



گزارش عملکرد ماهانه

| مرکز گسترش سینمای مستند، تجربی و پویانمایی |



..... | تیر ۱۴۰۵ |



بنام خداوند جان و



فهرست	
فرهنگی	۶
تولید	۱۰
آمار و اطلاعات	۱۳
تحقیقات و پژوهش	۱۵
معاونت اداری، مالی و حقوقی	۱۷
امور بین الملل	۲۲
بازرگانی	۲۵
فنی و آرشیو	۲۷
ارتباطات و اطلاع رسانی	۳۰
مجامع و جشنواره‌ها	۳۲
هنر و تجربه	۳۴



حمایت از تولید و مشارکت در ساخت فیلم‌های مستند، انیمیشن و سینمایی

مرکز گسترش سینمای مستند، تجربی و پویانمایی در راستای اهداف و سیاست‌های تولید در عرصه مستند، انیمیشن و سینمای تجربی بخش قابل توجهی از امکانات خود را جهت ارتقای تولیدات به لحاظ کمی و کیفی اختصاص داده و در این زمینه معاونت مستند و انیمیشن این مرکز با مشاوران و اساتید با تجربه ضمن برگزاری جلسات تخصصی پس از ارزیابی طرح‌ها و فیلم‌نامه‌ها با موضوعات مختلف مبادرت به عقد قرارداد با کارگردان‌ها و تهیه‌کنندگان نموده و در نهایت تمامی آثار تولید شده پس از ارزیابی در جشنواره‌های مختلف داخلی و خارجی شرکت می‌نمایند.

فرهنگی



معاونت مستند

اعضای کارگروه مستند: محمدحمیدی مقدم- مدیرعامل، عبدالحسین بدرلو- معاون مستند و هومن مرادی کرمانی- مدیر مستند

- ارسال دستور جلسه و طرح‌ها به اعضای شورای مستند و هماهنگی برای برگزاری جلسات
- راهنمایی فیلمسازان در خصوص ارائه طرح در سایت مرکز
- بررسی رزومه فیلمسازان در خصوص تایید طرح ثبت شده در سایت
- پاسخگویی تلفنی و حضوری به مستندسازان و بررسی نامه‌ها و درخواست‌های رسیده از سوی آنان
- پیگیری و گفتگوی تلفنی با مستندسازان و مشاور پروژه‌ها
- تنظیم و پاسخ نامه‌های ارسالی از سازمان سینمایی و دیگر ارگان‌ها

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	برگزاری جلسات کارگروه مستند	۱	جلسه چهارم
۲	بررسی طرح و برآورد در کارگروه‌های مستند	۱۶	۶برآورد مالی-۴ طرح-۴نامه و ۱ گزارش وضعیت تولید
۳	انعقاد قرارداد و متمم	۵	
۴	بررسی نامه	۱۷	ارسالی از فیلمسازها و سازمان سینمایی
۵	بازبینی فیلم	۱۴	شامل فیلمهای واگذاری، راف کات، فاین کات پروژه‌ها و راش آنها
۶	جلسات حضوری با فیلمساز	۶۸	مراجعه فیلمسازها و جلسات با آنها
۷	برگزاری جلسه کنترل پروژه	۱۰	
۸	کارگروه ارزیابی	۲	-
۹	درخواست قسط پروژه‌های مستند	۱۶	بررسی و اقدام درخواست قسط پروژه‌های مستند
۱۰	مطالعه و بررسی طرح	۹	
۱۱	برگزاری جلسات کارگروه مستند تولید	۴	شامل بررسی طرح و دمو و بازبینی فیلمهای واگذاری و راف کات و فاین کات
۱۲	اقدام و تنظیم متمم قرارداد	۱	
۱۳	شرکت در مراسم تشییع رهبر شهید و موکب مرکز	۲	
۱۴	جلسه شورای سیاست گذاری جشنواره حقیقت	۲	
۱۵	جلسه با نمایندگان صنوف درباره جشنواره حقیقت	۱	
۱۶	جلسه با مدیران سازمان اوج درباره تولید مشترک	۱	

معاونت انیمیشن

اعضای شورا آقایان: امیرمحمد دهستانی، علیرضا گلپایگانی، شهنام صفاجو و رسول نبی ابهری – مسئول انیمیشن

- آماده سازی دستور جلسه و دریافت گزارشات مربوط به جلسات شورا
- پیگیری پروژه های در دست تولید (کوتاه و سینمایی)
- دریافت گزارش پروژه های در دست تولید و آماده سازی آن ها برای برگزاری جلسات شورا
- ارسال طرح ها به اعضای شورای انیمیشن و هماهنگی برای برگزاری جلسات شورا
- پاسخگویی تلفنی و حضوری به انیمیشن سازان
- بررسی نامه ها، اقساط پروژه ها و درخواست های رسیده از سوی انیمیشن سازان

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	برگزاری تعداد جلسات شورا و کارگروه انیمیشن	۲	طرح ها و گزارشات تولیدی و برآورد مالی و زمانی : برگزاری جلسه سوم شورای انیمیشن و جلسه چهارم ارزیابی بازرگانی
۲	فراخوان انیمیشن های مربوط به جنگ رمضان	۱۴	لیست فیلم های آماده نمایش انیمیشن مرکز برای ارائه به سی و هشتمین جشنواره فیلم کودک و نوجوانان ۱۴۰۵ «آخرین گوزن، در واپسین سالیان عمر، پدر و پسر، مادر (راهی که آمده ایم)، مرغسانان، محیا، مادر بزرگم لیلی، وزن مقدس، نی، انجیر، ناگفته نماند، نقاب، نیمه تاریک و پوستر»
۳	جلسات حضوری و تلفنی با فیلمساز	۲۳	محمدرضا ارجمندی، مسعود حمزه ئی، مهدی برق زادگان، زهرا خورشیدی، عباس جلالی یکتا، مجید رضا عیوضی، مسعود قدسیه، فرنوش عابدی، مرجان کشانی، مسعود فیض پور، علیرضا صالحی، فاطمه زاهدیان، سارا علیمزادی، عباس جلالی یکتا، امیر عباس فرمانبر، الهه تیزنا، محسن صالحی فرد، صادق جوادی، نرگس فضلی، رضا ارجمندی (حضوری)، مونا شمس، لیدا فضلی، نور علی رضایی، مصطفی برزوین دستجردی، شهرام خوارزمی، الهه فلاحیان، شاهنگ کیانی، محمد رضا یونسی، مسعود بهارلو و ...
۴	بررسی گزارش تولید، بازبینی فیلم و استوری ریل - انیمیت و انجام اقساط	۶	انجام: قسط اول نقاش و جغد، قسط الباقی سوم مادر دختر گربه، قسط اول مرز قرمز رویا، قسط تسویه تاول، قسط دوم بی صدایی، قسط پنجم قیچی، ارزیابی منفی یک و ..
۵	آماده سازی دستور جلسه و دریافت گزارشات و موارد مربوط به جلسات و تهیه و مکتوب صورت جلسات	۲	جلسات شورا یک مورد: صورت جلسه سوم و دستور جلسه چهارم جهت جلسه ۷ مرداد ماه ۱۴۰۵
۶	آماده سازی انعقاد قرارداد (پیش قرارداد و متمم)	۳	انجام امور مربوط به هفت قرار داد جدید: گرگ (صادق جوادی) - بال های پائیزی (فرزاد خوشنودان) - آخرین سنگ (نرگس فضلی) - یازده (مسعود فیض پور) حیران (لیدا فضلی) - قور قور (آذری) - شهر متفکر (صادق قاسمی)

