصله یک ماه، قرارداد مربوطه را با رعایت مقررات فسخ نماید و پس از آن انعقاد قرارداد با متعهد مزبور ممنوع است.
- تبصره ۶: متعهدله در قبال مطالبات نیروی انسانی متعهد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- تبصره ۷: این قرارداد هیچگونه تعهدی از بابت کارکنان متعهد اعم از استخدامی و ... برای متعهدله ایجاد نمی نماید.

ماده ۹) تعهدات متعهد:

- ۱-۹- به منظور تضمین حسن انجام قرارداد، متعهدله ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نزد خود نگه می دارد که حداقل ۴۵ روز پس از پایان قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و تأیید نهایی متعهدله به متعهد



مسترد خواهد شد و همچنین متعهد می‌بایست بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۵۰۶۵۹/ت/۱۳۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران) ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی، به متعهدله ارائه نماید. تضمین مزبور نیز حداقل ۴۵ روز پس از پایان قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و تأیید نهایی متعهدله به متعهد مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین های مزبور و یا سایر مطالبات متعهد جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی مبلغ قرارداد نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

۹-۲- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهدہ متعهد می‌باشد و متعهدله جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۹-۳- متعهد مکلف است یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به متعهدله معرفی نماید.

تبصره : متعهد ضمن معرفی نماینده تام الاختیار خود، حدود اختیارات وی را نیز مشخص می‌نماید.

۹-۴- متعهد مکلف است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۹-۵- متعهد اقرار می‌نماید مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی‌باشد. در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار می‌شود و متعهد مکلف است کلیه وجوه دریافتی را مسترد نماید.

۹-۶- این قرارداد بالمباشره بوده و متعهد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) کلاً یا جزاً ندارد.

۹-۷- هر گونه تغییر در وضعیت متعهد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کاری کتباً به متعهدله اعلام گردد.

۹-۸- مسئولیت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان در محیط کار متعهدله به عهده متعهد است و متعهد در مقابل متعهدله مسئول و پاسخگو است.

۹-۹- متعهد مکلف به رعایت کامل مقررات سازمانی و داخلی متعهدله بوده و مسئولیت ناشی از نقض مقررات مزبور را به عهده می‌گیرد و موظف به رعایت نظام‌های جاری و اداری متعهدله و حفظ اسرار و رعایت نکات امنیتی می‌باشد و تعهد نموده به هیچ عنوان اطلاعات سازمانی را که به آنها دسترسی دارد افشا نکرده و به این موضوع پایبند می‌باشد.

۹-۱۰- کلیه کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد بر عهده متعهد می‌باشد.

۹-۱۱- هر گاه کارکنان و کارگران متعهد در اجرای صحیح کار مسامحه ورزیده یا باعث اختلال در نظم کار گردند، متعهد پس از درخواست متعهدله، متخلف را برکنار و حق ندارد برای بار دیگر متخلف را به کار گمارد.

۹-۱۲- در صورت ورود هر گونه خسارت از سوی متعهد، متعهدله می‌تواند خسارت وارده را از محل مبلغ قرارداد، ضمانت نامه‌ها و سپرده‌های متعهد جبران نماید و تشخیص میزان خسارت با متعهدله است.

۹-۱۳- متعهد موظف است در جهت انجام موضوع قرارداد بهترین روش‌ها و استانداردها را در انجام موضوع قرارداد مطابق با شرایط مندرج در قرارداد و ضوابط آن بکاربرد.



۹-۱۴- متعهد اقرار می نماید کارکنان وی از کلیه قوانین و مقررات و تکالیف قانونی و همچنین شئون و ضوابط اداری و حرفه ای موضوع قرارداد مطلع بوده و تعهد می نماید اجرای این قرارداد را در چهارچوب قوانین و مقررات و ضوابط و شئون مذکور در فوق و ضوابط و مقررات و سیاست های سازمان امور سینمایی و سمعی بصری به انجام رسانیده و در صورت تخلف علاوه بر تکلیف به پاسخگویی، از عهده جبران ضرر و زیان و خسارات وارده به متعهدله و یا هر ذینفع برآید و متعهدله در مورد تخلفات احتمالی متعهد و کارکنان وی هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

۹-۱۵- متعهد اقرار می نماید توان فنی و تخصصی جهت انجام موضوع قرارداد را دارا می باشد و مکلف است از نیروی انسانی متخصص و دارای صلاحیت کافی و لازم مربوط به موضوع قرارداد، استفاده نماید.