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۷	تهیه و تنظیم نتیجه جلسه ارزیابی و امضای اعضای گروه	۱	تاول
۸	دریافت در خواست اقساط و نامه های اداری فیلمسازان و انجام امور مربوطه	۵	نامه‌های: مهدی خروشی، جمال اسکویی، مونا شمس، صادق جوادی و شاهنگ کیانی
۹	ارائه لیست فیلم های انیمیشن مرکز	۲۱	لیست دوم فیلم های آماده نمایش منتخب جهت ارائه به فیلم نت (۲۱ عنوان): شکل غیبت- برگشت ناپذیر- زنده ، بیدار و آگاه... در ستایش یک رنگ- بر فراز ابرها-نی و...



نظارت و کنترل تولید



بخش نظارت و کنترل تولید

در این بخش پروژه‌های مستند، انیمیشن و سینمایی در مراحل مختلف تولید از لحاظ پیشرفت توسط واحد مربوطه پیگیری می‌شوند.

- پیگیری نسخ قرارداد پروژه‌های معوق
- بازدید از پشت صحنه فیلم‌ها
- همکاری با فیلمسازان در مرحله پیش تولید و پس‌تولید
- حضور در شورای مستندهای استانی، انیمیشن و بررسی طرح‌های جدید و راف‌کات فیلم‌ها

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	تهیه فهرست فیلم‌های مستند در دست تولید مرکز	۳۸	تهیه فهرست فیلم‌های مستند در دست تولید مرکز گسترش در فاصله ۲ ماه مانده به آخرین Deadline سینماحقیقت ۲۰ (۸ کوتاه؛ ۱۷ نیمه‌بلند؛ ۱۳ بلند)
۲	تهیه فهرست مستندهای در دست تولید با موضوع جنگ ۴۰ روزه	۱۹	تهیه فهرست مستندهای در دست تولید با موضوع جنگ ۴۰ روزه (۸ کوتاه؛ ۸ نیمه‌بلند؛ ۳ بلند)
۳	تهیه نمودار گونه (ژانر) فیلم‌های مستند در دست تولید مرکز	۵۷	مستند اجتماعی: ۱۳ / تاریخی: ۷ / جنگی: ۶ / پرتره: ۵ / محیط زیست: ۵ / میراث فرهنگی: ۴ / سیاسی: ۴ / حیات وحش: ۲ / هوش مصنوعی: ۲ / پزشکی: ۲ / دینی: ۲ / آیینی: ۱ / علمی: ۱ / آموزشی: ۱ / تجربی: ۱ / ورزشی: ۱
۴	تهیه نمودار گونه (ژانر) مستندهای جنگ رمضان	۱۹	مستند جنگی: ۵ / اجتماعی: ۵ / سیاسی: ۳ / تاریخی: ۲ / میراث فرهنگی: ۲ / پرتره: ۱ / هوش مصنوعی: ۱
۵	پروژه سفارشی قرآن زعفرانی	۱	همکاری در تولید مستندی با موضوع قرآن زعفرانی؛ یکی از اولین ترجمه‌های قرآن کریم در قرن ۵ هجری
۶	کنترل پروژه مستند B1 – B52	۱	پیگیری روند تولید مستند B1 – B52 محسن خان‌جهانی که به مرحله تدوین رسیده است
۷	پیگیری پیش‌تولید مستند ناو دنا	۱	پیگیری پیش‌تولید مستند ناو دنا، در هماهنگی با سازمان عقیدتی سیاسی و نیروی دریایی ارتش؛ سوژه اصلی (آقای عطایی) انتخاب شده و پژوهش به مرحله پایانی رسیده و منطقه آزاد انزلی به عنوان لوکیشن ضبط انتخاب شده است
۸	کنترل پروژه مستند مردی که شاید مُرد	۱	پیگیری روند پیش‌تولید مستند مردی که شاید مُرد، به عنوان تنها مستند ورزشی تولیدی مرکز و ضرورت نمایش آن در حقیقت ۲۰
۹	مستند مشارکتی با موضوع روزنامه اطلاعات	۱	پیگیری ساخت مستندی با موضوع ۱۰۰ سالگی روزنامه اطلاعات با مشارکت این موسسه مطبوعاتی
۱۰	بازبینی راش‌های مستند	۲	چمچال، زندگی با فنیل

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱۱	بازبینی رافکات	۳	باغ بلور، آقای روشن، آواز زن گوشواره طلایی
۱۲	بازبینی فاین کات	۴	کمیدین چنین آغاز نمود، ثبت با سند برابر است، زندان بی دیوار، شهر پنهان
۱۳	بازبینی فیلم واگذاری و حمایتی	۴	اربعین، ماه غسل، کوچ عشایر شاهسون، گور به گور
۱۴	ارائه ی جمع بندی نظرات شورای مستند	۱	آقای روشن
۱۵	درخواست ارائه رافکات	۱۵	گفتگو با بهروز نورانی پور، مهرداد زاهدیان، محسن خان جهانی، معصومه کیبانی، وحید صداقت، حامد سعادت، علی اکبر اسماعیلی، مرتضی شعبانی، مهدی اسدی، محمد سلیمی راد، فرید پناه نژاد، صادق رسولی، مهدی نورمحمدی، علی همراز، سجاد سلیمان خانی برای ارائه رافکات پروژه های مستند خود
۱۶	گفتگوی حضوری و تماس تلفنی با مستندسازان	۱۸	با توجه به جنگ رمضان و بودجه محدود و رکود تولید، با برخی مستندسازان که تحت قرارداد با مرکز هستند، صحبت حضوری و تلفنی به عمل آمد تا وضعیت ادامه پروژه آنها مشخص شود
۱۷	کنترل پروژه مستندهای مهم مرکز	۸	با توجه به در پیش بودن بیستمین دوره جشنواره سینماحقیقت، برخی پروژه های مهم مستند مرکز زیر نظر مدیریت تولید قرار گرفته تا آثار با کیفیتی داشته باشیم این آثار عبارتند از: یزدالی یزد، تناقض های معتبر، هیرمند (اوراباد)، مادران تالاب، هوش مصنوعی، منفی صفر، ذغال، اسرار ماهیان ایران، آوای پنهان
۱۸	حضور در شورای ارزیابی مستندهای مرکز	۲ جلسه	بازبینی ۴ فیلم مستند و انیمیشن و ثبت امتیازهای مربوطه
۱۹	پیگیری تولیدات مستند	۲۰	تماس با فیلمسازان جهت ارسال گزارش تولید، پیگیری ارسال رافکات، فاین کات، نسخه کامل فیلم و چگونگی اخذ پروانه نمایش
۲۰	پیگیری تولیدات انیمیشن	۸	جهت ارسال گزارش تولید، استوری ریل و ۳۰ درصد انیمیت
۲۱	شرکت در شورای مستند	۴ جلسه	بررسی طرح های مستند جدید، راش ها، رافکات و فاین کات مستندهای تولیدی مرکز
۲۲	شرکت در شورای انیمیشن مرکز	۱ جلسه	بررسی ۶ فیلمنامه کوتاه انیمیشن؛ ۵ استوری ریل و گزارش تولید ۳۰٪ و ۵۰٪ انیمیت پروژه های انیمیشن جاری مرکز، برآورد مالی ۲ طرح تایید شده شورا، ۲ اصلاح برآورد، ۱ رافکات، ۱ فیلم واگذاری
۲۳	بروزرسانی جدول کنترل پروژه فابل اکسل	۳۱۶	بروزرسانی وضعیت جاری پروژه های مستند و انیمیشن تولیدی مرکز
۲۴	صدور معرفی نامه	۱۹	مردی که شاید مُرد ۵؛ حماسه برنو ۲؛ پل B۱ - B۵۲؛ کمیدین چنین آغاز نمود ۱؛ باید برخاست ۱؛ ری شهر باستان ۴؛ زندگی من ۲؛ پندار ۲

The background is a textured, light beige surface. In the top-left and bottom-right corners, there are curved segments of a black film strip with white sprocket holes. On the right side, there is a faint, circular pattern resembling a vinyl record. The title is centered in a bold, black, sans-serif font. A thin vertical line with a small dot at the bottom is on the left, and a thin horizontal line with a small dot at the right is below the title.

آمار و اطلاعات

بخش آمار و اطلاعات

- گردآوری و تدوین گزارش عملکرد ماهانه، فصلی و گزارش‌های داخلی مرکزگسترش سینمای مستند و تجربی جهت ارسال به سازمان سینمایی
- تهیه گزارش «عملکرد تیرماه ۱۴۰۵»
- تهیه کاربرگ ارزیابی «تیرماه ۱۴۰۵» جهت ارسال به دفتر آقای شفیعی - سازمان سینمایی
- ثبت قراردادهای «مستند و انیمیشن» در سیستم
- بروزرسانی فولدر یکساله ۱۴۰۵ مدیر عامل محترم

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	تهیه گزارش با موضوع «مدرسه میناب»	۱	سید حجت طباطبایی - دستیار و مدیر کل محترم حوزه ریاست
۲	گزارش عملکرد استانی «سه ماهه اول» سال ۱۴۰۵	۱	محمدرضا فرجی - مدیر کل محترم دفتر حقوقی، عملکرد و امور استانها
۳	گزارش عملکرد «یکساله» سال ۱۴۰۴	۱	محمدرضا فرجی - مدیر کل محترم دفتر حقوقی، عملکرد و امور استانها
۴	گزارش عملکرد تولیدات سال جاری با موضوع «مسئولیت پذیری و ایثار اجتماعی»	۱	دکتر رائد فریدزاده - معاون محترم وزیر و رئیس سازمان سینمایی
۵	شرکت و همکاری در برنامه سه روزه «میعادگاه مستندسازان» در زمان تشییع رهبر شهید		۱۱ تا ۱۴ تیرماه
۶	ویرایش گزارش «میعادگاه مستندسازان» و اضافه کردن گزارش تصویری به آن		

تحقیقات و پژوهش



واحد پژوهش مرکزگسترش سینمای مستند، تجربی و پویانمایی مأموریت خود را در ارتباط با وظیفه اصلی مرکزگسترش یعنی تولید آثار تعریف کرده است لذا ارتقا و به‌روزرآوری فیلمسازان، شناخت مشکلات در تولید و اصلاح رویه‌ها از جمله اهداف این واحد بوده است که از طریق برگزاری ورکشاپ‌های تخصصی، نشر کتاب یا ترجمه مقالات جدید تهیه و نشر فصلنامه تخصصی انجام شده است. نیازسنجی از طریق ارتباط نزدیک با واحد تولید در بخش مستند و انیمیشن و همچنین ارتباط با فیلمسازان و بررسی فضای روز فیلمسازی انجام شده که در مواردی به اصلاح رویه‌ها، طراحی فرم‌ها و یا توجه به مقوله‌های مغفول مانده در تولید انجامیده است. همچنین مأموریت رسیدگی به تولید مستند در استانهای کشور توسط واحد پژوهش تعیین شده که به صورت متمرکز به ترتیب زیر پیگیری می‌شود.

- به روزرسانی کامل بخش فیلمشناخت سایت مرکز (در بخش آثار و تیزرها)

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	ترم اول مدرسه مستند حقیقت	۱۲	با هماهنگی برای ضبط کلاس های جناب مداحی گیوی صورت گرفت و در نهایت لغو گردید
۲	جلسات با فیلمسازان	۱	دریافت فایل نهایی و ارائه به واحد فنی برای دریافت لینک جناب طایفی
۳	دریافت طرح و بررسی مطالب اساتید جهت ارائه در مدرسه مستند حقیقت	۲	ارائه مطالب و سر فصل جهت ارائه در کلاس های ترم اول
۴	قرارداد با مولف یا مترجم یا پژوهشگر	۱	پیگیری پرداخت حق الزحمه صفحه آرای نشر ایجاز برای کتاب فیلم سازان نظریه پرداز
۵	قرارداد با مدیر استودیو و هماهنگی جهت آفیش	۹	جهت شروع ضبط و نیز هماهنگی جهت طراحی استودیوی ضبط با جناب ارسطو مداحی گیوی و ذهاب
۶	تشکیل جلسات برای هماهنگی جهت مدرسه مستند حقیقت	۵	هماهنگی برای ضبط کلاس ها و محتوای قابل ارائه با آقای سفلاهی
۷	هماهنگی و عقد قرارداد اساتید و پیگیری پرداخت	۱	برای ترم اول مدرسه مستند سازی برای یک نفر از اساتید دوره حق الزحمه واریز گردید
۸	نظارت و کنترل بر روند اجرای مدرسه مستند سازی مطابق طراحی مصوب	۱۲	طراحی و ساخت تیزر و ضبط آن و نیز طراحی آرم و محتوای دوره مستندسازی حقیقت
۹	مدرسه مستند حقیقت	۵	درس گونه شناسی و تاریخ سینمای مستند در طی سه روز ضبط گردید



.....