۹-۱۶- متعهد موظف است کلیه مجوزهای لازم و مقتضی برای انجام موضوع قرارداد را از مراجع ذیصلاح و ذیربط اخذ نماید.

۹-۱۷- متعهد موظف است کلیه موارد تعهد شده در قرارداد را به انجام برساند و قبل از تأیید ناظر، تأیید نماینده فنی موضوع بند ۳-۸ ماده ۸ را اخذ نماید.

۹-۱۸- متعهد، مکلف است ضمن رعایت حفظ محرمانگی قرارداد حاضر در طول مدت پروژه اقدامات لازم را برای حفظ امنیت سیستم انجام داده و تمام تلاش خود را برای حفاظت از اسناد و مدارکی که در این سیستم به جریان می افتد به عمل آورد.

۹-۱۹- متعهد تمامی تلاش خود را برای حمایت و پشتیبانی از سیستم به ویژه در هنگام بروز مخاطرات و حوادث طبیعی در مواردی که در تخصص و توانمندی های وی می باشد به کار بندد.

۹-۲۰- متعهد موظف است نسخ جدید تولید شده سامانه های موضوع قرارداد به متعهدله با توجه به تغییرات احتمالی در خصوص اشکالات فرآیندهای ایجاد شده در برنامه بصورت رایگان می باشد.

۹-۲۱- متعهد موظف است پس از اعلام درخواست متعهدله مبنی بر وجود مشکل شرح ذیل عمل نماید:

الف- ابتدا کارشناس پشتیبان متعهد سعی میکند بصورت تلفنی اشکالات گزارش شده متعهدله را بررسی یا رفع نماید در غیر این صورت حداکثر طی مدت ۲ روز کاری نسبت به بررسی یا رفع اشکالات اعلامی نماینده متعهدله در محل اجرای قرارداد اقدام نماید.

ب- در موارد اضطراری که مشکلی از طرف نماینده متعهدله به متعهد اعلام می شود، متعهد فقط ۲۴ ساعت فرصت دارد تا نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.

تبصره ۸: در مواردی که نیاز به زمان بیشتر جهت مشخص شدن و رفع مشکل پیش آمده لازم باشد، هماهنگی های لازم توسط متعهد با متعهدله صورت می پذیرد.

۹-۲۲- متعهد، تعهد می نماید کلیه درخواست های تغییر یا بهبود در سامانه مورد نظر متعهدله، که در چارچوب موضوع قرارداد باشد را در مطابق با بند ۴-۳ قرارداد به انجام برساند.

۹-۲۳- متعهد در ازای یک بار نصب مجدد سامانه در محل موضوع قرارداد هیچگونه مبلغی دریافت نمی کند.