معاونت اداری، مالی و حقوقی



واحد اداری

امور اداری و پشتیبانی مرکز مسئولیت انجام و پیگیری اموری از قبیل ارائه خدمات عمومی، رفاهی، کارگزینی، تنظیم حقوق دستمزد کارکنان احکام حقوقی و گزارش کارکرد ماهیانه، حمل و نقل، نگهداری ساختمان و تاسیسات، حراست و نگهبانی، پشتیبانی سایت‌ها و تجهیزات الکترونیکی، ارائه خدمات اینترنتی، خدمات دبیرخانه و گردش مکاتبات، تدارکات و تامین نیازهای پشتیبانی واحدها، نظارت بر عملکرد و ارزشیابی کارکنان، اجرای مقررات انضباطی، بیمه و... را بر عهده دارد.

این مدیریت مجموعه وسیعی از خدمات را برنامه‌ریزی، هماهنگ و هدایت می‌کند تا مرکز بتواند در جهت دستیابی به اهداف تعریف شده خود فعالیت نماید.

- برگزاری جلسات شورای سیاست‌گذاری و هیات امناء
- جلسه با مهندس حیدری جهت امور مربوط به استعلام، خرید و اجرای میکروفن سالن کنفرانس
- آماده سازی فضای مرکز جهت میعادگاه سینماگران
- تهیه گزارش حقوق و دستمزد و اضافه کار و ثبت ورود و خروج ها
- پیگیری امور مربوط به بیمه آسیا جهت خودرو آوانته
- انجام کلیه امور مربوط به سامانه تهران من در سازمان ارتباطات و اطلاعات شهرداری جهت خرید طرح ترافیک
- شرکت در جلسه شورای حل اختلاف مربوط به خودرو آوانته
- پیگیری امور مربوط به بیمه تامین اجتماعی مربوط به خانم گودرزی
- انجام کلیه امور مربوط به خرید، استعلام قیمت، تنخواه و ثبت اسناد
- پیگیری امور مربوط به قرارداد آقای کاظمی و آقای طایفی
- کلیه امور مربوط به کارت سینما و تحویل به همکاران محترم
- نصب تلویزیون اتاق کنفرانس
- نصب کولر گازی جهت سالن سینما
- امور مربوط به استعلام و خرید قطعات سیستم واحد فنی مرکز جهت ارتقاء
- جلسه با آقای ارجمندی جهت تمدید قرارداد آی تی
- انجام امور مربوط به مدارک و صورتحساب های بیمه تکمیلی آسیا و اینترنت های مرکز
- جلسه با خانم قیصری جهت تمدید قرارداد بیمه تکمیلی آسیا
- انجام کلیه امور مربوط به جلسات انیمیشن، ارزیابی، مدیران، آموزشی اداری و IT و شرکت ابنیه سازان
- تهیه گزارش حقوق و دستمزد و اضافه کار و ثبت ورود و خروج ها

- انجام کلیه امور مربوط به نامه ها، گزارش ها، قراردادهای صورتجلسات و ... در اتوماسیون پرگار
- بایگانی اسناد
- امور پیک و پست نامه ها و قراردادهای و بسته های ارسالی از سوی واحدها
- انجام کلیه امور مربوط به قراردادهای و مکاتبات مربوط به واحدها
- پشتیبانی از سیستم های سرور، رایانه ها و ماشین های اداری کاربران
- انجام امور مربوط به اتوماسیون های پرگار و ارشاد سازمان سینمایی
- تهیه گراف و گزارش کیفیت و ارائه خدمات مربوط به اینترنت ها
- ارائه گزارش کارشناسی درخصوص خریدهای الکترونیکی مرکز

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	پشتیبانی از جلسات و مراسم ها	۱۵	شورای انیمیشن - یک جلسه جلسه IT - ۲ جلسه کمیته ارزیابی - ۳ جلسه جلسه مدیران - ۳ جلسه بیمه تکمیلی - یک جلسه مستند تولید - ۴ جلسه کارگروه مستند - یک جلسه
۳	خرید کارت هدیه تولد همکاران	۲	
۴	پشتیبانی از سیستم های سرور، رایانه ها و ماشین های اداری	۱۲	
۶	تعمیر و نگهداری چاپگرها	۶	

مالی

- آماده سازی، تهیه و تایپ گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۴۰۴ مرکز و ارسال به سازمان سینمایی
- تهیه گزارش مانده تعهدات از سال ۱۴۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۴ جهت ارسال به سازمان سینمایی
- محاسبه ماهانه حقوق تیر و مالیات برحقوق خرداد ۱۴۰۴
- پیگیری امور مربوط به امور بیمه و سازمان بازنشستگی کارکنان، تهیه لیست بیمه، صدور چک و پرداخت حق بیمه
- تهیه مغایرت بانکی بصورت ماهانه جهت خرداد برای تمامی حساب های مرکز
- محاسبه و تهیه گزارش تراز ماهانه خرداد ماه ۱۴۰۴
- تهیه گزارش صندوق وام مرکز و کسورات پرسنل مربوط به فرودین ماه
- تهیه و بروز رسانی گزارش پروژه های در حال ساخت و قراردادهای معوق
- مکاتبه با سازمان امور سینمایی و درخواست بودجه
- همکاری با حسابرسان مرکز و تهیه اسناد و مدارک مورد نیاز آنها

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	تهیه و تنظیم قرارداد و متمم قرارداد	۹	۵ قرارداد مستند، ۳ قرارداد انیمیشن و یک متمم قرارداد
۳	تهیه و تنظیم قرارداد هنر و تجربه	۲	
۴	صدور چک و ثبت سند حسابداری	۸۰	
۵	صدور چک تنخواه کارپردازی	۲۹	مرکز و هنر و تجربه
۶	صدور فیش واریزی پرداختی در بانک	۵۵	
۷	تهیه گزارش تعهدات مستند از سال ۱۴۰۱ لغایت ۱۴۰۴	۱	
۷	تهیه صورتجلسه	۱	
۸	تکمیل فرم قسط	۴۰	
۹	تهیه نامه فسخ قراردادهای معوق	-	
۱۰	انجام امور مربوط به وام بانک ملی پرسنل	-	انجام امور مربوط به وام بانک ملی پرسنل
۱۱	تهیه گزارش پروژه های در حال تولید مستند و انیمیشن	۱	تهیه گزارش پروژه های در حال تولید مستند و انیمیشن
۱۳	ارائه اطلاعات و گزارش های درخواستی واحدهای مستند و انیمیشن در خصوص پروژه های در حال تولید	۴۰	ارائه اطلاعات و گزارش های درخواستی واحدهای مستند و انیمیشن در خصوص پروژه های در حال تولید
۱۴	تهیه و تنظیم گزارشهای مورد نیاز سازمان سینمایی	۱	

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱۵	تهیه و تنظیم قرارداد جشنواره	-	
۱۶	بررسی و پرداخت تنخواه مربوط به خودروهای مرکز در سازمان سینمایی	۱	
۱۷	تهیه صورتهای مالی سال ۱۴۰۴	۱	
۱۸	مراجعه به اداره مالیاتی جهت دریافت رونوشت پرونده مالیاتی سال ۱۴۰۱	۱	

بين الملل



آماده سازی لیست پیشنهادی جشنواره‌های بین المللی برای فیلمسازان

بعد از تسویه حساب و طی کردن مراحل پایانی تولید فیلمها در مرکز، فیلم های (مستند و انیمیشن) در بخش بین الملل بازبینی شده و به جشنواره ها ارسال می گردد. جشنواره ها از نظر موضوع، اهمیت و رتبه بندی شناسایی شده و تولیدات ارسال می گردد. لازم به ذکر است که کنترل کیفی ترجمه و زیرنویس فیلم ها هم در بخش بین الملل صورت می گیرد.

کلیه مراحل ارسال فیلم ها، پوستر، عکس، بیوگرافی کارگردان و اطلاعات کامل فیلم ها توسط بخش بین الملل انجام می گیرد.

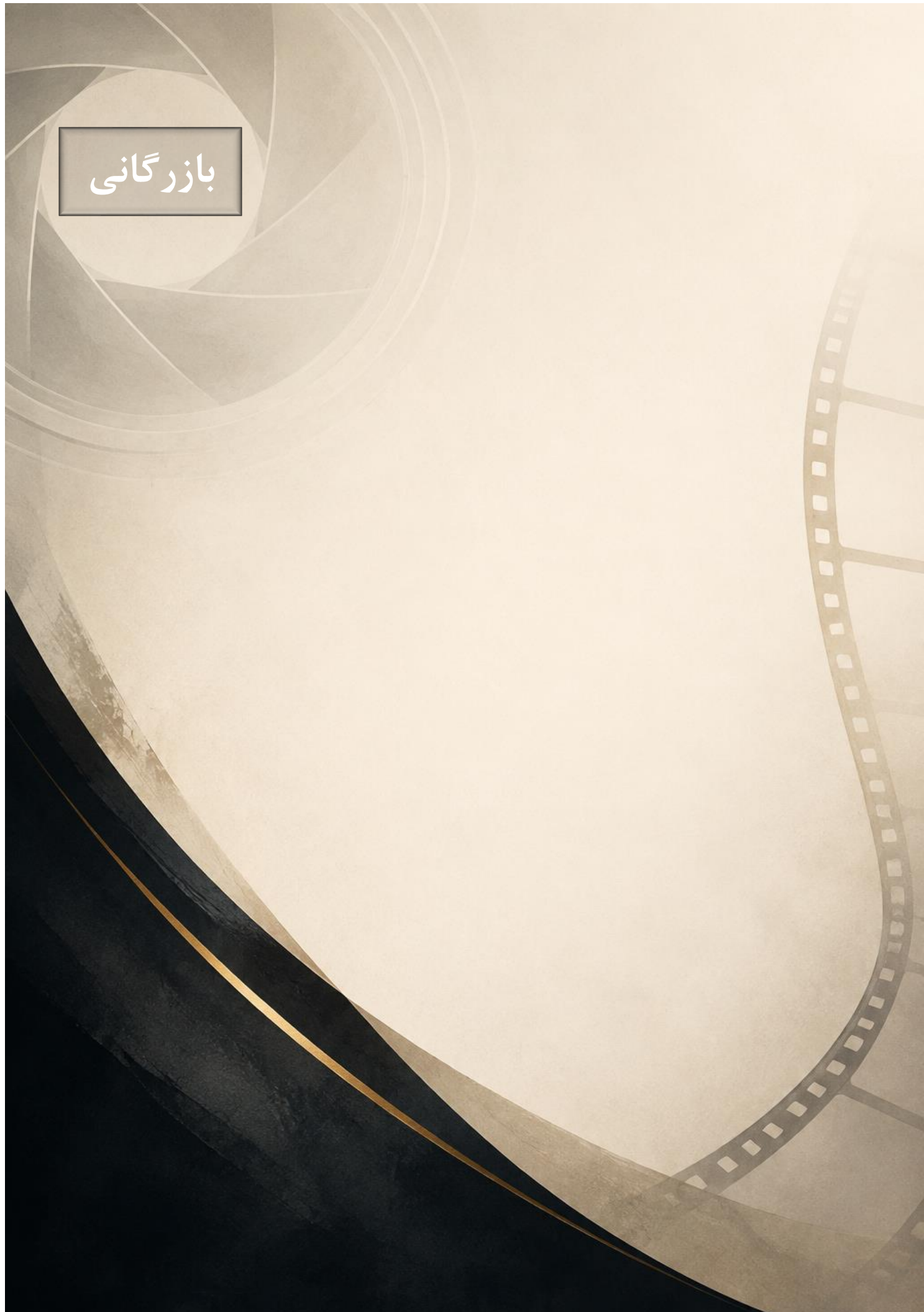
در صورت پذیرفته شدن فیلم ها، مراحل اعزام کارگردان (دریافت دعوتنامه، رایزنی با جشنواره جهت پرداخت هزینه اقامت، گرفتن وقت ویزا، تهیه بلیط، ارسال نسخه قابل نمایش فیلم، هماهنگی های لازم با جشنواره برای اعزام فیلمساز؛ توسط بخش بین الملل انجام می گیرد.