۹-۲۴- متعهد موظف است در پایان هر دوره گزارش های لازم از سرویس های ارائه شده در طول مدت انجام قرارداد و سایر گزارشاتی که در محدوده کاری متعهد میباشد را به متعهدله ارائه دهد (تحت فرم های مورد توافق با نماینده متعهدله). بدیهی است پرداخت هر مرحله از مبلغ منوط به ارائه گزارش های مذکور می باشد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ۹-۲۵- در صورت فسخ، بطلان و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان متعهد به عهده متعهد می باشد.
- ۹-۲۶- متعهد موظف است در هنگام طرح درخواست جدید توسط متعهدله، توصیه های لازم به دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری در رابطه با استفاده بهینه از نرم افزارهای موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیت های کاربران سیستم ارائه نماید.
- ۹-۲۷- تحویل رایگان نسخ جدید نرم افزار موضوع قرارداد به درخواست و سفارش متعهدله و ارایه آموزش های بخش های توسعه یافته سیستم به کاربران در مدت قرارداد (در چارچوب بند ۴-۳).
- ۹-۲۸- اقدام به بررسی و رفع اشکالات احتمالی نسخ تحویلی به متعهدله با بهره گیری از تمام و بهترین امکانات موجود در مدت قرارداد.
- ۹-۲۹- ارائه توصیه های لازم و رفع اشکالات کاربران با بهره گیری از تمام و بهترین امکانات موجود تا پایان قرارداد.
- ۹-۳۰- انجام بازبینی های دوره ای در سایت های قلمرو طرح در زمان استقرار
- ۹-۳۱- متعهد مکلف است تایید دفتر برنامه بودجه و تحول اداری را برای اعمال کلیه درخواست های کاربران جهت تغییر در سیستم اخذ نماید.
- ۹-۳۲- متعهد مکلف است برای تبادل داده های سیستم های مرتبط و یا تبدیل داده ها تایید ناظر قرارداد را اخذ نماید.
- ۹-۳۳- متعهد موظف است تمامی اشکالات ذاتی و ساختاری ابزار طراحی و تولید را که ممکن است باعث اختلال در سیستم و یا صحت داده ها و اطلاعات شود را در طول مدت قرارداد، ظرف ۲ روز کاری بررسی و عنداللزوم رفع نماید. در مواردی که نیاز به زمان بیشتر جهت مشخص شدن و رفع مشکل پیش آمده لازم باشد، هماهنگی های لازم توسط متعهد با متعهدله صورت می پذیرد.
- ۹-۳۴- متعهد موظف است اصلاحات مورد نیاز جهت اتصال به سامانه پنجره واحد معرفی شده توسط متعهدله (سازمان سینمایی) را در سامانه خود ایجاد نماید و تراکنش های اطلاعاتی از وضعیت کاربران حاضر در سامانه و شرایط سامانه را بر اساس نیازمندی های پنجره واحد در قالب تعیین شده در اختیار مجریان این پروژه قرار دهد. همچنین باید هماهنگی و همکاری های مورد نیاز با مجری پروژه پنجره واحد در حوزه مربوط به سامانه توسط متعهد صورت پذیرد.
- ۹-۳۵- متعهد مکلف است حقوق، مزایا و حق بیمه کارشناسان خویش را حتی در صورتی که پرداخت قسط توسط متعهدله انجام نشده باشد در طول زمان قرارداد پرداخت نماید.
- ۹-۳۶- کلیه هزینه های اجرایی قرارداد که مربوط به تعهدات متعهد بوده و هزینه های اجرایی که در این قرارداد پیش بینی نشده است بر عهده متعهد می باشد.
- ۹-۳۷- متعهد مسئولیت پاسخگویی به کلیه ادعاهای احتمالی اشخاص ثالث در خصوص مالکیت سیستم موضوع قرارداد را بر عهده گرفته و متعهدله هیچ تکلیف و مسئولیتی در خصوص مواجهه و رفع این ادعاها ندارد.
- ۹-۳۸- متعهد تعهد می نماید مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.
- ۹-۳۹- متعهد موظف به انجام خدمات بر اساس قرارداد و پیوست های آن می باشد. (از قبیل مستندات نیازمندی ها، مشخصات فنی و کاربردی، نگهداری، مدیریت و توسعه، آموزش نحوه پشتیبانی گیری و بازیابی اطلاعات و قفل سخت افزاری).
- ۹-۴۰- متعهد مسئولیت ناشی از حوادث احتمالی کارکنان خود در زمان اجرای موضوع قرارداد را می پذیرد. در صورت بروز خسارت وارده توسط کارکنان متعهد اعم از جانی و مالی مسئولیت کامل بر عهده متعهد بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه متعهدله نخواهد بود.
- ۹-۴۱- متعهد موظف است هر زمان که متعهدله وجود آسیب پذیری امنیتی در سامانه را به متعهد گزارش دهد، ظرف یک هفته نسبت به رفع آن اقدام و گزارش آن را به متعهدله ما ارائه دهد و این کار مشمول هزینه نمی باشد
- ۹-۴۲- متعهد موظف به انجام چهار بار مانور برگشت داده های نسخه پشتیبان گرفته شده از سامانه و تایید صحت عمل پشتیبان گیری در طول مدت قرارداد است.



در کلیه مراحل در مواردی که متعهد نیاز به زمان بیشتر جهت مشخص شدن و رفع مشکل پیش آمده لازم باشد، هماهنگی های لازم با متعهدله را انجام خواهد داد.

ماده (۱۲) اصلاح قرارداد:

۱-۱۲- متعهدله می تواند در صورت ضرورت و لزوم جهت تغییر حجم و میزان کار تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش با اعلان به متعهد و با رعایت تمامی ضوابط مربوطه مبلغ قرارداد را متناسباً تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد، منوط به عدم تجاوز از سقفی است که قرارداد بر اساس آن منعقد گردیده است. ضمناً افزایش حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد تابع تمامی شرایط مندرج در قرارداد و در همان مدت مقرر در قرارداد می باشد.

۲-۱۲- متعهدله می تواند در صورت ضرورت و پس از تفاهم با متعهد جهت حسن انجام این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه ها و پیوست های قرارداد با امضای طرفین و مهر متعهد معتبر خواهد بود.