- ارتباط و ارسال ایمیل به جشنواره ها جهت معرفی تولیدات جدید
- بروزرسانی اطلاعات تولیدات مرکز در سایت « فری وی و سیناندو »
- ترجمه و بارگزاری تولیدات مرکز در بخش فیلمشناخت سایت
- ایجاد کانال خبری و اطلاع رسانی اخبار مرکز به انگلیسی در واتس آپ

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	ارسال فیلم به جشنواره های بین المللی	۷۵	کاستا براوا (اسپتیا)، کینو دسیا (رومانی)، بصره (عراق)، لیدز (انگلستان)، واچ داکس (لهستان)، ایفساک (ترکیه)، ایکونا (یونان)، لیما (پرو)، سوتادی سی یوتو (ایتالیا)، کاپر فلاور (روسیه)، کینو فورم (آلمان)، اردن (عمان)، فیورنزو (ایتالیا)، جانگسو (کره جنوبی)
۲	بازبینی ترجمه و زیرنویس فیلم های مرکز جهت تسویه	۱	«مشت زنی در رینگ»
۳	ترجمه و بارگزاری اخبار انگلیسی مرکز در سایت با هماهنگی سرکار خانم واعظی	۶	اخبار منتخب سایت مربوط به مرکز و جشنواره سینما حقیقت
۴	نظارت بر بخش انگلیسی سایت های مرکز و جشنواره سینما حقیقت		اخبار مربوط به مرکز و جشنواره سینما حقیقت
۵	بروز رسانی اخبار کانال خبری و اطلاع رسانی مرکز به انگلیسی در واتس آپ	۳	اخبار مربوط به مرکز به انگلیسی
۶	ترجمه فراخوان یاماگاتا راف کات در ژاپن جهت شرکت فیلمسازان مرکز		ارسال برای بخش تولید
۷	ترجمه پروپوزال مستندساز هندی -ایسلندی	۱۰ صفحه	پروژه تولید در مورد «ناو دنا»

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۸	جستجو و بررسی شرکت تولید و پخش بین المللی فیلم های مستند اسپانیایی و مکاتبه برای حضور در جشنواره	۹۰ شرکت	برای بخش " پانوراما ی کشور اسپانیا " جشنواره سینما حقیقت
۹	ارسال ایمیل و فراخوان بخش بین الملل جشنواره سینما حقیقت	۵۲۵ فیلمساز	ارسال ایمیل برای منتخبان دوره های ۱۷ تا ۱۹ بخش بین الملل جشنواره سینما حقیقت
۱۰	حضور در جلسه شورای بین الملل	۱	سازمان سینمایی ۲۱ تیرماه
۱۱	بررسی فیلم هایی با مخاطبان نوجوان تهیه جدول و ترجمه اطلاعات فیلم ها و ارسال ایمیل برای دریافت فیلم ها	۳۵ فیلم	لیدفلا هلند (۲۰۲۶ ۲۰۲۵ ، لایپزیگ ۲۰۲۵) آلمان (لوکارنو (سوئیس) ۲۰۲۶ پوپولی ۲۰۲۵) ایتالیا (جشنواره های برلین ۲۰۲۴ آلمان ۲۰۲۵ ۲۰۲۶
۱۲	آماده سازی فرم های ثبت نام		ورکشاپ آنلاین واقعیت مجازی
۱۳	آماده سازی بخش انگلیسی سایت های مرکز، جشنواره و فیلم فری وی		بارگزاری فراخوان و تغییر اسلایدر
۱۴	آماده سازی و طراحی ایمیل		ارسال فراخوان بخش بین الملل جشنواره سینما حقیقت برای فیلمسازان و دست اندرکاران سینمای مستند
۱۵	حضور در جلسات ارزیابی	۲	مستند (۱) ، انیمیشن (۱)
۱۶	حضور در جلسه کارگروه پاتوق مستند	۱	حضور در جلسه کارگروه پاتوق مستند

بازرگانی



مدیریت، طراحی استراتژی و ساماندهی پخش و فروش داخلی و بین‌المللی آثار شامل ایجاد بانک اطلاعاتی مدیریتی و جامع تولیدات مرکزگسترش به منظور تعیین وضعیت مالکیت و عرضه اثر؛ جذب سرمایه داخلی و بین‌المللی به منظور حمایت از تولید فیلم؛ طراحی، راه اندازی و توسعه سامانه اطلاعات آثار مرکز با قابلیت‌های پژوهشی و بازرگانی (کاتالوگ دیجیتال)؛ ایجاد درگاه اختصاصی آثار و تولیدات مرکزگسترش سینمای مستند، تجربی و پویانمایی در سامانه‌های برخط؛ مدیریت و راه‌اندازی کتابخانه ویدیویی تولیدات مرکزگسترش و آثار ادوار جشنواره سینماحقیقت (ویدیو لایبرری) ویژه فیلمسازان و پژوهشگران؛ طراحی، پیاده‌سازی و نظارت بر سامانه خدمات غیرحضوری ویژه ثبت طرح، پیگیری و کنترل پروژه‌های تولید (میز خدمات الکترونیک)؛ برگزاری دوره‌های تخصصی و حرفه‌ای در قالب مسترکلاس و کارگاه‌های بین‌المللی در همکاری با واحد تحقیق و پژوهش و واحد بین‌الملل مرکز؛ برنامه‌ریزی جلسات پیچینگ و حضور در پیچینگ‌های بین‌المللی در همکاری با واحد تحقیق و پژوهش و واحد بین‌الملل مرکز از اولویت‌های ماموریت واحد بازرگانی مرکزگسترش سینمای مستند، تجربی و پویانمایی است.

ردیف	عنوان فعالیت	واحد سنجش	تعداد	عملکرد کیفی	نتایج و دستاوردها
۱	برگزاری پاتوق مستند	رویداد	۶	برگزاری پاتوق مرکز گسترش، روزهای دوشنبه و چهارشنبه برگزاری پاتوق موزه هنرهای معاصر، روز یکشنبه	اکران ۱۳ مستند با حضور بیش از ۱۴۰ نفر مخاطب.
۲	فروش و اجاره نمایش فیلم	قرارداد	۶	پیگیری قرارداد و مستندهای نهایی برای پخش کننده ترک.	در حال انجام.
۳	پیگیری برای جذب اسپانسر	مورد	۱	پیگیری تشکیل جلسه با آقای زمانی.	در حال پیگیری برای تشکیل جلسه.
۴	برگزاری جلسه ارزیابی فیلم	جلسه	۱	بررسی ۳ مستند و جمع بندی.	-
۵	اکران دانشگاهی مستندها	جلسه	۰	-	تعطیلات تابستانی دانشگاه ها.
۶	رایزنی با مکان های جدید برای برگزاری پاتوق	فعالیت	۱	فرهنگسرای سرو.	نهایی شدن روزهای سه شنبه.
۷	پیگیری پروانه نمایش و پروانه مالکیت	مورد	۳۸	پیگیری پروانه نمایش و پروانه مالکیت برای مستند های جنگ ۱۲ روزه، نامش زن، کد ۷۰۰ و	در حال انجام و پیگیری.
۸	عرضه مستندها در پلتفرم ها	قرارداد	۵۸	عرضه و تحویل بیش از ۵۸ مستند در پلتفرم هاشور و فیلم نت طبق جدول زمان بندی.	انجام و تحویل داده شده است.
۹	تشکیل جلسات	مورد	۴	جلسه هفتگی مدیران مرکز/ جلسه با مستندساز برای انجام کارهای اداری مانند صدور پروانه نمایش و تشکیل جلسه کارگروه پاتوق با حضور اعضا و	برگزار شده است.
۱۰	تولید مستند تشییع رهبری شهید	جلسه	۹	۹ روز فعالیت برای تولید مستند تشییع رهبری شهید انقلاب در تهران، قم و مشهد.	ادامه کار همچنان ادامه دارد.

فنی و آرشیو

• لیست کردن تمام هاردها و اموال واحد فنی جهت بروزرسانی اموال واحد فنی در سال ۱۴۰۴

• نصب نرم افزارهای سیستم های جدید واحد فنی

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	خدمات ارائه شده برای واحدهای داخلی مرکز	آپلود، دانلود و ساخت لینک	آپلود ودانلود برای جشنواره های داخلی و خارجی و واحدهای بین الملل، امورجشنوارهها، واحد بازرگانی و معاونت مستند
		آرم گذاری و کپی و تبدیل وایت در dvd	آرم گذاری و کپی و تبدیل وایت در دی وی دی برای واحدهای معاونت مستند جهت بازبینی شورا- برای امورجشنواره ها جهت ارسال به جشنواره های داخلی- برای معاونت پویانمایی وهنروتجربه- برای واحد بین الملل وبازرگانی جهت اکران آنلاین در پلتفرم ها
		نمایش و اکران و آماده سازی وباکس بندی	۱-نارکیس-۲-بامن برقص-۳-کوروش-۴-جنگل قائم-۵-ارس رود خروشان-۶-لب شور-۷-چمدان آبی-۸-آدریانا مسافری ازییتالیا-۹-رسم صدساله-۱۰-اجاق نواز-۱۱-پلوره-۱۲-کیمیاجر-۱۳-بازی برنده ها-۱۴-کابوک-۱۵-پوتین های زنانه-۱۶-آغاحسن
۳	بازبینی مستند جهت امور فنی	۳	مستندهای: «کابوک و کوروش»
۴	اصلاح تیتراژو زیرنوس و حک کردن و خروجی گرفتن مستندهای جدید مرکز جهت تسویه حساب بامرکز	۳	۱-تاول ۲-کمدین جنین آغازنمود ۳-مجموعه مستندهای علیرضا رئیسین
۵	سایر خدمات واحدفنی	۱	نصب نرم افزارهای تخصصی برای یکی از سیستم های واحدفنی و همکاری دربرپایی میعادگاه سینماگران
۶	اصلاح تیتراژو زیرنوس و حک کردن و خروجی گرفتن مستندهای جدید مرکز جهت تسویه حساب بامرکز	۲	تاول و کمدین جنین آغازنمود

- تسویه حساب کردن فیلم‌های تولیدی مرکز که کارگردان های آنها شهرستان حضور دارند توسط واحد آرشیو
- پرکردن فرم های فیلمشناخت برای فیلمسازان از روی تیتراژ فیلم‌ها جهت ارائه به واحدهای مختلف مرکز
- ارائه گزارش تغییرنام فیلم‌های تولیدی مرکز به واحد مالی
- پیگیری از فیلمسازان جهت ارائه متریا ل مورد نیاز آرشیو جهت تسویه حساب فیلم‌ها
- ارائه متریا ل مورد نیاز آرشیو در فضای مجازی به فیلمسازان
- ورود اطلاعات فیلم‌های تولیدی مرکز در سیستم آرشیو اعم از عوامل، ژانر، خلاصه داستان، عکسهای منتخب، پوستر و ...
- ورود و انتخاب برخی از عکسهای سالهای قبل و فیلمهای قدیمی مرکز در هارد مخصوص آرشیو جهت ارائه به واحدها
- کامل کردن فرم های ارزیابی ارسالی از معاونت مستند جهت تسویه حساب و ارائه به جلسه
- همکاری با سازمان سینمایی در برگزاری موبک عزاداری در مرکز گسترش در تشیع پیکر امام شهید

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	بازبینی چندین باره فیلم ها و تیزرهای فیلمهای	۱۹	کمدین چنین آغاز نمود، تاول، حرامی عیار، چهاربند، با موریانه ها چه کنیم، داستان لیلی، دیوار و نویسنده بودن
۲	فیلمهای تسویه حساب شده	۴	تاول، کمدین چنین آغاز نمود، حرامی عیار، مجموعه آثار علیرضا رئیسین " ۵ فیلم "
۳	تهیه و ارائه گزارش فیلمهای تولیدی موضوعی مرکز به واحدهای مختلف مرکز و سازمانها و جشنواره ها	۳	ارائه گزارش فیلمهای تولیدات مرکز با موضوع «محرم» به سازمان فرهنگ و ارتباطات، بازبینی مجدد گزارش هیئت امناء، ارائه گزارش فیلمهای تسویه حساب شده به واحد بین الملل و مالی، ارائه گزارش ماهیانه به واحد گزارش و مدیرعامل، ارائه لیست فیلمهای جدید برای جلسه ارزیابی، ارائه گزارش از لیست فیلمهای سینمایی به بازرگانی، ارائه گزارش از لیست فیلمهای تولیدی مرکز با موضوع کردستان عراق و ایلام و کردنشین ها ارائه گزارش از لیست فیلمهای تولیدی مرکز به جشنواره کودک و نوجوان
۴	ارائه فیلم ، عکس و پوستر و ... به تمامی واحدهای مرکز	۵۸	ارائه فیلم ، عکس و پوستر و ... به تمامی واحدهای مرکز
۵	تماسهایی که با واحد آرشیو داخلی و خارجی صورت گرفته	۲۴۹	تماس هایی که با واحد آرشیو داخلی و خارجی صورت گرفته
۶	حضور ارباب رجوع «خارج از مرکز»	۴۱	
۷	برگزاری جلسات و مذاکرات حضوری در دفتر آرشیو یا دفتر همکاران با معاونین و مدیران و همکاران در خصوص موارد مرتبط آرشیو	۱۸۵	-

ارتباطات و اطلاع رسانی



• اطلاع‌رسانی و اقدامات در فضای مجازی:

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	انتشار اخبار در سایت و کانال‌های مرکز	۱۰۱	
۲	انتشار خبر در اینستاگرام	۵۰	
۳	طراحی پوستر	۱	پانوق مستند
۴	ساخت ویدئو	۴	ویدئو برای میعادگاه سینماگران+خبرنامه و ۲ ویدئو برای شورای سیاست گذاری و هیات امنای
۵	برگزاری جلسات	۳	مدیران و جشنواره «سینماحقیقت»
۶	تولید خبرنامه	۱	
۷	عکاسی و تصویربرداری		جلسه هیات امنای و شورای سیاست گذاری بیستمین جشنواره سینماحقیقت

مجامع و جشنواره‌ها



واحد مجامع و امور جشنواره‌ها علاوه بر اینکه دبیرخانه دائمی جشنواره بین‌المللی فیلم مستند ایران «سینما حقیقت» می‌باشد مسئولیت ارسال آثار به جشنواره‌های داخلی، نظارت و هماهنگی در حسن اجرا و برگزاری مجامع سینمایی مرتبط با مرکزگسترش سینمای مستند، تجربی و پویانمایی سایر نهادهای فرهنگی را بر عهده دارد.

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	برگزاری مشترک جلسه مدیران مرکز و شورای اجرایی جشنواره سینما حقیقت ۲۱، ۲۸ و تیرماه		با موضوع بیستمین جشنواره سینما حقیقت حاضرین: محمد حمیدی مقدم - نادر سروری مهر- هومن مرادی کرمانی -مسعود سفلائی- عطالله ندیمی - علیرضا عطاری - شهنام صفاجو - محمدرضا بشتی منفرد - محمد مهدی دزفولی- محدثه واعظی پور - شیرین نادری
۲	ثبت نام تولیدات مرکز در جشنواره فیلم کوتاه تهران	۲۰	۱۹ فیلم شامل: ۱۰ مستند (نفس سرد /برای کیان / سرخ پوش / یک طرح ساده / موجهای خاموش سواحل جنوب/پ / نه به کودک کشی / زخم و اینه / تنها کنار هم / اژدر خالکوب) و ۱۰ انیمیشن (پدر و پسر / محیا / آخرین گوزن / راهی که آمده ایم / غار / پیله / منفی یک / مادر بزرگم لیلی / قطار در اتاق / تاول)
۳	فراخوان جشنواره سینما حقیقت		تکمیل و ارائه به واحد روابط عمومی جهت انتشار
۴	پیگیری رزرو تالار وحدت		جهت مراسم اختتامیه بیستمین جشنواره سینما حقیقت ۲۳ آذرماه
۵	ثبت نام تولیدات انیمیشن مرکز در جشنواره کودک و نوجوان	۱۲	۸ انیمیشن شامل (پدر و پسر / محیا / آخرین گوزن / راهی که آمده ایم / در واپسین سالهای عمر / مرغسانان / مادر بزرگم لیلی /ناگفته نماند) ۴ مستند شامل (برای کیان / کوه راستین / خانه پدری / نه به کودک کشی)
۶	اولین جلسه شورای سیاستگذاری بیستمین جشنواره سینما حقیقت	۱	چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۴/۳۱ از ساعت ۱۸ لغایت ۲۱

هنر و تجربه



هنر و تجربه

نمایش‌های سینمایی هنر و تجربه برنامه‌ای جامع برای عرضه فیلم‌های ارزشمند و غیرتجاری است که نمایش آنها می‌تواند افق‌های جدیدی در دیدگاه سینمایی پیشنهاد کند و برای توسعه زبان سینما دست به تجربیات در شیوه‌های بیانی بزند و به ارتقای دانش سینمایی تماشاگران و ارتقای کیفیت هنری سینمای ایران کمک کند.

تیر ماه ۱۴۰۵											
ردیف	نام فیلم	قالب	تاریخ رونمایی	تاریخ شروع اکران	تاریخ نقد و بررسی	تاریخ پایان اکران	تعداد مخاطب	تعداد سالن	تعداد سانس	فروش کل (ریال)	اکران آنلاین
۱	آلرژي	بلند سینمایی		۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۰۲/۲۸	۱۴۰۵/۰۴/۰۷	۸	۲	۲	۶,۹۳۰,۰۰۰	
۲	شکار حلزون	بلند سینمایی	۱۴۰۵/۰۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۷	۱۴۰۵/۰۲/۲۹	۱۴۰۵/۰۴/۰۹	۹	۳	۳	۷,۹۲۰,۰۰۰	
۳	ضابط	بلند سینمایی	۱۴۰۴/۰۲/۱۴	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	۱۴۰۵/۰۴/۲۸	۱۴۰۵/۰۴/۲۳	۴۸	۷	۱۶	۵۰,۴۹۰,۰۰۰	
۴	آن دیگری	بلند سینمایی	۱۴۰۴/۰۹/۱۲	۱۴۰۴/۰۹/۱۲	۱۴۰۵/۰۳/۲۴	۱۴۰۵/۰۴/۱۶	۲۰	۶	۹	۳۲,۰۱۰,۰۰۰	
۵	پلان آخر بازی	بلند سینمایی	۱۴۰۵/۰۳/۰۴	۱۴۰۵/۰۳/۰۶	۱۴۰۵/۰۴/۲۵	۱۴۰۵/۰۴/۲۳	۴۳	۹	۱۷	۴۴,۵۵۰,۰۰۰	
۶	پهلوانان نمی میرند	مستند	۱۴۰۵/۰۳/۱۸	۱۴۰۵/۰۳/۲۰		در حال اکران	۱۸۵	۸	۱۵	۱۹۹,۹۸۰,۰۰۰	
۷	شیون کلیائی	مستند	۱۴۰۵/۰۳/۲۰	۱۴۰۵/۰۳/۲۲		۱۴۰۵/۰۴/۳۱	۱۸۳	۶	۱۸	۲۶۰,۳۷۰,۰۰۰	
۸	پس از عاشقی	بلند سینمایی	۱۴۰۵/۰۴/۲۲	۱۴۰۵/۰۴/۲۴		در حال اکران	۱۶۸	۱۶	۳۴	۲۲۹,۲۴۰,۰۰۰	
۹	ایستاده مردیم	بلند سینمایی	۱۴۰۵/۰۴/۰۸	۱۴۰۵/۰۴/۱۰	۱۴۰۵/۰۴/۲۹	در حال اکران	۱۳۱	۱۸	۴۸	۱۴۸,۶۱۰,۰۰۰	
جمع کل										۹۸۰,۱۰۰,۰۰۰	۱۶۲