ماده (۱۳) فورس ماژور:

هر گاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیر دار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از اشتباه و تقصیر نباشد جزو حوادث قهری محسوب شده و بترتیب ذیل عمل خواهد شد.

متعهد در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع متعهدله برساند. متعهدله به تشخیص خود و همفکری با متعهد تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت فورس ماژور متعهد موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مستندات تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد.

ماده (۱۴) رازداری:

متعهد کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد دریافتی از متعهدله و به طور کلی هر سند عادی یا رسمی مربوط به قرارداد را محرمانه تلقی نموده و پس از انجام قرارداد به طور کامل به متعهدله تحویل می نماید و بدون اجازه کتبی متعهدله حق ندارد آنها را در اختیار هیچ شخص حقیقی یا حقوقی قرار دهد.



ماده ۱۵ (حل اختلاف):

در صورت بروز هرگونه اختلاف فیما بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره طرفین نسبت به حل و فصل اختلاف اقدام و در صورت عدم حصول نتیجه موضوع از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

ماده ۱۶ (فسخ قرارداد):

۱-۱۶- متعهدله می تواند در صورت عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد یا ترک آن از سوی متعهد و نیز تخلف وی از هریک از شروط و تعهدات موضوع قرارداد و پس از طی نمودن مراحل مندرج در بند ۱۱-۲ ماده ۱۱، بطور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد و جایگزینی طرف قرارداد دیگر اقدام و کلیه خسارات وارده را از محل سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات جبران و در صورت عدم تکافو مبلغ مذکور، علاوه بر عدم پرداخت حق الزحمه مربوطه، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.

۲-۱۶- بنا به مقتضا و غبطه و مصلحت دولت چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد ادامه قرارداد به مصلحت نبوده و یا موضوع قرارداد به دلایلی مورد نیاز نباشد و یا موضوع قرارداد منتفی گردد، متعهدله حق دارد با اعلام کتبی قبلی (یکماهه) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید. در این صورت متعهد موظف به تحویل کار انجام شده تا روز فسخ به متعهدله و اخذ حق الزحمه عمل خود مطابق مفاد این قرارداد تا روز فسخ خواهد بود و حق هرگونه اعتراضی را از خود ساقط می نماید.

۳-۱۶- چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه گردد، در آن صورت هریک از طرفین چنانچه تمایل داشته باشند، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط متعهد محق به دریافت هزینه ها و مخارجی است که بطور واقعی تا آن لحظه در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده و مورد تایید ناظر و متعهدله بوده است.

ماده ۱۷

این قرارداد هیچ گونه تعهدی اعم از استخدام یا ادامه کار یا هرگونه هزینه یا وجهی به هر عنوان مازاد بر مبلغ قرارداد برای متعهدله ایجاد نمی نماید و متعهد با امضای ذیل این قرارداد حق هرگونه ادعا یا اعتراض یا طرح دعوی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۸ (نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات):

۱-۱- نشانی متعهدله: میدان بهارستان - خ کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی، و سمعی و بصری - طبقه دوم تلفن: ۳۳۹۶۶۰۹۴ کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲/۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir
info-Cinama@Farhang.gov.ir

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

۱۸-۲- نشانی: تهران-خ مطهری-نرسید به مفتاح-پلاک ۲۴۰-طبقه ۴-واحد ۴۴

تلفن: ۲-۸۸۴۸۴۸۱ کدپستی: ۱۵۸۸۸۷۳۵۶۷

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۹) امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد به استناد جزء ب بند (۱) تصویب نامه شماره ۶۴۱۲۳/ت/۲۹۲۳۱ مورخ ۱۴۰۴/۲/۲۲ هیات وزیران موضوع بند (۲) ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات در ۱۹ ماده، ۹ تبصره و ۶۳ بند به تعداد ۵ نسخه که هر کدام در حکم واحد می باشد تهیه و تنظیم شده و پس از امضا بین طرفین مبادله شده و مفاد آن برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد.

ناظر

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر و امضای متعهد:

شرکت فرجام فرا پرداز

آقایان محسن حسینی یکتا

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

و احمد علی علی پور

نایب رئیس هیئت مدیره

مهر و امضای متعهدله:

سازمان سینمایی، سمعی و بصری

نماینده متعهدله:

معاون توسعه مدیریت و منابع

نشانی: میدان بهارستان، خیابان کمال الملک کدپستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱، تلفن، نمابر: ۳۸۵۱۲۲۳۰

Cinema.Farhang.gov.ir

info-Cinama@Farhang.gov.ir